**ZARZĄDZENIE NR 40/2011**

**WÓJTA GMINY JELENIEWO**

**z dnia 30 maja 2011 r.**

**w sprawie powołania i składu Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jeleniewo**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458: Dz. U. z 2009 roku Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 9a ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami: Dz. U. z 2009 roku Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) oraz Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zarządza się co następuje:

 § 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Jeleniewo, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Teresa Lucyna Aneszko - Przedstawiciel Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Jeleniewie,
2. Dorota Tylęda - Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie,
3. Aneta Jonio - Pracownik Socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie,
4. Anna Bogumiła Kuryło - Główny Specjalista ds. Organizacji Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
5. Mariusz Bogdan - Dzielnicowy Posterunku Policji w Szypliszkach Komendy Miejskiej Policji w Suwałkach,
6. Jolanta Brzostowska - Pedagog Zespołu Szkół w Jeleniewie,
7. Ewa Kapla - Kurator Specjalista Sądu Rejonowego w Suwałkach,
8. Mieczysław Łuniewski - Kurator Społeczny Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Suwałkach,
9. Justyna Sobol – Pielęgniarka NZOZ s.c. „CORDIS” w Jeleniewie.

 § 2. W razie nieobecności członka Zespołu zastępstwo będzie pełnić osoba wskazana przez podmiot reprezentujący, zgodnie z porozumieniem.

 § 3. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do zarządzenia.

 § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie.

 § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **WÓJT**

 **Kazimierz Urynowicz**

Załącznik do

Zarządzenia nr 40/2011

Wójta Gminy Jeleniewo

z dnia 30 maja 2011r.

**REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

**W GMINIE JELENIEWO**

 **§ 1. Postanowienia ogólne:**

1. Regulamin określa tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Jeleniewo zwanego dalej Zespołem.

2. Zespół powołuje Wójt Gminy Jeleniewo w drodze Zarządzenia.

3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, Policji, oświaty, ochrony zdrowia.

4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Jeleniewo, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.

5. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Zespołu, zapewniających skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

 **§ 2. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych:**

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeleniewie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie, a także w innych miejscach umożliwiających jego przeprowadzenie.

4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest Przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony Wójt Gminy Jeleniewo.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący w szczególności na wniosek członka Zespołu, po ustaleniu przedmiotu posiedzenia, miejsca, terminu, a także listy zaproszonych gości.

7. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, który wskazuje osobę sporządzającą protokół z omawianych spraw na posiedzeniu.

8. Na posiedzenie Zespołu mogą być zaproszone inne osoby, które przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o zachowaniu poufności. W przypadku udziału w posiedzeniu Zespołu członków rodziny z problemem przemocy, nie odbiera się od nich oświadczenia o zachowaniu poufności.

9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

 1) rezygnacji złożonej na piśmie,

 2) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu – odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

10. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

11. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu.

12. Członek Zespołu zostaje odwołany w przypadku, gdy przestaje pracować w instytucji lub jednostce, która oddelegowała go do pracy w Zespole lub złoży uzasadniony pisemny wniosek o rezygnacji

13. Zespół może tworzyć grupy robocze spośród jego członków w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

14. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół.

15. Wszystkich członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

16. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, harmonogram działań. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.

17. Ponadto dokumentację posiedzenia stanowi oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

18. Dokumentacja, o której mowa w ust. 16 i 17 oraz inne dokumenty związane z pracą Zespołu są gromadzone w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie.

 § 3. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.