

OŚK.7013.1.2020

Zapytanie ofertowe

Gmina Jeleniewo na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na zadania pod nazwą:

„Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo”

I. Zamawiający:

Gmina Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, pow. suwalski, woj. podlaskie,

Numer telefonu/faksu: (87) 568 30 22

Strona internetowa: <http://bip.jeleniewo.i-gmina.pl/>

e-mail: ug_jeleniewo@pro.onet.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą: **Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo.**
2. Opis położenia przedmiotu zamówienia: Bachanowo, Błaskowizna, Białorogi, Gulbieniszki, Jeleniewo Suwalska 1, Jeleniewo Suwalska 2, Jeleniewo Sportowa, Jeleniewo Parkowa, Jeleniewo Słoneczna 1, Jeleniewo Słoneczna 2, Jeleniewo Ogrodowa, Jeleniewo Kwiatowa, Leszczewo, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie 1, Podwysokie Jeleniewskie 2, Prudziszek 1, Prudziszek 2, Prudziszek 3, Szurpiły, Kazimierówka, Wołownia 1, Wołownia 2, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda 1, Żywa Woda 2, Suchodoły, Udziejek.
3. Liczba oprav objętych przedmiotem zamówienia: 254 sztuk (ok. 50% rtęciowe i 50 % sodowe).
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) Wymiana źródła światła.
 - 2) Wymiana uszkodzonych oprav i kloszy.
 - 3) Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w opravach oświetleniowych.
 - 4) Prostowanie przekrzywionych oprav oraz przekręcenie wysięgników do pozycji prawidłowej.
 - 5) Wymiana przewodów w latarniach.
 - 6) Wymiana tabliczek słupowych.
 - 7) Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych.
 - 8) Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych.
 - 9) Wymiana podstaw bezpiecznikowych.
 - 10) Wymiana i dokręcenie zacisków prądowych
 - 11) Lokalizowania uszkodzeń w napowietrznych i kablowych sieci oświetleniowych.
 - 12) Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej.
 - 13) Wymiana odcinków przewodów napowietrznych sieci oświetleniowej.
 - 14) Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych.
 - 15) Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych.

- 16) Wymiana opasek zabezpieczających.
- 17) Poprawa opasek słupowych.
- 18) Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodzie oświetlenia drogowego.
- 19) Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych.
- 20) Wymiana listew zaciskowych.
- 21) Wymiana przekaźników zmierzchowych.
- 22) Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych.
- 23) Wymiana zegarów sterujących oświetleniem.
- 24) Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych.
- 25) Prowadzenie oględzin sieci oświetlenia drogowego.
- 26) Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych.

5. Zamawiający zleci każdorazowo dla wykonawcy telefoniczne, faxem lub pocztą elektroniczną zakres usunięcia awarii oraz prac na oświetleniu ulicznym.
6. W przypadku likwidacji zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych zdarzeń (wypadek drogowy, wichura, wandalizm, kradzież, itp.) lub uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający kłosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa) realizacja zlecenia odbędzie się w czasie max. 4 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 12 godzin po usunięciu zagrożenia.
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się: **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
8. **Zadanie należy wykonać zgodnie z zasadami organizacji bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązujących w PGE Dystrybucja S.A. – zgodnie z Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a samorządem TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIENIEM ANEKSU NR 1 z 10.10.2013 – (załącznik nr 4).**
9. **Czas przystąpienia do wykonywania zadania po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 12 godziny, natomiast konserwację należy wykonać w terminie do 48 godzin. O przystąpieniu do konserwacji oraz jej wykonaniu należy zawiadomić pracownika Zamawiającego e-mailem lub faxem.**

III. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zadania pn. **Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo.**

IV. Osoby upoważnione do kontaktu:

Katarzyna Zackiewicz tel./fax (87) 568-30-22, e-mail: srodowisko@jeleniewo.i-gmina.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.30.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)

- oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- paraflowany wzór umowy na realizację zamówienia (załącznik nr 3)

VI. *Miejsce i termin składania ofert:*

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo **do dnia 28 grudnia 2020 r. (włącznie, do godziny 14:00).**

VII. *Kryteria oceny ofert:*

Cena – 100 %

VIII. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.*

IX. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

X. *Załączniki:*

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 - Instrukcja Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a Samorządem
TEKST JEDNOLITY z UWZGLĘDNIENIEM ANEKSU NR 1 Z 10.10.2013

16.12.2020 r.

Wójt Gminy Jeleniewo
/-/ Kazimierz Urynowicz

Zatwierdzam,

.....

data/podpis

**Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego**

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

..... 2020 r.
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail@

Imiona, nazwiska osoby/osób/tel. kontaktowy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

1. Nawiązując do zapytania ofertowego składam ofertę na wykonanie zadania pn. **Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za następujące ceny:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU PRAC	Cena jednostkowa (z VAT) 2019 r.
1.	Wymiana źródeł światła.	zł/szt
2.	Wymiana uszkodzonych opraw i kloszy	zł/szt
3.	Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych.	zł/szt
4.	Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej.	zł/szt
5.	Wymiana przewodów w latarniach	zł/szt
6.	Wymiana tabliczek słupowych	zł/szt
7.	Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych	zł/szt
8.	Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych	zł/szt

9.	Wymiana podstaw bezpiecznikowych	zł/szt
10.	Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych	zł/szt
11.	Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej	zł/szt
12.	Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej	zł/szt
13.	Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej	zł/szt
14.	Czyszczenie wnek słupów oświetleniowych	zł/szt
15.	Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych	zł/szt
16.	Wymiana opasek zabezpieczających	zł/szt
17.	Poprawianie opasek słupowych	zł/szt
18.	Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego	zł/szt
19.	Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych	zł/szt
20.	Wymiana listew zaciskowych	zł/szt
21.	Wymiana przekaźników zmierzchowych	zł/szt
22.	Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych	zł/szt
23.	Wymiana zegarów sterujących oświetleniem	zł/szt
24.	Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych	zł/szt
25.	Prowadzenie ogłędzin sieci oświetlenia drogowego	zł/m
26.	Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych	zł/szt
	Podatek VAT	zł
	Łączna cena brutto za okres 1.01.2021 do 31.12.2021 r.	zł

Lp.	Nazwa sprzętu	Czynność	J.m.	Ilość 1 km	Stawka	Koszt	Opis położenia (ulica)
1	*	dojazd	km		*		X
	*	postój	godz		*		X
2	*	dojazd	km		*		X
	*	dojazd	km		*		X

.....* (uzupełnić)

- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- W złotych polskich (PLN) będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
- Zadanie należy wykonać zgodnie z *Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a Samorządem TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIENIEM ANEKSU NR 1 z 10.10.2013* – stanowiącą załącznik nr 4.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

Oświadczam/y, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do wzoru umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Integralną część oferty stanowią załączniki:
 - oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - wzór umowy na realizację zamówienia.

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

..... 2020 r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

oświadczam(y), że firma, którą reprezentuję/emy spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu pn. **Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo** dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami, świadomy/i odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

P r o j e k t

UMOWA nr OŚK.7013.1.2020

zawarta w dniu grudnia 2020 roku pomiędzy Gminą Jeleniewo, z siedzibą w 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3 (NIP 8442144674) zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Kazimierza Urynowicza - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Danuty Bożeny Harasz - Skarbnika Gminy
zwanym **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania procedury przetargowej, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem wykonania umowy jest zadanie pn. **Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jeleniewo.**
2. Przez konserwację urządzeń oświetlenia drogowego rozumie się ogół czynności wymienionych w załączniku nr 1, które Zleceniodawca będzie każdorazowo zlecał w sposób określony w § 3.

§ 2

1. Zamawiający, w celu realizacji zadań wynikających z przepisu art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązki związane z konserwacją urządzeń oświetlenia ulic, parków, placów i innych otwartych terenów publicznych na obszarze Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów konserwacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami **Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a Samorządem TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIENIEM ANEKSU NR 1 z 10.10.2013** i przepisami prawa.

§ 3

Zamawiający zapozna Wykonawcę z terenem, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Czynności konserwacyjne będą wykonywane każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2.

- Po każdym telefonicznym zleceniu powinno być wystawione potwierdzenie pisemne zlecenie.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania konserwacji oświetlenia ulicznego w ciągu 48 godz. od dnia otrzymania zlecenia.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania do dnia **1 stycznia 2021 roku** do dnia **31 grudnia 2021 roku**.

§ 6

- Przystąpienie i wykonanie zleconej pracy będzie każdorazowo potwierdzane przez pracownika Zleceniodawcy..... (*imię i nazwisko, nr telefonu*).
- Dokument potwierdzający wykonanie zlecenia Zleceniobiorca dołączy do faktury VAT.
- Wykonawca w oparciu o składniki cenotwórcze stanowiące wskazane w ofercie, sporządzi kalkulację/kosztorys **wykonanych czynności w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego** będący podstawą do wyliczenia wynagrodzenia zgodnie z załącznikiem nr 3.
- Faktura powinna być adresowana:

Nabywca:	GMINA JELENIEWO ul. SŁONECZNA 3 16-404 JELENIEWO NIP 844 – 214 – 46 – 74
Odbiorca:	URZĄD GMINY JELENIEWO ul. SŁONECZNA 3 16-404 JELENIEWO

- Za wykonane prace Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie na podstawie otrzymanej faktury VAT, z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z naruszenia niniejszej umowy przez drugą stronę.

§ 8

- Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy prowadzić będzie tel., fax, e-mail:
- Ze strony Zleceniodawcy upoważniony do wystąpienia w sprawach związanych z wykonaniem umowy będzie inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – Katarzyna Zackiewicz, tel. 87 568 30 22, e-mail: srodowisko@jeleniewo.i-gmina.pl.

§ 9

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - b) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu Wykonawcy informacji potrzebnych do wykonania prac projektowych lub wprowadzenia do rozwiązania zmian żądanych przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Zamawiający był obowiązany dostarczyć żądane informacje.
3. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy strony poniosą straty a wartość zastrzeżonych w umowie kar nie pokrywa strat, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać Sąd Rejonowy w Suwałkach.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki oraz oferta z **dnia grudnia 2020 roku**

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jedną Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

***ZESTAWIENIE CZYNNOŚCI WCHODZĄCYCH W ZAKRES KONSERWACJI
OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE GMINY JELENIEWO***

1. Wymiana źródeł światła.
2. Wymiana uszkodzonych opraw i kloszy
3. Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych.
4. Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej.
5. Wymiana przewodów w latarniach
6. Wymiana tabliczek słupowych
7. Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych
8. Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych
9. Wymiana podstaw bezpiecznikowych
10. Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych
11. Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej
12. Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej
13. Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej
14. Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych
15. Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych
16. Wymiana opasek zabezpieczających
17. Poprawianie opasek słupowych
18. Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego
19. Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych
20. Wymiana listew zaciskowych
21. Wymiana przekaźników zmierzchowych
22. Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych
23. Wymiana zegarów sterujących oświetleniem
24. Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych
25. Prowadzenie oględzin oświetlenia drogowego
26. Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych

Załącznik nr 2
do umowy nr OŚK.7013.1.2020
z dnia grudnia 2020 r.

Jeleniewo, dnia2021 r.

OŚK.7021.1.2021

.....
.....
.....
.....
.....

Wójt Gminy Jeleniewo w nawiązaniu do § 3 Umowy Nr OŚK.7013.1.2020 z dnia 2020 r., zleca konserwację oświetlenia ulicznego przy użyciu towarów wykonawcy w miejscowości nr słupów oświetleniowych na ulicach.:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wycena kosztów wykonania usługi konserwacji oświetlenia

Praca sprzętu

Lp	Nazwa sprzętu	Czynność	J.m.	Ilość	Stawka	Koszt	Opis położenia (ulica)
1		dojazd	km				
		postój	godz				
2		dojazd	km				
		praca	godz				
3		dojazd	km				
		praca	godz				
4		dojazd	km				
		praca	godz				
5		dojazd	km				
		praca	godz				
6		dojazd	km				
		praca	godz				
	Razem						

Koszty robocizny

II. godz.	stawka netto	wartość	Razem	Ogółem	Opis położenia (ulica)
	zł	zł	zł	zł	
	zł				

Koszty materiałów

J.miary	Nazwa	Ilość	Cena j. zł	Wartość zł	Ogółem zł	Opis położenia (ulica)
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
				0	0,00	
	Razem			0	0,00	

Razem koszty: zł

Sporządził:

....., dnia 2021 r.
miejscowość

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy



**PGE DYSTRYBUCJA S.A.
ODDZIAŁ BIAŁYSTOK**

Egzemplarz nadzorowany nr:

--	--	--	--

**INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY
PGE DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ BIAŁYSTOK
A SAMORZĄDEM
W ZAKRESIE KONSERWACJI
OŚWIETLENIA DROGOWEGO**

TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIENIEM AKEKSU NR 1 Z 10.10.2013

Zatwierdzam do użytku służbowego z dniem 2013 r.

Data i podpis osoby zatwierdzającej

(Tylko na oryginale)

Uwaga!

Jedynie instrukcje nadzorowane, z naniesionym zielonym numerem egzemplarza na okładce i zarejestrowane w rozdzielniku, są oficjalnym dokumentem, dopuszczonym do użytku służbowego.

BIAŁYSTOK, PAŹDZIERNIK 2013 R.

Opracowanie:

<i>Stanowisko</i> <i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data i podpis</i> <i>(tylko na oryginale)</i>
Specjalista ds. sieci <i>Cezary Beszterda</i>	
Specjalista ds. sieci <i>Arkadiusz Paul</i>	
Kierownik Wydziału Zarządzania Majątkiem Sieciowym <i>Maciej Tarasiuk</i>	

Uzgodnienia:

<i>Stanowisko</i> <i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data i podpis</i> <i>(tylko na oryginale)</i>
Dyrektor Departamentu Eksploatacji i Rozwoju <i>Marek Łukaszuk</i>	
Dyrektor Departamentu Centralnej Dyspozycji Mocy <i>Eugeniusz Stanisław Zalech</i>	
Kierownik Wydziału BHP <i>Marek Turycz</i>	

Aktualizacja instrukcji:

Niniejsza instrukcja zastępuje dotychczas obowiązującą „INSTRUKCJĘ WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PGE DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ BIAŁYSTOK A SAMORZĄDEM W ZAKRESIE KONSERWACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO – wersja grudzień 2012

<i>Data</i>	<i>Dokument źródłowy</i>	<i>Data wejścia w życie</i>	<i>Pieczątka i podpis</i>

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	18
1.1. Zakres instrukcji	18
1.2. Przeznaczenie instrukcji	18
1.3. Dokumenty związane	19
2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO	20
2.1. Urządzenia podlegające przekazaniu.....	20
2.2. Przekazanie urządzeń	21
2.3. Odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń	21
2.4. Zabiegi eksploatacyjne	21
2.5. Obsługa urządzeń pomiarowych i sterujących	22
2.6. Wymagania od konserwującego.....	22
2.7. Odpowiedzialność konserwującego	23
2.8. Odstąpienie od konserwacji.....	23
2.9. Modernizacja oświetlenia	23
3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO	23
3.1. Podział i organizacja prac	24
3.2. powiadamianie o terminie i zakresie prac.....	24
3.3. Ogólne zasady bezpieczeństwa pracy	24
3.4. Szczegółowe zasady wykonywania prac w technologii PPN do 1 kV.....	25
4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO	25
5. ŁĄCZNOŚĆ	26
6. ZAŁĄCZNIKI	26

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja określa zasady współpracy pomiędzy:

- a) PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok zwanym dalej Zakładem
- b) Rejonem Energetycznym – komórką organizacyjną Zakładu
- c) Urzędem / Gminą zwanym dalej Gminą
- d) Zakładem konserwującym oświetlenie drogowe na zlecenie danej Gminy, zwanym dalej Konserwującym.

1.2. PRZEZNACZENIE INSTRUKCJI

- 1) Instrukcja przeznaczona jest dla personelu prowadzącego konserwację oświetlenia drogowego na obiektach elektroenergetycznych będących własnością Zakładu, personelu eksploatacyjnego Rejonów Energetycznych oraz Służb Ruchu Zakładu.
- 2) Instrukcja ma także zastosowanie, w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego będące własnością Gminy zainstalowane są na konstrukcjach (słupach) Zakładu wspólnie z linią napowietrzną nN.
- 3) Zadaniem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania, mających na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego urządzeń oświetleniowych i ich otoczenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa personelowi konserwującemu oświetlenie drogowe.

1.3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie dokumentów:

- 1) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..
- 2) Instrukcja stanowiskowa wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 3) Instrukcja użytkowania samochodowego podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 4) Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
- 5) Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieciowego.
- 6) Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 7) Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 8) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 9) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz. U. 2013. 492).
- 11) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03 nr 89, poz. 828 z późn. zmianami).
- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.03.169.1650 – z późn. zmianami).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6.02.2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401).

2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO

2.1. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE PRZEKAZANIU

Przekazaniu podlegają następujące urządzenia oświetleniowe pozostające na majątku Zakładu:

- a) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN:
 - źródła światła,
 - oprawy oświetleniowe,
 - wysięgniki z mocowaniem,
 - linie kablowe, zasilające oświetlenia drogowego,
 - zaciski prądowe,
 - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
 - zabezpieczenia opraw.
- b) Wydzielone linie oświetlenia drogowego:
 - źródła światła,
 - oprawy oświetleniowe,
 - wysięgniki,
 - zaciski prądowe,
 - słupy latarniowe,
 - drzwiczki wnęk słupowych,
 - instalacja wewnątrz słupa (przewody, listwy zaciskowe, zabezpieczenia),
 - linie kablowe i napowietrzne zasilające latarnie,
 - linie kablowe i napowietrzne od szafki oświetleniowej do pierwszej latarni (gdy szafka oświetleniowa znajduje się poza stacją transformatorową).
- c) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN – oprawy i źródła światła – własność Gminy:
 - wysięgniki z mocowaniem,
 - linie kablowe oświetlenia drogowego – zasilające,
 - zaciski prądowe,
 - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
 - zabezpieczenia opraw.

W przypadku, gdy właścicielem urządzeń oświetlenia drogowego jest gmina, wówczas Zakład udostępnia tylko swoje konstrukcje wsporcze (słupy) oraz część zasilającą. Zasady Konserwacji pozostają bez zmian.

2.2. PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ

Przekazanie urządzeń oświetleniowych następuje w oparciu o protokół przekazania spisany przez zainteresowane strony. Stanowi on załącznik nr 1 do „Porozumienia”.

Protokół zawiera:

- 1) Wykaz miejscowości lub obwodów przekazywanych,
- 2) Schematy ideowe sterowania obwodów oświetleniowych z zaznaczeniem punktów zasilania, sterowania i pomiaru (w przypadku linii wydzielonych oświetlenia drogowego) oraz ewentualnych granic eksploatacji i majątku,
- 3) Ilości i rodzaj punktów świetlnych,
- 4) Ilość konstrukcji wsporczych (gdy źródła światła są własnością Gminy),
- 5) Wykaz punktów zasilania, pomiaru i sterowania oświetleniem,
- 6) Sposób wykonania oświetlenia drogowego (oświetlenie wydzielone lub zainstalowane na słupach linii napowietrznej nN),
- 7) Ocenę stanu technicznego punktów świetlnych przekazanych do konserwacji,
- 8) Datę rozpoczęcia konserwacji.

2.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA STAN TECHNICZNY URZĄDZEŃ

Z dniem przekazania urządzeń odpowiedzialność za ich stan techniczny spoczywa na Gminie.

2.4. ZABIEGI EKSPLOATACYJNE

- 1) Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić przestrzegając zasad bezpieczeństwa pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach (energetyczne i drogowe), normach, instrukcjach obsługi i eksploatacji urządzeń oraz sztuką budowlaną.
- 2) Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetlenia drogowego (w przypadku gdy urządzenia oświetlenia są własnością Zakładu) będzie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą a Zakładem oraz w umowie na konserwację pomiędzy Urzędem a Konserwującym.

2.4.1. Zestawienie podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji oświetlenia drogowego

- 1) Wymiana eksploatacyjna źródeł światła,
- 2) Wymiana uszkodzonych opraw i kloszy (bez materiału),
- 3) Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
- 4) Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekraczanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
- 5) Wymiana uszkodzonych przewodów w latarniach,
- 6) Wymiana tabliczek słupowych,
- 7) Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,

- 8) Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
- 9) Wymiana podstaw bezpiecznikowych,
- 10) Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
- 11) Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 12) Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 13) Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej,
- 14) Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
- 15) Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych,
- 16) Wymiana opasek zabezpieczających,
- 17) Poprawianie opasek słupowych,
- 18) Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
- 19) Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,
- 20) Wymiana listew zaciskowych,
- 21) Wymiana przekaźników zmierzchowych ,
- 22) Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych ,
- 23) Wymiana zegarów sterujących oświetleniem,
- 24) Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych,
- 25) Prowadzenie oględzin oświetlenia drogowego,
- 26) Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych.

2.5. OBSŁUGA URZĄDZEŃ POMIAROWYCH I STERUJĄCYCH

- 1) Obsługa liczników energii elektrycznej, zabezpieczeń przedlicznikowych oraz urządzeń sterujących oświetleniem drogowym, będących na majątku Zakładu bądź Gminy zainstalowanych w obrębie stacji transformatorowej należy do pracowników Rejonu Energetycznego. Za wykonywane czynności pobierana będzie opłata, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
- 2) W przypadku wydzielonych linii oświetlenia drogowego i zainstalowaniu szafek sterowniczych poza stacjami transformatorowymi, dopuszcza się dostęp Konserwującego do w/w szafek w celu dokonania korekt nastaw zegarów, załączania i wyłączania obwodów w porozumieniu z Zakładem oraz wykonania uzgodnionych zabiegów eksploatacyjnych.

2.6. WYMAGANIA OD KONSERWUJĄCEGO

Konserwujący urządzenia, będące na majątku Zakładu lub znajdujących się na konstrukcjach Zakładu powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) zatrudniać minimum 2 osoby posiadające:
 - świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”,
 - uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Konserwujący powinien mieć wdrożoną instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE

Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – w przeciwnym wypadku nie będzie możliwości koordynowania prac przez służby Zakładu),

- zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika kosзового wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2) dysponować podnośnikiem samochodowym z koszem izolowanym dopuszczonym do prac pod napięciem, zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN,
- 3) wdrożyć instrukcje wymienione w pkt.1.3 ppkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 i posługiwać się nimi przez okres konserwacji,
- 4) pracownicy Konserwującego, podczas wykonywania prac na urządzeniach oraz w pobliżu urządzeń Zakładu (także w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego są własnością Urzędu, ale zainstalowane na konstrukcjach Zakładu) powinni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy,
- 5) Wykaz osób posiadających kwalifikacje oraz upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN należy przesłać do Zakładu. Wykaz podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu Eksploatacji i Rozwoju. Aktualny wykaz powinien znajdować się w Wydziale BHP oraz odpowiednich komórkach ruchu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.

2.7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSERWUJĄCEGO

- 1) Konserwujący jest zobowiązany do utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że sposób konserwacji prowadzi do rażącego pogorszenia stanu technicznego urządzeń, także konstrukcji wsporczych, właściwy Rejon Energetyczny wystąpi do Gminy o spowodowanie zmiany sposobu konserwacji.
- 3) Jeżeli w ciągu miesiąca od interwencji Rejonu Energetycznego nie nastąpi zmiana sposobu konserwacji, Urząd zobowiązany jest do wypowiedzenia Konserwującemu umowy w trybie natychmiastowym.

2.8. Odstąpienie od konserwacji

W przypadku odstąpienia od konserwacji oświetlenia przez Konserwującego, Gmina poniesie koszty związane z przywróceniem stanu technicznego sieci oświetleniowej do stanu w dniu przekazania.

2.9. MODERNIZACJA OŚWIETLENIA

- 1) Modernizacja oświetlenia drogowego może być prowadzona tylko w uzgodnieniu z właściwym Rejonem Energetycznym na podstawie aktualnych warunków modernizacji, projektu i stosownej umowy. Dopuszczenie do eksploatacji musi być poprzedzone odbiorem technicznym przy współudziale pracowników w/w Rejonu Energetycznego.
- 2) Przy wymianie urządzeń należy sporządzić dokumentację powykonawczą i dostarczyć ją do w/w Rejonu Energetycznego.
- 3) Zasady ogólne w zakresie zgłaszania prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej nN wspólnej oraz sposób rozliczania za dopuszczenie do pracy określa załącznik nr 3.

3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO

3.1. PODZIAŁ I ORGANIZACJA PRAC

- 1) Prace należy organizować i wykonywać zgodnie z „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.” oraz „Instrukcją stanowiskową wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego”.
- 2) Dopuszcza się następujące formy wykonywania prac:
 - a) prace na polecenie pisemne
 - b) prace bez polecenia
 - c) prace wykonywane w technologii PPN zgodnie z wdrożonymi instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie.
- 3) Prace wykonywane na polecenie pisemne wymagają przygotowania miejsca pracy i dopuszczenia zespołu pracowników przez służby Pogotowia Elektroenergetycznego. Prace te są odpłatne zgodnie z taryfą dla OSD obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

3.2. POWIADAMIANIE O TERMINIE I ZAKRESIE PRAC

O terminach i zakresie prac Konserwujący zobowiązany jest informować odpowiednie służby właściwego Rejonu Energetycznego w następujący sposób:

- 1) najpóźniej do poniedziałku do godz. 14.00 należy uzgodnić prace na następny tydzień, z podaniem zakresu, terminu, składu osobowego,
 - 2) na dwa dni przed planowaną pracą do godz. 10.00, należy zawrzeć ustalenia według załącznika nr 1
- Uzgodnionego zakresu wykonywanych prac nie wolno rozszerzać a miejsca planowanych prac zmieniać.

W przypadku braku możliwości wykonania określonej pracy, właściwa komórka Rejonu Energetycznego informuje o tym Konserwującego i odwrotnie.

3.3. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 1) Konserwujący oświetlenie drogowe powinien bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych wynikających z zapisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.” oraz instrukcji wymienionych w pkt.2.6 ppkt.3, obowiązujących w Zakładzie.
- 2) Gmina lub Konserwujący poda do wiadomości Rejonu Energetycznego nazwiska oraz telefony kontaktowe osób prowadzących konserwację urządzeń oświetleniowych, nr zaświadczeń kwalifikacyjnych, przez kogo wydane, zakres uprawnień, datę wydania oraz ważności. Osoby te powinny spełniać wymogi określone w pkt. 2.6 niniejszej instrukcji.
- 3) Konserwujący ma obowiązek prowadzić dzienniki operacyjne, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum Dyspozytorskiego (CD).
- 4) Konserwujący, we własnym zakresie powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego.
- 5) Za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania ustaleń współpracy i przepisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.”, odpowiada Konserwujący

i Gmina.

6) Konserwującemu nie wolno:

- otwierać szafek rozdzielczych nN stacji słupowych i pomieszczeń wewnętrznych stacji SN/nN
- zrywać plomb na licznikach energii elektrycznej
- wykonywać samodzielnie zmian w sposobie zasilania obwodów oświetlenia drogowego
- wykonywać czynności łączeniowych w obwodach oświetlenia drogowego.

7) Pracownicy Konserwującego podlegają kontroli przez personel inżynieryjno-techniczny Zakładu. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień przepisów lub instrukcji, Zakład zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia pracowników Konserwującego do prac na sieci Zakładu lub przerwania prac w trakcie ich wykonywania. Wszelkie konsekwencje związane z powyższym (odtworzenie stanu pierwotnego, przekroczenia terminów umownych, itp.) ponosi Konserwujący. Spisany protokół z kontroli stwierdzający naruszenie postanowień instrukcji, zasad, przepisów może być podstawą do wypowiedzenia „Porozumienia”.

3.4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA PRAC W TECHNOLOGII PPN DO 1 KV.

- 1) Prace pod napięciem mogą wykonywać tylko pracownicy posiadający kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV i upoważnienie do wykonywania prac pod napięciem /PPN/. Upoważnienie do PPN nadaje kierownik zakładu dla swoich pracowników zgodnie z wymaganiami odpowiedniej instrukcji PPN /ukończenie odpowiedniego kursu PPN, posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, pozytywny wynik badań lekarskich/. Upoważnienie muszą posiadać wszyscy członkowie zespołu.
- 2) Prace na urządzeniach Zakładu w technologii PPN wykonuje się zgodnie z instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie. Konserwujący musi wdrożyć u siebie odpowiednią instrukcję. Zakład udostępni instrukcje na życzenie Konserwującego. Stwierdzenie nieprzestrzegania postanowień instrukcji może spowodować cofnięcie akceptacji wykazu osób mogących wykonywać prace na sieci Zakładu w technologii PPN.
- 3) Zespół pracowników musi posiadać w miejscu pracy sprawną i ciągłą łączność z koordynującym /służbą ruchu/.
- 4) Prace w technologii PPN wykonywane są na polecenie pisemne wystawione przez Konserwującego. W uzasadnionych przypadkach / urządzenia oświetlenia zabudowane na słupach linii napowietrznych nN Zakładu / polecenie wystawia pracownik Rejonu Energetycznego za pobraniem opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
 - Polecenia winny być zarejestrowane (Rejestr prowadzi poleceniodawca). Kierujący zespołem lub inna upoważniona osoba odbiera polecenie wykonania pracy u Poleceniodawcy.
 - polecenie powinno być zgłoszone do odpowiedniej komórki prowadzącej ruch urządzeń elektroenergetycznych w Zakładzie
 - Poleceniodawca ze strony Konserwującego winien dostarczyć do Zakładu zaświadczenie o ukończeniu kursu dozoru, upoważnienie do pisania poleceń, zatwierdzone w Zakładzie.
- 5) Kierujący zespołem po uzyskaniu zgody koordynującego przygotowuje strefę pracy i dopuszcza zespół do pracy. Po zakończeniu prac kierujący zespołem informuje o tym koordynującego.

4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO

- 1) Gospodarka wytwarzanymi odpadami powinna być prowadzone zgodnie z ustawą

„o odpadach”.

- 2) Odpady niebezpieczne to odpady, które ze względu na ich pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska.
- 3) Podział odpadów według sposobu powstawania:
 - a) Odpady niebezpieczne:
 - zużyte lampy (fluorescencyjne, rtęciowe, sodowe),
 - opakowania po niebezpiecznych substancjach chemicznych,
 - b) Odpady inne niż niebezpieczne:
 - odpady ceramiczne,
 - złom stalowy,
 - złom aluminiowy,
 - złom miedziany,
- 4) Wszystkie wytworzone odpady powinny być przekazywane przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) specjalistycznym przedsiębiorstwom do wykorzystania i utylizacji.
- 5) Ewidencja wszystkich wytworzonych odpadów powinna być prowadzona na bieżąco, przechowywana przez 5 lat przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) i udostępniana jednostkom kontrolującym gospodarkę odpadami.
- 6) Wszystkie prace remontowe i modernizacyjne linii powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

5. ŁĄCZNOŚĆ

Po podpisaniu umowy na konserwację Gmina zobowiąże Konserwującego do ustalenia z Centrum Dyspozytorskim formy łączności.

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Ustalenia w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Załącznik 2 Wykaz osób upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN.

Załącznik 3 Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci nN, wspólnej napowietrznej, obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Ustalenia

pomiędzy

(nazwa i adres firmy wykonawczej)

a Rejonu Energetycznego

w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Nazwa urządzenia:

Strefa pracy:

Zakres prac:

.....

.....

(zakres prac, numer dokumentacji projektowej, technologia wykonania prac, informacja o użytym sprzęcie typu dźwig, podnośnik)

Termin wykonania prac: od dn. godz. do dn. godz.

Termin wyłączenia: od dn. godz. do dn. godz.

(wyłączenie codziennie/trwale/bez wyłączenia - PPN)*, gotowość operacyjna,

Łączność z dyspozytorem CD utrzymywana poprzez

Prace wykona brygada w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Świadectwo kwalifikacyjne Numer i data ważności
1			

2			
3			
4			
5			

Akceptacja Rejonu Energetycznego (data i podpis)	Konserwujący (data i podpis osoby uprawnionej)
---	---

Ustalenia wewnętrzne

Polecenie na pracę wystawi: tel. pokój

Uwagi Centrum Dyspozytorskiego:

.....

.....

(data i podpis)

Załączniki: - szczegółowy harmonogram prac TAK / NIE*

 - schemat TAK / NIE*

 - program prób TAK / NIE*

 -

* - niepotrzebne skreślić

**Wykaz pracowników uprawnionych i upoważnionych
do wykonywania prac w technologii „Pod napięciem” /PPN/
na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok:**

.....
(nazwa i adres firmy)

Lp.	Imię i nazwisko	Świadectwo kwalifikacyjne		Zakres upoważnienia PPN
		Numer	Data ważności	

Jednocześnie oświadczam, że powyższe osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w instrukcjach PPN.
Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok o zawieszeniu lub utracie uprawnień do PPN wyżej wymienionych pracowników zgodnie z instrukcjami PPN.

Pracownicy będą wykonywać prace w oparciu o następujące obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Instrukcje pracy pod napięciem:

1. Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok*
2. Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok *

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Zatwierdzenie wykazu ze strony PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Białystok, dnia

.....

(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Załącznik 3

Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej wspólnej nN, **obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok**

I. Podstawa prawna

W zgodzie z niżej ww. aktami prawnymi obowiązującymi w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok określono zasady przygotowania i prowadzenia prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, które zostały zawarte w:

1. Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (dokument dostępny na stronie internetowej www.dystrybucja.zeb.com.pl).
2. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..
3. Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieciowego.
4. Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego Elektroenergetycznego (dokument dostępny na stronie internetowej Spółki: www.dystrybucja.zeb.com.pl).

II. Zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji miejsc pracy wynikające z wyżej przywołanych instrukcji.

1. Przyjęcie zgłoszenia od wykonawcy robót w terminie i w zakresie określonym przez Instrukcję Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (pkt. VI.6.3, 6.5, 6.7).

„VI.6.3. Podmioty zgłaszają operatorowi systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej co najmniej na 14 dni przed planowaną datą wyłączenia.

VI.6.5. Podmiot zgłaszający do operatora systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej określa:

a) nazwę elementu,

b) proponowany termin wyłączenia,

c) gotowość do załączenia rozumiana jako czas potrzebny użytkownikowi systemu na

przygotowanie urządzeń do podania napięcia po wydaniu polecenia ruchowego na

przerwanie/zakończenie prowadzonych prac,

d) typ wyłączenia (np.: trwałe, codzienne),

e) opis wykonywanych prac,

f) w zależności od potrzeb harmonogram prac i program łączeniowy,

2. PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok po analizie wniosku podejmuje decyzję zatwierdzającą lub informuje o braku możliwości wyłączenia elementu sieci zgodnie z pkt.VI.6.7, szczególnie w zakresie terminu i zakresu wyłączenia. Jednocześnie zgodnie z rozporządzeniem systemowym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok rozpatrując wnioski jest zobowiązany do minimalizacji ilości i czasu trwania przerw w dostawach energii elektrycznej odbiorcom. Casy trwania przerw w dostawie energii elektrycznej dla wyłączeń planowanych są ograniczone do 16 godzin w przypadku jednorazowego wyłączenia i 35 godzin dla sumy czasów trwania wyłączeń w ciągu roku, przy czym każde wyłączenie planowane o którym odbiorca nie został powiadomiony jest zgodnie z ww. rozporządzeniem traktowane jako

wyłączenie nieplanowane (nieplanowana przerwa w dostawie energii elektrycznej).

3. Określenie miejsc pracy i wysokość opłaty zgodnie z poniższymi zasadami:

a) możliwe podstawowe miejsca pracy - kategoria sieci (WN, SN, nN)

- słupowa stacja transformatorowa (praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo - sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach) - sieć SN,
- słupowa stacja transformatorowa z jednym obwodem napowietrznym nn (praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo-sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach, pracą na linii napowietrznej nN) - sieć SN,
- szafka transformatorowa lub szafka pomiarowo-sterownicza (praca tylko na elementach wewnątrz szafki) - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i bez krzyżówek z siecią SN - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i z krzyżówką z siecią SN wymagającej wyłączenia - sieć SN,
- słup podziałowy - sieć nN,
- obwody napowietrzne nN zasilane z różnych źródeł przy jednoczesnej pracy na tych obwodach – sieć nN,
- pojedynczy słup lub wydzielony fragment linii napowietrznej nN - sieć nN.

UWAGA. Prace na sieci elektroenergetycznej są realizowane na podstawie pisemnego polecenia na pracę, a określenie szczegółowego zakresu miejsc pracy należy do obowiązków poleceniodawcy. Określonego w poleceniu zakresu pracy nie wolno rozszerzać, a miejsca planowanych prac zmieniać.

b) zasady naliczania opłat

- opłaty za wykonanie usługi wyłączenia napięcia, przygotowania miejsca pracy dla wykonawców oraz likwidacji miejsca pracy wraz z ponownym załączeniem urządzeń do sieci (czynność tzw. dopuszczenie do pracy) pobierana jest zgodnie z Taryfą OSD,
- jeżeli w zakresie przygotowania miejsca pracy dokonywane są czynności łączeniowe na różnych poziomach napięcia pobierana jest jedna opłata odpowiednia dla napięcia wyższego,
- wysokość opłaty jest uzależniona od kategorii sieci, a miejsca pracy są kwalifikowane zgodnie z zapisami pkt. 3a,
- dla każdego miejsca pracy określonego zgodnie z pkt. 3a jest naliczana jedna opłata,
- dopuszcza się wystawianie faktur zbiorczych na powyższe usługi zgodnie ze zgłoszonym i uzgodnionym harmonogramem,
- w przypadku konieczności wyznaczenia nadzorującego dodatkowo będzie pobierana opłata zgodnie z Taryfą OSD,
- opłat nie pobiera się przy pracach wykonywanych w technologii PPN; wykonywanie prac w technologii PPN wymaga spełnienia warunków określonych w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..