

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 60.2019
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 9 lipca 2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE KIEROWNIKA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W JELENIEWIE

Wójt Gminy Jeleniewo ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 6) wykształcenie wyższe;
- 7) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe - preferowane wykształcenie techniczne związane w szczególności z zagadnieniami wodno-kanalizacyjnymi i instalacjami sanitarnymi, budowlanymi, inżynierią środowiska itp.
2. Preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości instalacji i konserwacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych, prac budowlanych i drogowych.
3. Umiejętność organizacji czasu pracy.
4. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, znajomość przepisów prawnych, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu postępowania administracyjnego, prawo wodne.
5. znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie;
- 2) realizacja zadań statutowych Zakładu;
- 3) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec Zakładu;
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie;
- 5) realizowanie praw i obowiązków jako pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie pracowników i zleceniobiorców;
- 6) nadzór nad realizacją działań związanych z obsługą urządzeń wodno-kanalizacyjnych w Gminie Jeleniewo;
- 7) analiza warunków technicznych na budowę przyłączy wodnych i kanalizacyjnych oraz wydawanie decyzji w tym zakresie;

- 8) składanie Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdań z działalności Zakładu;
- 9) prowadzenie działań zmierzających do usuwania awarii wodnych i kanalizacyjnych;
- 10) podejmowanie działań w zakresie konserwacji i eksploatacji kanalizacji i ujęć wody;
- 11) sprawowanie zarządu nad budowlami i urządzeniami infrastruktury technicznej Gminy oraz podejmowanie współpracy w tym zakresie ze stanowiskiem ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Jeleniewo;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jeleniewo;
- 13) nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją zieleni i zadrzewień.

4. Warunki pracy:

1. Praca biurowa w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie oraz wyjazdy służbowe w teren.
2. Stanowisko pracy wyposażone w komputer i urządzenia biurowe.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin w ciągu doby.
4. Praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu wykonywana w budynku piętrowym oraz w terenie.
5. Dopuszczalna możliwość świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych w przypadku zaistnienia ważnych powodów po stronie Zakładu lub mieszkańców gminy Jeleniewo.
6. Narażenie na stres związany z dużą odpowiedzialnością materialno – prawną, zarządzaniem pracownikami, nadzorowaniem prac wykonywanych w terenie oraz prowadzenia postępowań w zakresie inwestycji, modernizacji i napraw obiektów komunalnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jeleniewo w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2019 r. był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 3) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - d) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o

następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie”;

- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie;
- 6) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.

7. Technika przeprowadzania naboru

Nabór przeprowadzony zostanie dwuetapowo, tj.:

- 1) rozpatrywanie złożonych ofert,
- 2) rozmowa kwalifikacyjna.

8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Gminy Jeleniewo u. Słoneczna 3 pokój nr 4,
 - wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo,
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Gminy Jeleniewo lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie”,
- 3) Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2019 r. do godziny 15.00.

9. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Jeleniewo z siedzibą przy ul. Słonecznej 3, 16-404 Jeleniewo tel. 87 5683022.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do

- przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

WÓJT GMINY JELENIEWO
Kazimierz Urynowicz

Jeleniewo, dnia 9 lipca 2019 r.