

ZARZĄDZENIE NR 6.2018
WÓJTA GMINY JELENIEWO

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć i przedłożyć pod obrady II sesji Rady Gminy Jeleniewo projekty uchwał, stanowiące załączniki nr 1 – 9 do zarządzenia w sprawie:

- 1) obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego;
- 2) obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na obszarze gminy;
- 3) zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych;
- 4) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
- 5) ustalenia wysokości dopłat do taryfowych grup odbiorców zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 6) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz ustalenia stawki tej opłaty;
- 7) zmian w budżecie gminy na 2018 rok;
- 8) przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”;
- 9) oddania nieruchomości w użyczenie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JELENIEWO
Kazimierz Urynowicz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.
PROJEKT

UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 2018 roku

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1669) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2019 (M.P. 2018 r. poz. 1004) z kwoty **54,36 zł** za 1 **dt** do kwoty **54,00 zł** za 1 **dt**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.
PROJEKT

UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 2018 r.

w sprawie obniżenia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na obszarze gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1821 oraz z 2018 r. poz. 1669) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę sprzedaży drewna, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2018 r. (M.P. 2018 poz. 1005) z kwoty **191,98 zł** za 1 m³ drewna do kwoty **zł** za 1 m³ drewna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 2018 roku

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1669, 1693 i 1722) Rada Gminy Jeleniewo uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI.55.2015 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wysokości podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4315) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 1 ppkt 7) otrzymuje brzmienie:

7) od autobusu, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- a) mniejszej niż 22 miejsca – 1.968,37 zł,
- b) równej lub większej niż 22 miejsc – 2.488,56 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXXVIII.155.2017 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 4561).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2019 r.

^{1 1} Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR II. .2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia listopada 2018 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1669, 1693 i 1722) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Jeleniewo:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,91 zł od 1m² powierzchni,
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – 4,71 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,48 zł od 1m² powierzchni,
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777) i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,09 zł od 1m² powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych – 0,75 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 22,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,98 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

¹ ¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- 4) związanych z udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,78 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (w tym garaży na samochody osobowe) – 6,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej z wyjątkiem:
 - a) przeznaczonych na działalność agroturystyczną i budynków letniskowych dla których stawka wynosi 7,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7, z tym, że od linii wodociągowych zasilających w wodę oraz od budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 0,5% wartości.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XX.109.2016 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2016 r. poz. 4639).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości dopłat do taryfowych grup odbiorców zbiorowego
odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629), Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dopłatę z budżetu Gminy Jeleniewo na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. do 1 m³ odprowadzonych ścieków dla:

- 1) 1 taryfowej grupy odbiorców usług, tj. odbiorców rozliczanych na podstawie odczytów wodomierzy w wysokości **5,67 zł netto**;
 - 2) 2 taryfowej grupy odbiorców usług, tj. odbiorców rozliczanych na podstawie przeciętnych norm zużycia w wysokości **4,90 zł netto**.
2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatek VAT w wysokości ustawowej.

§ 2. Dopłata, o której mowa w § 1 przekazywana będzie na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie, na podstawie faktury za faktyczną ilość przyjętych do Oczyszczalni Ścieków w Suwałkach w danym okresie rozliczeniowym.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie, ogłasza wysokość dopłat w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeleniewo.

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 2018 r.**

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
oraz ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 6j ust. 2, ust. 3b i 3c i art. 6k ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 i 1629) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ponoszona będzie od gospodarstwa domowego.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) gospodarstwo domowe do 2 osób – 70,00 zł;
- 2) gospodarstwo domowe od 3 do 5 osób – 90,00 zł;
- 3) gospodarstwo domowe liczące 6 osób i więcej – 100,00 zł.

2. Ustala się miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) gospodarstwo domowe do 2 osób –28,00 zł;
- 2) gospodarstwo domowe od 3 do 5 osób – 45,00 zł;
- 3) gospodarstwo domowe liczące 6 osób i więcej –52,00 zł.

3. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawka za pojemnik wynosi:

- 1) o pojemności 120 l - w wysokości 80,00 zł;
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości 130,00 zł;
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości 320,00 zł;
- 4) o pojemności 7 m³ – w wysokości 975,00 zł.

4. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawka za pojemnik wynosi:

- 1) o pojemności 120 l - w wysokości 50,00 zł;
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości 60,00 zł;
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości 200,00 zł;
- 4) o pojemności 7 m³ – w wysokości 720,00 zł.

5. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą przez mieszkańców a w części nieruchomość nie zamieszkałą przez mieszkańców, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie zbieranymi i nie odbieranymi w sposób selektywny stanowi sumę opłat obliczonych w ust. 1 i 3.

6. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą przez mieszkańców a w części nieruchomość nie zamieszkałą przez mieszkańców, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny stanowi sumę opłat obliczonych w ust. 2 i 4.

§ 3. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane:

- 1) w sposób selektywny – w wysokości 160,00 zł za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 2) w sposób nieselektywny – w wysokości 300,00 zł za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 5. Traci moc uchwała nr XX.112.2016 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz ustalenia stawki tej opłaty (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2016 r. poz.4641).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 7
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR II.....2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 30 listopada 2018 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Jeleniewo na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994,poz.1000, 1349 I 1432), oraz art. 212, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, oraz z 2018 r. poz. 1000) – Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Dokonać zmian w planie dochodów budżetowych
 - 1) zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 55 226,00 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetowych
 - 1) zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 194 996,56 zł,
 - 2) zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 139 770,56 zł- zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2.

Budżet po dokonanych zmianach wynosi

- | | | |
|-------------------------|-------------------|---------|
| 1) Plan dochodów ogółem | 18 501 668,87 zł | z tego: |
| - bieżące w wysokości | 15 027 887,81 zł, | |
| - majątkowe w wysokości | 3 473 781,06 zł, | |
| 2) Plan wydatków ogółem | 20 618 167,43 zł | z tego: |
| - bieżące w wysokości | 13 883 858,13 zł, | |
| - majątkowe w wysokości | 6 734 309,30 zł . | |

§ 3.

Plan przychodów i kosztów dla samorządowego zakładu budżetowego: przychody 706 010,00 zł, koszty 723 222,00 zł- zgodnie z załącznikiem Nr 3 .

§ 4.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy, – zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5.

Ustala się dochody w kwocie 35 791,00 zł, wydatki w kwocie 49 143,00 zł z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 1 000,00 zł na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii – zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6.

Limity wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2018 – zgodnie z załącznikiem nr 6

§ 7.

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w roku 2018 – zgodnie z załącznikiem nr 7

§ 8.

Deficyt budżetu w wysokości 2 116 498,56 zł , który to zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 116 498,56 zł.

§ 9.

1. Łączną kwotę przychodów w wysokości 2 786 734,42 zł oraz łączna kwota rozchodów z budżetu wynosi 670 235,86 zł.
2. Ustala się spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 670 235,86 zł z następujących źródeł:
 - 1) Z wolnych środków w wysokości 670 235,86 zł.

§ 10.

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na:

1. Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 2 116 498,56 zł.
2. Sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2 859 416,21 zł na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 11.

Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań określonych przez Radę Gminy Jeleniewo.

§ 12.

Uzasadnienie do uchwały stanowi załącznik Nr 7.

§ 13.

Traci moc:

1. Traci moc załącznik nr 8 „Dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii”, z Uchwały Nr XXX.173.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 27 lutego 2018 r.
2. Traci moc załącznik nr 4 „Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego na 2018 r”, z Uchwały nr XXXIV.200.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 9 sierpnia 2018 r.
3. Traci moc załącznik Nr 3 „Zestawienie planowanych dotacji udzielonych z budżetu Gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych”, z Uchwały Nr XXXVI.209.2018 r Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.
4. Traci moc załącznik nr 4 „Wykaz wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2018” z Uchwały nr XXXVI.209.2018 r Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.
5. Traci moc załącznik Nr 5 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w roku 2018” z Uchwały Nr XXXVI.209.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.

§ 14.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr II.....2018
Rady Gminy Jeleniewo
Z dnia 30 listopada 2018 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH PO NANIESIONYCH ZMIANACH W DNIU 22 listopada 2018 ROKU

Rodzaj: **Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	4 232,00	4 232,00
	40095		Pozostała działalność	0,00	4 232,00	4 232,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	4 232,00	4 232,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 315 754,46	41 024,00	4 356 778,46
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 300,00	2 000,00	12 300,00
		0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	10 000,00	2 000,00	12 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	964 196,00	31 733,00	995 929,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	93 690,00	22 733,00	116 423,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	120 000,00	9 000,00	129 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	49 140,00	7 291,00	56 431,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	28 500,00	7 291,00	35 791,00
801			Oświata i wychowanie	1 284 394,85	5 300,00	1 289 694,85
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	97 802,00	5 300,00	103 102,00
		0830	Wpływy z usług	4 392,00	5 300,00	9 692,00
Razem:				13 562 974,63	50 556,00	13 613 530,63

Rodzaj: **Zlecone**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	48 129,00	2 500,00	50 629,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	47 479,00	2 500,00	49 979,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	47 479,00	2 500,00	49 979,00
855			Rodzina	4 242 466,20	2 170,00	4 244 636,20
	85504		Wspieranie rodziny	127 100,00	2 170,00	129 270,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	127 100,00	2 170,00	129 270,00
Razem:				4 883 468,24	4 670,00	4 888 138,24

W tym:

OGÓLEM	18 501 668,87
Dochody bieżące	15 027 887,81
Dochody majątkowe	3 473 781,06
W tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3	2 987 953,06
Dotacje i środki przeznaczone na zadania inwestycyjne	3 473 281,06
Dotacje i środki przeznaczone na zadania bieżące	5 361 958,36
Dochody ze sprzedaży majątku	500,00
Dochody z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	0,00

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr II.....2018
Rady Gminy Jeleniewo
Z dnia 30 listopada 2018 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH PO NANIESIONYCH ZMIANACH W DNIU 30 listopada 2018 ROKU

Rodzaj: **Własne**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 251 488,34	0,00	1 251 488,34
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 239 918,34	0,00	1 239 918,34
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	627 241,21	74 500,00	701 741,21
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	612 677,13	- 74 500,00	538 177,13
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	11 000,00	- 1 431,14	9 568,86
	40095		Pozostała działalność	11 000,00	- 1 431,14	9 568,86
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	- 1 431,14	8 568,86
600			Transport i łączność	1 627 522,42	43 265,00	1 670 787,42
	60016		Drogi publiczne gminne	1 541 375,14	43 265,00	1 584 640,14
		4300	Zakup usług pozostałych	53 992,00	43 265,00	97 257,00
630			Turystyka	4 620,00	- 2 000,00	2 620,00
	63095		Pozostała działalność	4 620,00	- 2 000,00	2 620,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	- 2 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	1 922 635,56	18 816,00	1 941 451,56
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 586 795,09	18 816,00	1 605 611,09
		4300	Zakup usług pozostałych	113 499,09	18 816,00	132 315,09
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	323 878,60	- 17 816,00	306 062,60
	75412		Ochotnicze straże pożarne	319 278,60	- 17 816,00	301 462,60
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	100 000,00	- 17 816,00	82 184,00

801			Oświata i wychowanie	5 573 109,34	7 378,14	5 580 487,48
	80101		Szkoły podstawowe	3 521 975,31	- 932,00	3 521 043,31
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	128 772,00	- 932,00	127 840,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	505 889,00	4 363,14	510 252,14
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	264 730,00	4 363,14	269 093,14
	80110		Gimnazja	860 223,00	- 11 053,00	849 170,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	528 920,00	- 9 310,00	519 610,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102 640,00	- 893,00	101 747,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	- 850,00	150,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	332 731,03	15 000,00	347 731,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 100,00	10 000,00	85 100,00
		4270	Zakup usług remontowych	37 854,00	5 000,00	42 854,00
851			Ochrona zdrowia	42 852,00	7 291,00	50 143,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	41 852,00	7 291,00	49 143,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 800,00	4 200,00	19 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 544,00	1 091,00	13 635,00
		4300	Zakup usług pozostałych	11 200,00	2 000,00	13 200,00
852			Pomoc społeczna	819 100,00	0,00	819 100,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	76 400,00	3 000,00	79 400,00
		3110	Świadczenia społeczne	66 000,00	3 000,00	69 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	291 500,00	- 3 500,00	288 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 400,00	- 3 000,00	6 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 600,00	- 500,00	14 100,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	32 300,00	500,00	32 800,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	500,00	500,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	173 480,00	- 14 947,00	158 533,00
	85401		Świetlice szkolne	63 400,00	11 053,00	74 453,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 690,00	9 310,00	49 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 040,00	1 280,00	9 320,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	- 200,00	0,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 880,00	663,00	3 543,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	110 080,00	- 26 000,00	84 080,00
		3240	Stypendia dla uczniów	110 080,00	- 26 000,00	84 080,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 043 120,00	10 000,00	3 053 120,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	105 300,00	10 000,00	115 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 300,00	- 2 338,42	17 961,58
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	10 000,00	35 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	2 338,42	12 338,42
Razem:				15 480 093,19	50 556,00	15 530 649,19

Rodzaj: **Zleczone**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	48 129,00	2 500,00	50 629,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	47 479,00	2 500,00	49 979,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 226,68	2 500,00	4 726,68
855			Rodzina	4 242 466,20	2 170,00	4 244 636,20
	85504		Wspieranie rodziny	127 100,00	2 170,00	129 270,00
		3110	Świadczenia społeczne	123 000,00	2 100,00	125 100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 280,16	70,00	3 350,16
Razem:				4 882 848,24	4 670,00	4 887 518,24

W tym:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego													
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wydatki na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	W tym:	Zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;										Na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa z art.5 ust.1 pkt.2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Wydatki razem:					20 618 167,43	13 883 858,13	7 962 793,83	4 534 831,82	3 427 962,01	861 308,14	4 867 076,16	127 680,00	0,00	65 000,00	6 734 309,30	6 734 309,30	4 782 725,65	0,00

Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego na 2018 r

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie Nazwa zakładu, dział rozdz.	Stan środków na początek roku 2018	Przychody							Koszty		Stan środków na koniec roku 2018
			Nadwyżka budżetowa zwolniona z wpłat do budżetu	Ogółem	w tym:					ogółem	w tym: Wpłata do budżetu	
					dotacje przedmiotowa		Dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków z UE	Dotacje celowe na inwestycje				
					Kwota netto	zakres dotacji		Kwota	Cel dotacji			
1	2		3	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie, Dz. 900 Rozdz. 90017	25 893,00	39 812,00	706 010,00	14 105,00	1) Dostarczenie energii ciepłej w budynku „Zębiec” 301,97m ² x 46,71/m ³ = 14 105,02 zł netto	0	0	0,00	732 222,00	0	48 493,00
					116 291,00	2) Odbiór ścieków komunalnych - 21 038,60m ³ x 5,50zł/m ³ = 115 712,30 zł - netto - 122,40m ³ x4,73=578,95 zł - netto Razem=116291,25(116 291,00)		0				
Ogółem		25 893,00		706 010,00	130 396,00	x	0	0	x	732 222,00	0	48 493,00

Dotacje udzielone na 2018 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji /w zł/ Plan na rok 2018		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki			
900	90017	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie	0,00	130 396,00	0,00
921	92116	Biblioteka Publiczna w Jeleniewie	270 000,00	0,00	0,00
600	60014	Starostwo Powiatowe – Dofinansowanie do przebudowy drogi nr 1140 Wołownia - Suchodoły	0,00	0,00	200 000,00
754	75404	Komendy Wojewódzkie Policji w Białymstoku			2 500,00
754	75406	Straż Graniczna			1 000,00
		Razem	270 000,00	130 396,00	203 500,00
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa zadania			
801	80101	Dotacja na utrzymanie Szkoły Podstawowej w Prudziszkach na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.	127 840,00	0,00	0,00
801	80103	Dotacja na utrzymanie Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Prudziszkach na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.	269 093,14	0,00	0,00
801	80153	Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny 2018/2019	0,00	0,00	990,00
855	85505	Dotacja na dofinansowanie żłobka „Bajkowa Akademia Smyka”	X	X	14 400,00
851	85154	Na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Stowarzyszenia „WYBÓR”			1 808,00
801	80104	Dotacja na utrzymanie przedszkola przez Stowarzyszenie PRO-Sudowia	46 781,00		
754	75412	Dotacja dla OSP Bachanowo na zakup samochodu strażackiego			82 184,00
		Razem	443 714,14	0,00	99 382,00
OGÓŁEM			713 714,14	130 396,00	302 882,00

Załącznik Nr 5
Do Uchwały Nr II.....2018
Rady Gminy Jeleniewo
Z dnia 30 listopada 2018

**DOCHODY I WYDATKI Z TYTUŁU WADAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ
WYDATKI NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZECIWDZIAŁANIEM NARKOMANII**

W ZŁOTYCH

Dział	Rozdział	paragraf	Treść	Planu dochodów na rok 2018	Plan wydatków na rok 2018
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	35 791,00	
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	35 791,00	
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	35 791,00	
851			Ochrona Zdrowia		50 143,00
	85153		Zwalczanie narkomanii		1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		500,00
		4300	Zakup usług pozostałych		500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		49 143,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		1 808,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe		19 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		13 635,00
		4300	Zakup usług pozostałych		13 200,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		1 500,00

Załącznik Nr 6
Do Uchwały Nr II.....2018
Rady Gminy Jeleniewo
Z dnia 30 listopada 2018 r

Wykaz wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2018 w złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Projekt na rok 2018
1	2	3	4	5	6
	010			RAZEM DZIAŁ 010	1 240 028,34
1.	010	01010	6057 6059	Modernizacja gospodarki wodno- ściekowej w gminie Jeleniewo na łączną kwotę 3 171 389,17 zł, z dofinansowaniem w wysokości 63,63% brutto. 1. Budowa, rozbudowa, przebudowa stacji uzdatniania wody we wsi Gulbieniszki, gmina Jeleniewo w latach 2018-2019 – roboty budowlane na kwotę 3 106 755,17 zł brutto, 2. Nadzór inwestorski 55 040,00 zł, 3. Operat wodnoprawny na pobór wody podziemnej w Gulbieniszkach – 9 594,00 zł	701 724,21 538 177,13
	600			R A Z E M DZIAŁ 600	1 463 181,65
2.	600	60016	6050	Przebudowa nawierzchni żwirowej na bitumiczną drogi gminnej nr 101766B Szeszupka – Malesowizna – Bachanowo (z dofinansowaniem 50%. Wartość inwestycji 938 900,65 zł + nadzór 18 000,00 zł). Wartość dofinansowania (50%) od wartości inwestycji , tj. 469 450,00 zł, Środki własne budżetowe 487450,65 zł.	1 250 000,65
3.	600	60014	6300	Dofinansowanie do przebudowy drogi nr 1140B Wołownia – Suchodoły	200 000,00
4.	600	60016	6060	Nabycie nieruchomości nr geodezyjny 420/4 o powierzchni 0,0091 położonej we wsi Prudziszki wchodząca w pas drogowy drogi gminnej wewnętrznej przebiegającej przez wieś Prudziszki (2 781,00) i nabycie nieruchomości nr geodezyjny 395/1 o powierzchni 0,0117 ha, 394/3 o powierzchni 0,0036 ha , 394/5 o powierzchni 0,0505 ha położone na terenie wsi Wołownia, wchodzące w pas drogowy drogi gminnej we wsi Wołownia na kwotę 10 337,00 zł (w ramach funduszu sołectkiego 5 800,00 zł)	13 181,00
				Razem dział 801	1 584 997,31
4.	801	80101	6050 6057 6059	Kompleksowa modernizacja wraz z wymianą wyposażenia na energooszczędne Zespołu Szkół w Jeleniewie ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna. Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej. Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne w latach 2017-2018 (wartość po przetargu zadania 1 472 491,31 zł) dofinansowanie 65% kwoty brutto), plus nadzór inwestorski 35 670,00 zł. Łączna wartość zadania 1 581 235,39 zł.	33 000,00 475 519,31 301 000,00
5.	801	80101	6050 6057 6059	Budowa boiska gminnego wraz z infrastrukturą sportową oraz zagospodarowanie terenu gminnego pod działalność kulturalno – rekreacyjną w Jeleniewie z realizacją na lata 2018-2019 z dofinansowaniem 65%.	15 000,00 500 000,00 238 478,00
6.	801	80101	6050	Rozbudowa placu zabaw dla dzieci przy Szkole Podstawowej w Prudziszkach na kwotę 20 000,00 zł w tym w ramach funduszu sołectkiego 3 000,00 zł.	22 000,00
				Razem dział 900	2 346 928,00
7.	900	90005	6050 6057 6059	Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo. W roku 2017 zostało wykonane na wartość 24 600,00 zł. Wartość po przetargu zadania 2 150 928,00 zł i nadzór inwestorski ok.5% to 107546,46 zł. Łączna wartość zadania 2 258 474,40 zł	177 228,00 1 256 262,15 771 437,85
8.	900	90095	6050	Otwarta Strefa Aktywności OSA w Jeleniewie , Gmina Jeleniewo	142 000,00
9.	754	75412	6230	Zakup samochodu strażackiego	82 184,00
10.	750	75023	6060	Zakup systemu obsługi głosowań wraz z kamerami	17 100,00
				OGÓŁEM ZADANIA INWESTYCYJNE NA ROK 2018	6 734 309,30

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących
z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności W ROKU 2018

W złotych

Lp	Projekt	Kategoria interwencji fundusz strukturalnych	Klasyfikacja a Dział, rozdz. paragraf	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość Projektu (6+7))	W tym:		
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.	Wydatki majątkowe – razem			4 782 615,65	1 849 092,98	2 933 522,67	
1.1	Program	Modernizacja gospodarki wodnościekowej w gminie Jeleniewo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020					
	Priorytet						
	Działanie						
	Nazwa projektu						
	Razem wydatki		010.01010	1 239 918,34	538 177,13	701 741,21	
			6057	701 741,21		701 741,21	
			6059	538 177,13	538 177,13	0,00	
1.2	Program	Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo. W roku 2017 zostało wykonane na wartość 24 600,00 zł. Wartość po przetargu zadania 2 150 928,00 zł i nadzór inwestorski ok.5% to 107546,46 zł. Łączna wartość zadania 2 258 474,40 zł					
	Priorytet						
	Działanie						
	Nazwa projektu						
	Razem wydatki		900.90005	2 027 700,00	771 437,85	1 256 262,15	
			6057	1 256 262,15	0,00	1 256 262,15	
			6059	771 437,85	771 437,85	0,00	
1.3	Program	Budowa boiska gminnego wraz z infrastrukturą oraz zagospodarowanie terenu gminnego pod działalność kulturalno – rekreacyjną w Jeleniewie z realizacją na lata 2018 – 2019 z dofinansowaniem 65%					
	Priorytet						
	Działanie						
	Nazwa projektu						
	Razem wydatki		801.80101	738 478,00	238 478,00	500 000,00	
			6057	500 000,00		500 000,00	
			6059	238 478,00	238 478,00		
1.4	Program	Kompleksowa modernizacja wraz z wymianą wyposażenia na energooszczędne Zespołu Szkół w Jeleniewie ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna. Działanie 5.3 Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej. Poddziałania 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne w latach 2017-2018 (wartość po przetargu zadania 1 472 491,31 zł) dofinansowanie 65% kwoty brutto), plus nadzór inwestorski 35 670,00 zł. Łączna wartość zadania 1 581 235,39 zł. W roku 2017 zrealizowano na wartość 768 142,00 zł. w tym : Dofinansowanie (65%) – 499 292 zł Wkład własny – 268 850,00 zł . Na rok 2018 pozostała kwota 740 020,00 zł					
	Priorytet						
	Działanie						
	Nazwa projektu						
	Razem wydatki		801.80101	776 519,31	301 000,00	475 519,31	
			6057	475 519,31		475 519,31	
			6059	301 000,00	301 000,00		
2.	Wydatki bieżące - OGÓLEM			127 680,00	0,00	127 6380,00	
2.1	Program	Umowa grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 , Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa , działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.					
	Priorytet						
	Działanie						
	Nazwa projektu						
Program							
Razem wydatki		801.80195.	127 680,00	0,00	127 680,00		
		§§ 4117, 4127,4177,4217,4247,4307	127 680,00	0,00	127 680,00		

Uzasadnienie zmian do uchwały:

Plan dochodów zostaje zwiększony o kwotę 55 226,00 zł., są to dodatkowe dochody , które wpłynęły z tytułu:

1. 4 232,00 zł, które wpłynęły od firmy ubezpieczeniowej z tytułu gwarancji ubezpieczeniowej właściwego usunięcia wad lub usterek na zadaniu pn. Gmina Jeleniewo inwestująca w energię odnawialną – zakup i instalacja kolektorów słonecznych”.
2. 2 000,00 zł wpłynęło z tytułu podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie kart podatkowej.
3. 22 733,00 zł wpłynęło z tytułu podatku od środków transportowych.
4. 9 000,00 zł wpłynęło z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. 7 291,00 zł wpłynęło z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. 5 300,00zł wpłynęło z usług w rozdziale oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.
7. Na zadaniach zleconych plan został zwiększony o kwotę 4 670,00 zł z przeznaczeniem na zakup szafy archiwizacyjnej do przechowywania depozytu materiałów wyborczych jest to kwota 2 500,00 zł i 2 170,00 otrzymaliśmy na wypłatę programu „Dobry start”, kwoty te zostają naniesione po stronie wydatków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej.

Plan dochodów budżetowych po naniesionych zmianach wynosi 18 501 668,87 zł.

Plan wydatków budżetowych zostaje zwiększony o kwotę 194 996,56 zł i zmniejszony o kwotę 139 770,56 zł. Zmiany powstały w działach:

1. Rolnictwo i łowiectwo zostały naniesione zmiany poprzez przesunięcie wydatków w ramach paragrafu na kwotę 74 500,00 zł. Zostały zwiększone środki UE a zmniejszone środki własne gminy.
2. W dziale wytwarzanie zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę plan zostaje zmniejszony o kwotę 1 431,14 zł na paragrafie zakup usług pozostałych,
3. W dziale turystyka plan zostaje zmniejszony o kwotę 2 000,00 zł na paragrafie zakup usług pozostałych
4. W dziale oświata i wychowanie plan zostaje zmniejszony o kwotę 932,00 zł na paragrafie dotacje celowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną ,
5. Zmniejszenie w punkcie 1-3 zostają przeznaczone na zwiększenie w rozdziale oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych na kwotę 4363,14 zł w związku z aktualizacją październikową dotyczącą przeliczenia dotacji przekazywanej dla Edukatora ,
6. W dziale transport i łączność plan zostaje zwiększony o kwotę 43 265,00 zł z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków na odśnieżanie.
7. W dziale Administracja publiczna plan zostaje zwiększony o kwotę 18 816,00 zł na zakupach usług pozostałych.
8. W dziale Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa plan wydatków zostaje zmniejszony o kwotę 17 816,00 zł w związku ze zmniejszoną dotacją na zakup samochodu strażackiego.
9. W dziale oświata i wychowanie plan wydatków zostaje zmniejszony w rozdziale Gimnazja o kwotę 11 053,00 zł, zmniejszeniu uległy wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz paragraf zakup usług zdrowotnych a zwiększony rozdział dowożenie uczniów do szkół na kwotę 15 000,00 zł, zwiększenie powstało na paragrafie zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup usług remontowych.
10. W dziale ochrona zdrowia plan zostaje zwiększony o kwotę 7 291,00 zł w związku z dodatkowymi wpłatami za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
11. W dziale pomoc społeczna plan zostaje zmniejszony o kwotę 3500,00 zł i zwiększony o kwotę 3 500,00 zł jest to zabezpieczenie środków na wypłatę świadczeń na potrzeby bytowe związanych z nadchodzącym okresem zimowym oraz na wypłatę ekwiwalentu za używanie swojej odzieży i obuwia roboczego oraz prania .
12. W dziale edukacyjna opieka wychowawcza plan zostaje zwiększony na wynagrodzeniach osobowych i składkach od nich naliczanych zwiększenie to zostało spowodowane ze zwiększonym wzrostem zatrudnienia w świetlicy od miesiąca września a w związku z tym należy zwiększyć paragraf odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w związku z przeliczeniem na etaty. Zostaje zmniejszony paragraf dotyczący zakup usług zdrowotnych. W rozdziale pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym plan zostaje zmniejszony o kwotę 26 000,00 zł w związku ze zmniejszonym procentem dofinansowania z budżetu gminy.
13. W dziale gospodarka komunalna i ochrona środowiska zostają zastosowane zmiany na paragrafach: zakup materiałów i wyposażenia plan zostaje zmniejszony o kwotę 2 338,42 zł jest to plan funduszu sołeckiego wsi Podwysokie Jeleniewskie w związku ze zmianą kategorii wydatków a zwiększony paragraf na funduszu sołeckim tej wsi dotyczący zakup usług pozostałych, zostaje zwiększony paragraf zakup usług remontowych o kwotę 10 000,00 zł z przeznaczeniem na konserwację oświetlenia ulicznego.

Plan wydatków budżetowych po naniesionych zmianach wynosi 20 618 167,43 zł.

Zostały zmienione załączniki:

1. Traci moc załącznik nr 8 „Dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii”, z Uchwały Nr XXX.173.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 27 lutego 2018 r.
2. Traci moc załącznik nr 4 „Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego na 2018 r”, z Uchwały nr XXXIV.200.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 9 sierpnia 2018 r.

3. Traci moc załącznik Nr 3 „Zestawienie planowanych dotacji udzielonych z budżetu Gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych”, z Uchwały Nr XXXVI.209.2018 r Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.
4. Traci moc załącznik nr 4 „Wykaz wydatków na zadania majątkowe realizowane w roku 2018” z Uchwały nr XXXVI.209.2018 r Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.
5. Traci moc załącznik Nr 5 „ Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w roku 2018” z Uchwały Nr XXXVI.209.2018 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 października 2018 r.

Załącznik Nr 8
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR2018
RADY GMINY JELENIEWO**

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/41/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jeleniewo” (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2003 r. Nr 54 poz.11).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik
do uchwały Nr2018
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 2018 r.

PROJEKT
Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Jeleniewo.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152);
- 2) „Przedsiębiorstwo” - przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 3) „Odbiorca” - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „Umowa” - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy:

- 1) dostarcza odbiorcy wodę:
 - a) o ciśnieniu w przyłączy, nie niższym niż 0,05 MPa,
 - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
 - c) w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h,
 - 2) odbiera ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9 – 11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,5 m³/h.
2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym wykonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne).

3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego zagrożenia obniżenia poziomu usług

świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

4. W przypadku, gdy Odbiorca nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w ust. 3, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy lub odbioru ścieków.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy.

2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z odbiorcą - konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;

2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;

3) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie - do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;

4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszystkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać Przedsiębiorstwu w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku nie wywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 10. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
 - 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
 - 3) przeciętnych norm zużycia wody;
 - 4) oszacowana wysokość średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadku uzasadnionych wielkością poboru wody.
3. Jeśli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczenie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż dwa razy do roku podanie odczytu przez odbiorcę.

§ 12. 1. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzonych przez Odbiorcę.

2. Jeżeli odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalenia ilości odprowadzonych ścieków jest suma wskazań wodomierza dla pomiaru ilości wody pobranej z własnego ujęcia.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

§ 13. W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 4 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio - miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.
3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

§ 16. 1. Odbiorca powinien:

- 1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonej w umowie;
 - 2) odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.
2. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:
- 1) odprowadzania wód opadowych i roztopowych do urządzeń kanalizacyjnych;
 - 2) pobierania wody ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;
 - 3) podłączenia do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody.
- 5) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki.
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 18. 1. Do wniosku o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 2) Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
 - 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
 - 3) ciśnienie wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
 - 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
 - 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
 - 6) termin ich ważności dwa lata.
2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

§ 20. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pismem stanowisko w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

1) część tekstową - opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza;

2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;

3) kserokopię uprawnień projektowych;

4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§ 21. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączy (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

3. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

1) określenie zakresu i termin robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;

2) sposób uregulowania spraw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;

3) nadzór inwestorski;

4) granice własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;

5) zasady i termin ewentualnego przyjęcia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 22. 1. Dostęp do usług wodociągowo – kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalone przez radę gminy.

2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, który udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 23. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1) warunki przyłączenia;

2) umowa o przyłączenie;

- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.
3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
- 4) Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 24. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztów inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączu wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączu wodociągowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączu kanalizacyjnym;

2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. oz. 290 z późn. zm.).

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

5. Włączeniem dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 26. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów.
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 27. 1. Odbiorca ma prawo do zgłoszenia reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
 - 2) wysokości opłat za usługi;
 - 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności
2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.
3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.
4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
5. Reklamacja powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko lub firmę oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
 - 2) opis przedmiotu reklamacji;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej niż jedną umowę; podpis Odbiorcy.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.
9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.
11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 28. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzenia ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym.

2) wystąpienie na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

§ 29. 1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.

2. Koszt upomnienia wynosi dwukrotność przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

3. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 30. 1. Kontrole i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10

Warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonuje poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwo zobowiązane do:

1) powiadamiania Zakładu o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15⁰⁰ dnia następnego po dniu zaistnienia pożaru;

2) przekazania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3) Umowa na pobór wody na cele pożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawarta jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4) Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

§ 32. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę wspólnym przyłączem wodociągowym na cele gospodarcze i cele pożarowe, to w przypadku gdy obliczeniowy przepływ przeciwpożarowy jest większy od obliczonego przepływu gospodarczego, Odbiorca jest zobowiązany do zwrotu Przedsiębiorstwu różnicy kosztów między wodomierzem głównym za wodomierzem zespolonym (sprzężonym).

2. Ustępu 1 nie stosuje się, jeśli Odbiorca rozdzieli instalacje wodociągowe w budynku umożliwiające odrębne opomiarowanie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo pokrywa koszty wodomierza głównego.

Załącznik Nr 9
do zarządzenia Nr 6.2018
Wójta Gminy Jeleniewo
z dnia 29 listopada 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR.....2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 2018 r.**

sprawie oddania części nieruchomości w użyczenie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na oddanie w użyczenie na okres 6 lat części nieruchomości o powierzchni 80 m², położonej w obrębie ewidencyjnym Jeleniewo, gm. Jeleniewo, oznaczoną numerem geodezyjnym 51 o powierzchni 0,2505 ha, KW SU1S/00028105/1.

§ 2. Część nieruchomości opisana w § 1 zostanie przeznaczona pod rozbudowę budynku usługowego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jeleniewie w celu uzyskania pomieszczenia z przeznaczeniem na żłobek o powierzchni użytkowej 39 m².

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Jeleniewo do ustalenia szczegółowych warunków umowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.