

GMINA JELENIEWO
16-404 JELENIEWO
UL. SŁONECZNA 3

Fn.3020.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 za zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/~~usług~~/robót budowlanych i **zapraszamy do złożenia oferty.**

na udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jeleniewo w kwocie 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy 00/100). W związku z realizacją zadań inwestycyjnych.

1. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Gmina Jeleniewo
Regon:790670898
NIP:844-214-46-74
Adres: 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3
email: skarbnik @jeleniewo.i-gmina.pl
strona internetowa: www.gmina.jeleniewo.pl
tel/fax: 87 568 30 22,

2. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na kwotę **440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy)** w celu sfinansowania planowanego deficytu Gminy Jeleniewo.

1. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w jednej transzy na dzień 28 września 2018 r. w kwocie **440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy)**.
2. Okres karencji przy spłacie kredytu do 01 stycznia 2019
3. Spłata kredytu w o okresie 4 lat w równych transzach i w terminach:
 - a) w transzach kwartalnych
4. Prowizja Wykonawcy nie może być wyższa niż 0,5 %.
5. Prowizja Wykonawcy naliczana będzie proporcjonalnie od faktycznej transzy uruchomionego kredytu.
6. Marża Wykonawcy jest stała w okresie umowy.
7. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych prowizji i opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.

8. Wykonawca nie będzie pobierał odsetek i innych opłat od niewykorzystanej części kredytu.
9. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę wykonawcy.
10. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M ustalana dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla drugiego dnia roboczego, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
11. Spłata odsetek w okresach kwartalnych, do 15-tego dnia po zakończeniu kwartału tj:
 - a) ostatnia płatność odsetek w dniu spłaty ostatniej transzy kredytu, oraz po otrzymaniu pisemnych zawiadomień o naliczeniu odsetek w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania.
12. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Jeleniewo tj. Wójta Gminy Jeleniewo, na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania w niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP.
2. Zaproponują udzielenie kredytu w terminach i kwotach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zagwarantują terminy i zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez zamawiającego.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3*.
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez organ do tego uprawniony.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 4*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

7. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty.

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę, a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym */załącznik nr 1/* oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Oferta powinna zawierać cenę całego zamówienia tj. koszt kredytu /marża, prowizje i odsetki/ za cały okres kredytowania, wycenioną w oparciu o Tabelę Obliczenia Ceny Zamówienia */załącznik nr 2/*. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

Do oferty należy załączyć projekt umowy kredytowej jaka będzie podpisana z wykonawcą jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres: **Gmina Jeleniewo, 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3**

oferta na: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy).**
Nie otwierać przed 17 września 2018 r. godz. 10.00.

8. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę Obliczenia Ceny Zamówienia.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena 100% - 100 pkt.

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

9. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 września 2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, w sekretariacie urzędu gminy Jeleniewo .

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 września 2018 r. o godz. 10.10 w pokoju Wójta.**

10. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia przez wykonawców wadium.

11. Zabezpieczenie

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Związanie ofertą.

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą

13. Sposób kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są **Danuta Harasz tel. 087 568 30 22** w. 15

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. 9.00 – 14.00, elektronicznie lub pisemnie.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane wykonawcom faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia.

14. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.

Przyszłe zobowiązania wykonawców powinien regulować projekt umowy jaki należy załączyć do oferty zgodnie z postanowieniami punktu 7 niniejszej specyfikacji.

15. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.

Postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podania przyczyn.

**Wójt Gminy
Kazimierz Urynowicz**

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa wykonawcy i adres/

**Gmina Jeleniewo
16-404 Jeleniewo
ul. Słoneczna3**

Oferta w sprawie wykonania zamówienia

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia
„w kwocie 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy)”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych, w tym:
 - marża złotych tj.%,
 - odsetki za cały okres kredytowaniazłotych tj.%,
 - inne kosztyzłotych.
 - WIBOR 3M przyjęty do obliczenia ceny oferty z dnia 24.08.2018 r. wynosi 1,71 %
2. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w zapytaniu.
5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
6. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Podpisano:

.....
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa wykonawcy i adres/

Gmina Jeleniewo
16-404 Jeleniewo
ul. Słoneczna 3

TABELA OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

Okres	Stan zadłużenia	WIBOR 3M ¹⁾	Marża (%)	Oprocentowanie (kol. 3+4)	Ilość dni	Mnożnik	Odsetki od kredytu (kol. 2*5*6*7)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.09.2018-31.12.2018	440 000,00	1,71 %				1/365	
1.01.2019-31.12.2019	330 000,00	1,71 %				1/365	
01.01.2020-31.12.2020	220 000,00	1,71 %				1/365	
01.01.2021 – 31.12.2021	110 000,00	1,71 %				1/365	
01.01.2022 - 31.12.2022	0,00	1,71 %				1/365	
RAZEM:							

¹⁾ stawkę WIBOR 3M z 24.08.2018 r.-1.71 %

Prowizja od udzielonego kredytu w kwocie
440 000,00 zł :

RAZEM ODSETKI + PROWIZJA:

Podpisano:

.....
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczenie

Przystępując do postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia „**w kwocie 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy)**” oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik nr 4

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu trzeciego/

Oświadczenie

Przystępując do postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia „**w kwocie 440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy)**” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
lub podmiotu trzeciego/