

UCHWAŁA NR XXXI.179.2018
RADY GMINY JELENIEWO
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz 2018 r. poz.130) art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1428) Rada Gminy Jeleniewo uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty prowadzące żłobek mogą ubiegać się o dotację celową z budżetu Gminy Jeleniewo na dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jeleniewo.

§ 2. Wysokość dotacji celowej udzielanej na każde dziecko objęte opieką w żłobku, zamieszkałe na terenie Gminy Jeleniewo, ustala się w kwocie 80,00 zł miesięcznie (słownie zł: osiemdziesiąt).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego żłobek, który składa się w Urzędzie Gminy Jeleniewo, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji na 2018 rok składa się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących w zakresie opieki nad dziećmi świadczonej w żłobkach, z wyłączeniem opłat za wyżywienie dzieci.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka wskazany we wniosku o udzielenie dotacji z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca podmiot prowadzący żłobek składa w Urzędzie Gminy Jeleniewo informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący żłobek zobowiązany jest do rozliczenia przyznanej dotacji po zakończeniu roku budżetowego nie później niż do 15 stycznia następnego roku. W przypadku gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie do 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jeleniewo w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości, niewykorzystane lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 2, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący Urzędu Gminy Jeleniewo, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 7. Ustala się następujący tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji:

1. Organ dotujący ma prawo do kontroli szkół/placówek na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jeleniewo po uprzednim powiadomieniu, wskazując zakres i czas kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w obecności pracowników jednostki kontrolowanej, a kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów oraz zgodności wydatkowania dotacji na cele, na które została przyznana.
3. W ramach kontroli upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć wpływ na ocenę prawidłowości wydatkowania dotacji.
4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, parafując wszystkie strony protokołu, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.
5. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Jeleniewo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole.
6. Wójt Gminy Jeleniewo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz powiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JELENIEWO
Jan Bielecki

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Wójt Gminy Jeleniewo

Wniosek o przyznanie dotacji dla żłobka na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba wychowanków w roku -

Zobowiązuję się, do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie wychowanków w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Wójt Gminy Jeleniewo

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień
miesiąca: 20... roku**

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Aktualna liczba dzieci w żłobku:

3. Imienny wykaz dzieci w żłobku:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
-----	-----------------	----------------	--------------------

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Wójt Gminy Jeleniewo

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
otrzymywanej w okresie oddo**

1. Aktualna liczba dzieci w poszczególnych miesiącach objętych opieką w żłobku

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem

2. Kwota otrzymanej dotacji.....zł

3. Kwota dotacji wydatkowanej.....zł
w tym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i FP)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie ...)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)