

**WÓJT GMINY JELENIEWO  
OGŁASZA KONSULTACJE**

1. Celem konsultacji jest poznanie opinii w sprawie dotyczącej przedmiotu konsultacji.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Jeleniewo w sprawie **zmiany Statutu Gminy Jeleniewo**.
3. Konsultacje będą trwały od 10 września 2018 r. do 24 września 2018 r.
4. Konsultacje odbędą się w formie zamieszczenia ww. projektu uchwały wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeleniewo [www.bip.jeleniewo.i-gmina.pl](http://www.bip.jeleniewo.i-gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeleniewo.
5. Opinie i uwagi należy zgłaszać na formularzu zgłoszenia opinii w niżej podany sposób:
  - 1) pisemnie na adres: Urzędu Gminy Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo;
  - 2) elektronicznie na adres: [ug\\_jeleniewo@pro.onet.pl](mailto:ug_jeleniewo@pro.onet.pl)

W załączeniu:

1. Projekt uchwały Rady Gminy Jeleniewo w sprawie zmiany Statutu Gminy Jeleniewo.
2. Formularz zgłaszania opinii.

WÓJT GMINY JELENIEWO  
/-/ Kazimierz Urynowicz

**UCHWAŁA NR .....2018**  
**RADY GMINY JELENIEWO**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Jeleniewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1394 i 1432) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/37/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jeleniewo, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

- „1. Do realizacji swoich zadań Rada powołuje Komisje stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
2. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania Rada określa w odrębnej uchwale.
3. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - 1) Komisję Rewizyjną;
  - 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych Rady Gminy Jeleniewo.
5. Rada może decydować o łączeniu lub podziale komisji problemowych lub o utworzeniu komisji doraźnych.”;

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

- „1. Komisja Rewizyjna jest stałą Komisją Rady, powoływaną w celu kontrolowania działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych.
2. Regulamin Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 6 do Statutu.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą Komisją Rady, powoływaną w celu rozpatrywania skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.”;

3) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. W oparciu o wspólne cele radni mogą tworzyć Kluby radnych, składające się z co najmniej z 3 radnych.”;

4) w § 23 uchyla się ust. 4 i 5;

5) zmienia się załącznik Nr 2, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały;

6) w załączniku Nr 4 Rozdział IV. Zasady obradowania w § 6 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„§ 6 ust. 8. Obrady Rady Gminy Jeleniewo są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeleniewo i na stronie internetowej Gminy Jeleniewo w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy Jeleniewo.”;

7) w załączniku Nr 4 Rozdział V. Tryb głosowania § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Przewodniczący przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza jego proponowaną treść.

2. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi, w innych przypadkach głosowanie przeprowadza się nad każdym wnioskiem oddzielnie, w kolejności ich zgłaszania.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje i porównuje z listą radnych obecnych na sesji oraz nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

6. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 3 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

7. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeleniewo i na stronie internetowej Gminy Jeleniewo oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.”;

8) w załączniku Nr 5 Regulamin Komisji Rady Gminy Jeleniewo § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Wójta lub inne Komisje,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 3) przedmiotem działania komisji stałych, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest opiniowanie i rozpatrywanie spraw z zakresu : rolnictwa, ochrony środowiska, realizacji inwestycji, dróg gminnych, budżetu gminy, gospodarki komunalnej, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, planowania inwestycji, współpracy gminy, oświaty, kultury, sportu, turystyki, pomocy społecznej i ochrony zdrowia.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy rozpatrywanie skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych i wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów i obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje przewodniczący obrad wybrany przez członków tej Komisji.
5. Z posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym i podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadzi postępowania w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

7. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, a jej zapisy mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ..... 2018  
Rady Gminy Jeleniewo  
z dnia .....

### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY JELENIEWO**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniewie;
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Jeleniewie;
4. Szkoła Podstawowa im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Jeleniewie.

**Formularz konsultacji  
projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy Jeleniewo.**

**UWAGI DO PROJEKTU PROGRAMU**

Lp.	Obecny zapis Programu	Proponowane brzmienie zapisu	Uzasadnienie

Opinia o programie z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko, adres osoby wypełniającej formularz

.....  
.....  
.....  
.....

Nie będą rozpatrywane uwagi i opinie zgłoszone po dniu 24 września 2018 r.

Formularz może być złożony w wersji papierowej na adres:  
Urząd Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo  
lub w wersji elektronicznej na adres: [ug\\_jeleniewo@pro.onet.pl](mailto:ug_jeleniewo@pro.onet.pl)