

Jeleniewo, dnia 08 marca 2017 r.

PFE.7011.2.2017

Zapytanie ofertowe

Gmina Jeleniewo na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysów inwestorskich dla instalacji kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla projektu pod nazwą:

„Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo”

1. Zamawiający:

Gmina Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, pow. suwalski, woj. podlaskie,
Numer telefonu/faksu: (0-87) 568 30 22
Strona internetowa: <http://bip.jeleniewo.i-gmina.pl/>

2. Przedmiot zamówienia i terminy wykonania:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysów inwestorskich dla instalacji kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo zgodnie z wymaganiami naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna. Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach, dla projektu pod nazwą:

„Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo”

Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać montaż około 120 - 150 zestawów kolektorów słonecznych na terenie Gminy Jeleniewo, zgodnie z deklaracjami mieszkańców z uwzględnieniem kolektorów płaskich i próżniowych.

W ramach ww. opracowania Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby:

1) Przeprowadzić weryfikację terenową w domach jednorodzinnych mieszkańców gminy, zainteresowanych udziałem w projekcie – na podstawie deklaracji pozyskanych i dostępnych w Urzędzie Gminy Jeleniewo.

2) Przeprowadzić analizę sytuacyjno-techniczną dla zadeklarowanych budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Jeleniewo, mających na celu zweryfikowanie możliwości technicznego wykonania oraz efektywności późniejszego funkcjonowania instalacji dla każdego z tych budynków. W ramach realizacji dokonywanej analizy, weryfikacji należy poddać w szczególności: stan techniczny konstrukcji i pokrycia dachu, typ kolektorów z uwzględnieniem kosztów ich montażu, propozycji ich usytuowania, wykonania robót dodatkowych (także tych będących po stronie mieszkańca), dostosowania instalacji c.w.u. do instalacji solarnej.

3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi na pytania związane z programem funkcjonalno-użytkowym kierowane do zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu na dostawę i montaż kolektorów słonecznych w Gminie Jeleniewo.

- 4) Program funkcjonalno-użytkowy ma uwzględniać obliczenia mocy instalacji kolektorów słonecznych.
- 5) Kosztorys inwestorski winien uwzględniać lokalne ceny rynkowe, w przypadku cen urządzeń należy uwzględnić realne ceny kolektorów na rynku.
- 6) Program funkcjonalno-użytkowy będzie stanowił podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na dostawę i montaż zestawów kolektorów słonecznych, w związku z tym musi zostać wykonany zgodnie z przepisami art. 29-30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), w szczególności:
 - a) do opisu przedmiotu zamówienia zastosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - c) przedmiot zamówienia należy opisać przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia.
 - d) w przypadku używania odwołania do norm należy uwzględnić kolejność wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych opisaną w art. 30 ust. 2 ww. ustawy.
- 7) Program funkcjonalno-użytkowy w treści opracowania ma zawrzeć stosowne rysunki, zdjęcia, szkice.
- 8) Wykonawca winien współpracować z wykonawcą Studium Wykonalności oraz Gminą w zakresie opracowania wniosku aplikacyjnego oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i opracowań niezbędnych do przygotowania ww. dokumentów.

2.2. Podstawy opracowania:

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy winien być opracowany zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).

2.3. Program funkcjonalno-użytkowy oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji papierowej (wydruki) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (wersja edytowalna – word i wersja PDF lub równoważne).

2.4. Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz lokalizacji nieruchomości objętych projektem, z podaniem liczby użytkowników i danych teleadresowych oraz deklaracje przystąpienia do projektu zebrane od uczestników

projektu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszystkie posiadane informacje przydatne do wykonania przedmiotu zamówienia. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia wykonawca.

2.5. Wykonawca ma zaktualizować opracowanie dotyczące PFU i kosztorysów inwestorskich. Wykonanie tej części zamówienia jest uzależnione od ewentualnej pozytywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie przez jednostkę wdrażającą i przyznaniu środków na realizację projektu.

2.6. Termin wykonania zamówienia ustala się **do 03 kwietnia 2017 r.**

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wynagrodzeniem za wykonaną usługę jest wynagrodzenie ryczałtowe i winno uwzględniać wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania przedmiotu umowy. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wykonawca sporządza wycenę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację ceny. Podana przez Wykonawcę cena winna zawierać wszystkie koszty planowane do poniesienia przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia.

Termin płatności – do 14 dni od dnia odbioru usługi i przedłożeniu faktury Zamawiającemu.

4. Osoby upoważnione do kontaktu:

Marek Waszkiewicz tel./fax (087) 568-30-22, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.30.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5.2. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 2)

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo **do dnia 15 marca 2017 r.** do godz. 15:30.

7. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 100 %

8. Termin związania ofertą:

30 dni od dnia otwarcia ofert.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Załączniki:

11.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

11.2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdzam, 08 marca 2017 r. Kazimierz Urynowicz- Wójt Gminy
data/podpis

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
Telefon: Fax:
NIP Regon
Internet: e-mail@
Imiona, nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....
.....

1. Nawiązując do zapytania ofertowego składam ofertę na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysów inwestorskich dla instalacji kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo zgodnie z wymaganiami naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna. Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach, dla projektu pod nazwą:

„Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo”

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za następujące wynagrodzenie:

Cena ofertowa (netto): zł
słownie zł
Podatek VAT (.....%) w wysokości..... zł
Cena ofertowa (brutto): zł
słownie zł

- 1) Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich prac niezbędnych do wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie:
Od dnia podpisania umowy **do dnia 03 kwietnia 2017 r.**
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie.

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Projekt UMOWY nr PFE. 7011.2.2017

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Jeleniewo, z siedzibą w 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3 (NIP 844 214 46 74) zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Kazimierz Urynowicz - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie
2. Danuta Bożena Harasz - Skarbnik Gminy

a..... zwanym Wykonawcą
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia bez stosowania procedury przetargowej, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot wykonania umowy:

1.1. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysów inwestorskich dla instalacji kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo zgodnie z wymaganiami naboru wniosków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna. Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach, dla projektu pod nazwą:

„Dostawa i montaż kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Jeleniewo”

1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym.

1.3. Program funkcjonalno-użytkowy oraz kosztorysy inwestorskie winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, warunkami technicznymi m. in.:

a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. jed. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389).

c) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program funkcjonalno-użytkowy oraz kosztorysy inwestorskie w 3 egzemplarzach w wersji papierowej (wydruki) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (wersja edytowalna – word i wersja PDF lub równoważne).

2. Program funkcjonalno-użytkowy będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie, że jest całkowicie oryginalny, wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, a w swej formie jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich osób trzecich.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do kompletnej dokumentacji (programu funkcjonalno-użytkowego) będącej przedmiotem umowy we wszystkich polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnienie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, następuje z chwilą odbioru końcowego kompletnej dokumentacji bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- dostarczeniu Wykonawcy wykazu lokalizacji nieruchomości objętych projektem, z podaniem liczby użytkowników i danych teleadresowych oraz deklarację przystąpienia do projektu zebrane od uczestników projektu. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszystkie posiadane informacje przydatne do wykonania przedmiotu zamówienia. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewni wykonawca.
- udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego, w tym wymogu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień.

§ 5

1. Program funkcjonalno-użytkowy będzie realizowany przez Wykonawcę w trybie bieżących konsultacji, ustaleń i uzgodnień z Zamawiającym, w tym tych dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty.
2. Wykonawca winien opisywać proponowane materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poprawy lub uzupełnienia wykonanego i zatwierdzonego programu funkcjonalno-użytkowego, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa, zgłoszenia zastrzeżeń do programu funkcjonalno-użytkowego przez organ lub uprawniony podmiot.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania do dnia **03 kwietnia 2017 r.** kompletnego programu funkcjonalno-użytkowego i kosztorysów inwestorskich.

5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zaawansowaniu prac nad sporządzeniem programu funkcjonalno-użytkowego i kosztorysów na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty w wysokości netto: zł + podatek VAT według stawki % w kwociezł, co daje wartość brutto zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje również sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych potrzebnych do opracowania wniosku o dofinansowanie, oraz usunięcie wad programu funkcjonalno-użytkowego w trakcie jego realizacji, w tym aktualizacji programu funkcjonalno-użytkowego, kosztorysów inwestorskich.

§ 7

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany w ciągu 7 dni od doręczenia wykonanej dokumentacji Zamawiającemu. Data odbioru programu funkcjonalno-użytkowego i kosztorysów inwestorskich, czyli podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego wszystkich opracowań projektowych objętych umową jest datą wykonania dokumentacji projektowej.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace (potwierdzone protokołem odbioru w pkt. 2) płatne będą przelewem w terminie do 14 dni od dnia odbioru usługi i przedłożeniu faktury wystawionej na: **Nabywca: Gmina Jeleniewo ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo, NIP: 844-214-46-74, Odbiorca: Urząd Gminy Jeleniewo 16-404 Jeleniewo ul. Słoneczna 3** na podane konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazywanych opracowań ponosi Wykonawca. Wszystkie niezbędne poprawki, uzupełnienia i uszczegółowienia w.w opracowań, których potrzeba wykonania wyniknie po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, w trakcie postępowania przetargowego jak i w trakcie prowadzenia robót w oparciu o przekazaną dokumentację, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego i w wyznaczonym terminie będzie również udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania zadane w ramach postępowania przetargowego na wykonawcę robót objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w dokumentacji.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany program funkcjonalno-użytkowy i kosztorysy inwestorskie stanowiące przedmiot niniejszej umowy na minimum 12 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
4. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
5. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez naruszenia praw wynikających z rękopisami i gwarancji udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,
 - b) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu Wykonawcy informacji potrzebnych do wykonania prac projektowych lub wprowadzenia do rozwiązania zmian żądanych przez Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia, w którym Zamawiający był obowiązany dostarczyć żądane informacje.
3. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy strony poniosą straty a wartość zastrzeżonych w umowie kar nie pokrywa strat, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie umowy w trybie i z przyczyn określonych w ust. 1 musi nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie mają zastosowania zobowiązania dotyczące kar, o których mowa w §11,

natomiast Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) zmiana siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w przypadku gdy nastąpi się przedłużanie procedur uzyskania decyzji administracyjnych, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności może nastąpić zmiana terminu realizacji zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia, niezbędnego do prawidłowego zakończenia realizowanego zadania;
 - 4) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - 5) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawnych zaistniałych w okresie projektowania, o ile zmiana taka wymagać będzie wprowadzenia istotnych zmian do uprzednio wykonanych elementów dokumentacji i powodować konieczność zmiany terminu wykonania umowy, zmiany w tym zakresie będą dokonane z uwzględnieniem okresu niezbędnego do wprowadzenia zmian.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać Sąd Rejonowy w Suwałkach.

§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jedną Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: