**KONSULTACJE**

**ROCZNEGO PROGRAMU**

**WSPÓŁPRACY GMINY JELENIEWO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**NA ROK 2016**

 W związku z obowiązkiem jakie nakłada na samorządy ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Jeleniewo przedstawia do konsultacji

**„Roczny program współpracy na 2016 rok Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego”**

 Opracowany program będzie stanowił podstawę do nawiązania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania społecznej aktywności. Program określa zasady, formy wszelkie uwagi i propozycje prosimy składać na załączonym formularzu w terminie do 1 marca 2016 roku.

(w wersji papierowej do Urzędu Gminy w Jeleniewie, ul. Słoneczna 3., w wersji elektronicznej na adres : ug\_jeleniewo@pro.onet.pl)

WÓJT GMINY JELENIEWO

/-/ Kazimierz Urynowicz

**P R O J E K T**

 **„Roczny program współpracy na 2016 rok Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego”**

1. **§ 1. Postanowienia wstępne**
2. Roczny program współpracy wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
i obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe
o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Gminy Jeleniewo
z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2. organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
3. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeleniewo;
4. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jeleniewo;
5. jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Jeleniewo;
6. programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2016 rok Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

# § 2. Cele programu

* 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Jeleniewo a organizacjami pozarządowymi, które służyło będzie efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Jeleniewo.

2. Cele szczegółowe programu na rok 2016 są następujące:

1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,

2) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Jeleniewo,

3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy Jeleniewo,

4) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,

5) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne,

6) wzmacnianie działań na rzecz mieszkańców, w tym w szczególności dzieci
i młodzieży.

# § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Jeleniewo odbywać się będzie

na zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym
w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągania wspólnie wytyczonych celów,
3. suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.

## § 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiot współpracy Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### § 5. Formy współpracy

* 1. Współpraca Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:
	2. zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
	w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,

1. zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
2. współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym
i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
5. udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy,
6. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
7. zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
8. prowadzenie i aktualizacja na stronie internetowej gminy wykazu działających na terenie Gminy Jeleniewo organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
9. publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe,
10. działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i wydawanych publikacji,
11. promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

#### § 6. Priorytetowe zadania publiczne

* 1. Na rok 2016 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina Jeleniewo może zlecać organizacjom pozarządowym zadania do realizacji:
1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej
i kulturowej,
2. ochrona i promocja zdrowia,
3. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych gminy,
4. wypoczynek dzieci i młodzieży oraz organizacja ich czasu wolnego,
5. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
7. turystyka i krajoznawstwo,
8. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
9. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania
i ochrony praw dziecka i praw człowieka.

# § 7. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 8. Sposób realizacji programu**

1.Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkurów ofert,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

1. samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Jeleniewo – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

 a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Jeleniewo,

 b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

 c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

 d) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Jeleniewo lub których terenem jest Gmina Jeleniewo.

3. Realizację programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Jeleniewo.

**§ 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określa uchwała budżetowa na rok 2016.

**§ 10. Sposób oceny realizacji programu.**

1. miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;

 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

 7) wysokości kwot udzielonych dotacji;

 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie stanowiska pracy.

3. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2017 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

**§ 11. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu;

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Jeleniewo Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Jeleniewo oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie 3 osób.

3. W skład komisji wchodzą pracownicy Urzędu.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji z głosem doradczym, osobę lub osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik Urzędu.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej dwóch członków z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

9. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

12. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

**§ 13.** **Postanowienie końcowe.**

**W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.**

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Jeleniewo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2016 rok.**

**UWAGI DO PROJEKTU PROGRAMU**

| Lp. | Obecny zapis Programu | Proponowane brzmienie zapisu | Uzasadnienie |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Opinia o programie z uzasadnieniem:

**.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................**

Nazwa i adres organizacji pozarządowej oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................**

**Nie będą rozpatrywane uwagi i opinie:**

 **- zgłoszone anonimowo**

 **- po dniu 28 grudnia 2015r. po godz. 1530**

**Formularz może być złożony w wersji papierowej (Urząd Gminy Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, 16-404 Jeleniewo lub w wersji elektronicznej na adres:** ug\_jeleniewo@pro.onet.pl)