Jeleniewo, dnia 29-10-2015

Fn.3020.3.2015

**OGŁOSZENIE**

**O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Gmina Jeleniewo ogłasza przetarg nieograniczony na: udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jeleniewo oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek**

**1. Zamawiający:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Jeleniewo

Regon: 790670898

NIP: 844-214-46-74

Adres: 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3

email: skarbnik@jeleniewo.i-gmina.pl

strona internetowa: www.bip.jeleniewo.i-gmina.pl

tel/fax: 87 568 30 22,

**2. Postanowienia ogólne:**

Niniejsze postępowanie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na kwotę **941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote).** w celu sfinansowania planowanego deficytu Gminy Jeleniewo i spłaty rat kredytu

1. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w jednej transzy na dzień
12 listopada 2015 r. w kwocie **941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote).**
2. Okres karencji przy spłacie kredytu do 01 stycznia 2016 r.
3. Spłata kredytu w okresie 10 lat w równych transzach i w terminach:

 a) w transzach kwartalnych

1. Prowizja Wykonawcy nie może być wyższa niż 0,5 %.
2. Prowizja Wykonawcy naliczana będzie proporcjonalnie od faktycznej transzy uruchomionego kredytu.
3. Marża Wykonawcy jest stała w okresie umowy.
4. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych prowizji i opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.
5. Wykonawca nie będzie pobierał odsetek i innych opłat od niewykorzystanej części kredytu.
6. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę wykonawcy.
7. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M ustalana dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla drugiego dnia roboczego, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
8. Spłata odsetek w okresach kwartalnych, do 15-tego dnia po zakończeniu kwartału tj:

 a) ostatnia płatność odsetek w dniu spłaty ostatniej transzy kredytu, oraz po otrzymaniu pisemnych zawiadomień o naliczeniu odsetek w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania.

1. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Weksel zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Jeleniewo tj. Wójta Gminy Jeleniewo, na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika.
2. Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie art. 777 § 1 pkt Prawo Bankowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu, a także do wykorzystania w niższej od określonej w umowie kredytowej kwoty kredytu bez kosztów obciążających Zamawiającego.
4. Gmina Jeleniewo oświadcza, iż nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec instytucji finansowych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie w umowie kredytu nw. zapisu „Kwota wykorzystanego Kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Banku, z zastrzeżeniem, że stopa procentowa nie może być niższa niż marża Banku, jak również nie może być niższa niż zero”.
6. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie w umowie kredytu zobowiązania do składania w Banku (lub umieszczania na oficjalnej stronie internetowej Klienta) w terminie 30 dni od ich sporządzenia, kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu tj. Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S oraz opinii RIO dotyczących wykonania budżetu Gminy, umożliwiających ocenę zdolności Klienta do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami.
7. 1. Zamawiający  zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
8. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu,
9. zmiana harmonogramu spłat kredytu,
10. wydłużenie okresu postawienia kredytu do dyspozycji.
11. ewentualna zmiana będzie możliwa w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych w szczególności, w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
12. zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego w stosunku do sytuacji opisanej przepływami pieniężnymi,
13. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
14. zmiany wynikające z działania siły wyższej,
15. pogorszenia sytuacji finansowej Zamawiającego.
16. w przypadku wystąpienia innych okoliczności ( np. zmiana zadania inwestycyjnego, osiągnięcie mniejszych- większych  dochodów niż planowane)?
17. warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
18. zmiana może być inicjowana na wniosek Banku bądź Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej,
19. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
20. zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
21. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Zamawiający potwierdza spłatę kredytu w 40 równych ratach kapitałowych po 23 536,30 zł. 39 rat każdego 15 dnia po zakończeniu kwartału poczynając od 2016-01-15, a ostatnia rata kapitału nastąpi 2025-10-15.
23. Zamawiający potwierdza, że odsetki będą naliczane za pełne kwartały kalendarzowe i płatne 15 dnia następnego kwartału a ostatnia płatność odsetek nastąpi w dniu spłaty ostatniej raty kapitału tj. 2025-10-15
24. Zamawiający potwierdza, okres karencji przy spłacie kredytu do 2016-01-14.
25. Zamawiający potwierdza zastosowanie przy wyliczaniu odsetek kalendarza rzeczywistego.
26. Zamawiający potwierdza okres uruchomienia kredytu do dnia 2015-12-20.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki:**

1. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP.
2. Zaproponują udzielenie kredytu w terminach i kwotach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zagwarantują terminy i zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez zamawiającego.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3.*
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez organ do tego uprawniony.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

* 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 4.*
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty.**

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę, a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym **/***załącznik nr 1***/** oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Oferta powinna zawierać cenę całego zamówienia tj. koszt kredytu /marża, prowizje i odsetki/ za cały okres kredytowania, wycenioną w oparciu o Tabelę Obliczenia Ceny Zamówienia */załącznik nr 2/.* Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.

Do oferty należy załączyć projekt umowy kredytowej jaka będzie podpisana z wykonawcą jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa zamawiającego i adres: **Gmina Jeleniewo, 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3**

oferta na: „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote).**

**Nie otwierać przed 9 listopada 2015 r. godz. 10.00.**

**8. Kryteria oceny ofert i sposób oceny.**

**W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1. Kwota oprocentowania kredytu (WIBOR 3M + marża), Którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN – 97 punktów,
2. Termin uruchomienia kredytu – 3 punktów

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

* Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu należy ustalić wg WIBOR 3M, z notowań z dnia 28.10.2015 r. – **1,73% oraz że każdy rok ma 365 dni, wypłata pełnej kwoty** **kredytu nastąpi w dniu 20.11.2015 r.** Przyjęte wartości oraz termin i kwota wypłaty służą wyłącznie zapewnieniu porównywalności ceny oferty.
* W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca musi określić:
* koszty oprocentowania (Ko) przyjmując do obliczeń stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego wg stawki WIBOR 3M, powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku (MB);
* określić wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej (Pp), z uwzględnieniem jej

 maksymalnej wartości nie przekraczającej 0,20% kwoty kredytu.

Cenę oferty (Co) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów prowizji

przygotowawczej oraz oprocentowania kredytu.

 Co = Ko + Pp

Gdzie:

Co – cena ofertowa (koszt kredytu)

Ko – całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego

Pp – prowizja przygotowawcza

* Poszczególne składniki ceny oferty kalkuluje Wykonawca z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia w pkt III specyfikacji.
* Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej.
* Zamawiający wymaga aby marża banku zawierała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczenia jego spłaty oraz obsługą w całym okresie kredytowania.

**a) cena (koszt kredytu)** za jaką Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, wyrażona w polskich złotych - waga kryterium **97 %**

1) Cena całkowita będzie stanowić dla zamawiającego wyłącznie wartość do porównania ofert, a faktyczna kwota odsetek, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy w okresie kredytowania będzie uzależniona od kształtowania się rynkowej stawki WIBOR 3M w okresie kredytowania.

2) Cena całkowita będzie traktowana na równi z ceną ryczałtową tylko w dniu oceny ofert. Suma odsetek i prowizji będzie wartością zmienną uzależnioną od faktycznego poziomu stawki rynkowej WIBOR 3M.

3) Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty obliczone według wzoru:

Co n

C = ------------ x 97

Co Bad

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „cena”

Co n - cena najniższa spośród wszystkich ważnych ofert

Co bad - cena oferty badanej

**b) termin uruchomienia transzy** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji

wypłaty:

- waga kryterium **3 %**

1) Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez

Zamawiającego wynosi 3 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

2) Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

1 dzień - 3 punkty,

2 dni - 1 punkt,

3 dni i więcej - 0 punktów.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów **–**

najkorzystniejszy bilans kryteriów **(a + b).**

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i terminu uruchomienia transzy,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**9. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 listopada 2015 r. do godz. 10.00**  w siedzibie zamawiającego 16-404 Jeleniewo, ul. Słoneczna 3, w sekretariacie Urzędu Gminy Jeleniewo.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2015 r. o godz. 10.10 w pokoju Wójta.**

**10. Wadium.**

**Z**amawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia przez wykonawców wadium.

**11. Zabezpieczenie**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Związanie ofertą.**

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 15 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą

**13. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są **Danuta Harasz tel. 087 568 30 22** w. 15

Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. 9.00 – 14.00, elektronicznie lub pisemnie.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane wykonawcom faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia.

**14. Przyszłe zobowiązania wykonawcy.**

Przyszłe zobowiązania wykonawców powinien regulować projekt umowy jaki należy załączyć do oferty zgodnie z postanowieniami punktu 7 niniejszej specyfikacji.

**15. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty.**

Postępowanie może być unieważnione w każdym czasie bez podania przyczyn.

**Wójt Gminy**

 **Kazimierz Urynowicz**

***Załącznik nr 1***

…………………………………………..

 /miejscowość i data/

…………………………………………………………

…………………………………………………………

…………………………………………………………

/nazwa wykonawcy i adres/

 **Gmina Jeleniewo**

 **16-404 Jeleniewo**

 **ul. Słoneczna3**

**Oferta w sprawie wykonania zamówienia**

 W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty przetargowej na wykonanie zamówienia **„w kwocie 941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote”.**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ………………………… złotych, w tym:

- marża …….. złotych tj. ….%,

- odsetki za cały okres kredytowania ………złotych tj. ……%,

- inne koszty ……złotych.

- WIBOR 3M przyjęty do obliczenia ceny oferty z dnia 01.10.2015 r. wynosi 1,73 %

1. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w zapytaniu.
4. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na …….. stronach kolejno ponumerowanych od 1 do ……………… .
5. Do oferty załączam następujące dokumenty:
6. ………………………………………………..
7. ………………………………………………..
8. ………………………………………………..

Podpisano:

 …………………………………………………. ………

 /osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

|  |
| --- |
| ***Załącznik nr 2***…………………………………………..  /miejscowość i data/………………………………………………………… ………………………………………………………… ………………………………………………………… /nazwa wykonawcy i adres/  **Gmina Jeleniewo**  **16-404 Jeleniewo**  **ul. Słoneczna 3** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TABELA OBLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA** |
| Okres | Stan zadłużenia | WIBOR 3M¹) | Marża (%) | Oprocentowanie (kol. 3+4) | Ilość dni | Mnożnik | Odsetki od kredytu (kol. 2\*5\*6\*7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 29.10.2015-31.12.2015 | 941 452,00 | 1,73 % |   |   |   | 1/365 |   |
| 1.01.2016-31.12.2016 | 941 452,00 | 1,73 % |   |   |   | 1/365 |   |
| 01.01.2017-31.12.2017 | 847 307,00 | 1,73 % |   |   |   | 1/365 |   |
| 01.01.2018 – 31.12.2018 | 753 162,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2019 -31.12.2019 | 659 017,00  | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2020 -31.12.2020 | 564 872,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2021 -31.12.2021 | 470 727,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2022 -31.12.2022 | 376 582,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2023-31.12.2023 | 282 437,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2024 -31.12.2024 | 188 292,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
| 01.01.2025 -31.12.2025 | 94 147,00 | 1,73 % |  |  |  | 1/365 |  |
|  |  |  |  |  |  | RAZEM: |   |
| 1) stawkę WIBOR 3M z 01.10.2015 r.-1.73 % |
|  | Prowizja od udzielonego kredytu w kwocie 941 452,00 zł : |  |  |  |   |
|  |  |  |  | RAZEM ODSETKI + PROWIZJA: |   |
|  |  |  |  |   |  |   |
| Podpisano:  …………………………………………………. …………………… /osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ |

***Załącznik nr 3***

................................................

 /miejscowość i data/

...................................................

……………………………………………….

……………………………………………….

## /nazwa i adres wykonawcy/

 **Oświadczenie**

 Przystępując do postępowania prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia **„w kwocie 941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złote”** oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

 ……………………………………………

 /podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

***Załącznik nr 4***

................................................

 /miejscowość i data/

...........................................................................

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

## /nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu trzeciego/

**Oświadczenie**

 Przystępując do postępowania prowadzonego w formie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia **„w kwocie 941 452,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt dwa złot)”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

……………………………………………………..

 /podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

lub podmiotu trzeciego/