**ZARZĄDZENIE NR 16.2015**

**WÓJTA GMINY JELENIEWO**

**z dnia 2 marca 2015 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół funkcjonujących na terenie Gminy Jeleniewo na rok szkolny 2015/2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3, art. 34 a ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół funkcjonujących na terenie Gminy Jeleniewo na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Jeleniewie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem popisania.

WÓJT GMINY JELENIEWO

Kazimierz Urynowicz

Załącznik

do Zarządzenia Nr 16.2015

Wójta Gminy Jeleniewo

z dnia 2 marca 2015 r.

### WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY JELENIEWO

### NA ROK SZKOLNY 2015/2016

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo, które będą stanowić podstawę przy opracowywaniu arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016.
2. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą.
4. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2015/2016 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
5. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Jeleniewo arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
7. Projekt organizacji szkoły powinien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
	1. tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
	2. liczbę godzin:
		1. do dyspozycji dyrektora, ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
		2. pracy bibliotekarza,
		3. pracy logopedy,
		4. pracy psychologa,
		5. nauczania indywidualnego, zgodnie z aktualnymi orzeczeniami,
		6. rewalidacyjnych, zgodnie z aktualnymi orzeczeniami,
		7. w szkołach, gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
		8. liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
		9. liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

§ 2. Tryb i przygotowanie arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo.

1. Do dnia 15 kwietnia 2015 roku dyrektor Zespołu Szkół w Jeleniewie przedkłada Wójtowi Gminy Jeleniewo w dwóch egzemplarzach arkusze organizacyjne na rok szkolny 2015/2016 z adnotacją o zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
2. Do projektów arkuszy organizacyjnych należy dołączyć:
	1. wykaz kadry pedagogicznej, z wyszczególnieniem stopnia awansu zawodowego;
	2. imienny wykaz pracowników administracji i obsługi, z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę;
	3. wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2015/2016 ze wskazaniem terminów składania przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
	4. zestawienie wakatów w roku szkolnym 2015/2016;
	5. szkolne plany nauczania dla każdego oddziału;
	6. w przypadku organizacji klas łączonych, ramowy plan nauczania w klasach łączonych;
	7. w przypadku uczniów niepełnosprawnych, realizujących kształcenie specjalne –informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych;
	8. w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – informacje o organizacji zajęć indywidualnych;
	9. propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela. Godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN należy przeznaczyć w szczególności na organizację opieki nad dziećmi dojeżdżającymi do szkoły oraz opiekę świetlicową.
3. Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 przez organ prowadzący ustala się na dzień 30 kwietnia 2015 roku.

§ 3. Standardy dotyczące zatrudnienia w szkołach.

1. Pracownicy pedagogiczni:
	1. nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych;
	2. zatrudnienie w szkole nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym, po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela.
2. Pracownicy niepedagogiczni:
	1. należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły;
	2. o podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanych środków w planie finansowym.

§ 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz pomoc psychologiczna – pedagogiczną organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz nauczania indywidualnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor zobowiązany jest do złożenia pisma informującego o proponowanym wymiarze przeprowadzanych zajęć oraz ich orientacyjnych kosztach. Wyżej wymienione formy pomocy realizowane są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga akceptacji Wójta Gminy Jeleniewo.

§ 5. Zasady dotyczące sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych.

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2015/2016 winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół, w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie aneksu.
2. Aneks do arkusza organizacji szkoły sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres ich trwania, informację o nauczycielach którym przydzielono nowe zadania oraz inne zaistniałe w szkole zmiany, a także szacować przewidywane koszty.
3. Projekt aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły należy przedłożyć Wójtowi Gminy Jeleniewo do dnia 15 września 2015 roku. Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia innych zmian, aneks do arkusza organizacyjnego należy przedłożyć Wójtowi Gminy Jeleniewo do zatwierdzenia niezwłocznie przed ich wprowadzeniem.

§ 6. Inne postanowienia.

1. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli.
2. W arkuszu organizacyjnym należy określić ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz łączną liczbę godzin ponadwymiarowych.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany funkcjonowania szkoły.