

Uchwała Nr xx.111.2012
Rady Gminy Jeleniewo
z dnia 3 grudnia 2012r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeleniewo.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeleniewo", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/150/05 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeleniewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 115, poz. 1391)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady

Bogusław Brzostowski

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY JELENIEWO**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeleniewo, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) kierownikowi - rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione a art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, a także występujących w rodzinie okoliczności t.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w: dodatkowych kursach językowych, informatyczno-komputerowych, zajęciach dla dyslektyków lub dysgrafików, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych; innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen, wycieczki szkolne, itp.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów edukacyjnych ponoszonych na zakup

pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w szczególności kosztów ponoszonych na zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, drukarki, tuszy do drukarki i innych materiałów eksploatacyjnych, biurka, krzesła/fotela do biurka, lampy na biurko, zakup okularów korygujących wzrok, itp.; zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych; stroju galowego (1 komplet na 1 ucznia w roku szkolnym) , zakup obuwia sportowego i obuwia na zmianę oraz stroju na zajęcia wychowania fizycznego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,

3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, kosztów zamieszkiwania w internacie lub bursie, kosztów wyżywienia w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wnioski o stypendium szkolne po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Stypendium przyznawane jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, na wniosek złożony przez rodziców lub opiekuna ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletniości także przez samego ucznia.

3. Stypendium może być przyznane uczniowi z urzędu.

4. Do wniosku udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Zakres udzielonej pomocy, jej formę oraz sposób realizacji i rozliczenia określa decyzja administracyjna Kierownika o przyznaniu stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkole wypłacane jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców dokumentów potwierdzających poniesione wydatki określone w § 4.

§ 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie i słuchacze kolegów są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia; w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,

2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało ono przyznane,

3) rezygnacji z nauki.

3. Ustanie przyczyny uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego powoduje wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi lub

ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy żądanie zwrotu w całości lub części wydatków na udzielone stypendium szkolne stanowi zobowiązanej osobie nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, kierownik może odstąpić od egzekwowania zobowiązania.

6. O cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium szkolnego rozstrzyga Kierownik w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak: długotrwała choroba, śmierć jednego z rodziców lub opiekuna dziecka; straty w gospodarstwie domowym powstałe w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: powódź, pożar, huragan; inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę uczniowi.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu.

§ 12. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia o którym mowa w § 10 ust 1.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Kierownik w formie decyzji administracyjnej.

§ 14. Zasiłek szkolny może być udzielony w formach określonych w § 4 lub w formie pieniężnej.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu jego uchwalenia.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.