

Centrum Rehabilitacji Rolników
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu
63-322 Gołuchów, ul. Spacerowa 1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji
na

doposażenie Centrum w urządzenia medyczne

Specyfikacja warunków zamówienia
(zwana dalej SWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu

ul. Spacerowa 1, 63-322 Gołuchów,

Numer tel.: 62 7616250, Adres poczty elektronicznej: zamowienia@jedlec.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://jedlec.nowybip.pl/> pod nazwą: **Doposażenie Centrum w urzędzenia medyczne**, nr postępowania CRR-241.10.2022.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://jedlec.nowybip.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa, instalacja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, uruchomienie oraz przeszkolenie w zakresie obsługi, aparatów i urządzeń medycznych do budynku rehabilitacji w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu w następujących częściach:

1) Zadanie 1. Zakup aparatu do elektroterapii, terapii ultradźwiękowej i kombinowanej - combo ze stolikiem – 2 szt.,

2) Zadanie 2. Zakup aparatu do elektroterapii dwukanałowej ze stolikiem – 3 szt.,

3) Zadanie 3. Zakup aparatu do terapii podciśnieniowej – 6 szt.,

4) Zadanie 4. Zakup zestawu do ergospirometrii z wózkiem – 1 szt.

z których każda stanowi wyodrębnione zadanie.

2. Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych tylko na całość poszczególnego Zadania. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe obejmujące kilka lub wszystkie Zadania.

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33158200-4, 33155000-1, 33195110-7.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia – co stanowi określenie minimalnych parametrów, wymagań Zamawiającego w odniesieniu do dopuszczonego przez niego zakresu równoważności rozwiązania równoważnego.

5. Wymagania jak i obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w niniejszym rozdziale SWZ oraz w treści umowy.

6. Zamawiający wymaga co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

7. Zamawiający wymaga dla przedmiotu zamówienia aby czas usunięcia awarii i usterek w okresie gwarancyjnym, tzw. czas reakcji serwisu nie był dłuższy niż 72 godziny (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii lub usterki telefonicznego lub przesłanego faxem lub e-mailem.

8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nie posiada wad fizycznych oraz wad prawnych.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia oznakowanego znakiem CE potwierdzającym zgodność wyprodukowanego wyrobu z normami i wymaganiami zasadniczymi dyrektyw.

10. Wykonawca gwarantuje nieodpłatny serwis urządzeń przez czas trwania gwarancji zgodnie ze specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy odpowiednio polskojęzyczną dokumentację wraz z wymaganymi atestami, certyfikatami, instrukcją obsługi oraz paszportami technicznymi.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia w odpowiednio widoczne, czytelne i nieusuwalne oznakowanie tzn.: każdemu wyrobowi będzie towarzyszyć informacja konieczna do bezpiecznego jego używania i do zidentyfikowania wytwórcy. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujące na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) wymienione w tzw. Dyrektywach Nowego Podejścia w branży wyrobów medycznych, a także w przepisach prawa krajowego dotyczących wyrobów medycznych przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a w szczególności ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.).

13. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie.

14. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym zakresu, sposobu i terminów realizacji wszystkich czynności dotyczących przedmiotu zamówienia w związku z faktem, że wszystkie działania Wykonawcy będą realizowane na terenie czynnego obiektu.

15. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa ustawie Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

16. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;

2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu Wykonawcy

a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy w Formularzu Ofertowym stanowiącym do SWZ oraz

b) założeń oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 15 grudnia 2022 r.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale II SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się – zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp – Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745, ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

X. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 – 2 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tj. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w pkt IX SWZ.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowienia@jedlec.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP.
- W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysylnym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr MN do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Tadeusz Ordziniak, tel. 62 761 62 50 wew. 205, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:35, e-mail: zamowienia@jedlec.pl.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 25.11.2022 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tylko na całość poszczególnego Zadania. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe obejmujące kilka lub wszystkie Zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

UWAGA: Wykonawca składa ofertę według Formularza oferty, którego wzór zawiera Rozdział III SWZ.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI SWZ);
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, jeżeli w

imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEDiG lub innego właściwego rejestru. Przedmiotowe pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jest wymagane również w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każde z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każde z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności dostępu do oryginału.

20. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27 października 2022 roku do godz. 10:00**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 października 2022 roku o godz. 10:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:

1) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XX. Sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III* SWZ.

2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.

4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 późn. zm.).

5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Zamawiającego będzie miała zastosowanie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:
3. Sposób oceny ofert.
 - 1) Cena oferty.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocenę - 92 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 92 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) Okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące – oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy zostanie odrzucona. Maksymalny okres gwarancji jakości, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 8 pkt.

Okres gwarancji jakości należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia innego okresu gwarancji jakości, zamawiający w celu dokonania oceny oferty przyjmie okres gwarancji jakości w dół do najbliższej liczby np. w przypadku podania okresu gwarancji jakości na okres 57,5 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 57 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 8 \text{ pkt}$$

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru: C + G, gdzie:

C - Ilość punktów za kryterium cena oferty G - Ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XXII SWZ.

2) wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

3. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:

1) z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

2) winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXVI. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, reprezentowany przez Dyrektora mgr Ewa Wojtyła MBA.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu jest Pani Jolanta Jamrozik, e-mail zkpk0001@jedlec.pl, nr tel. 62 76 16 251, wew. 223.

3. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu zrealizowania innych usług oraz do zapewnienia Centrum bezpieczeństwa przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcą Pana(i) danych osobowych będzie Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu.

5. Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. Posiada Pan(i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych Pana(i) dotyczących, narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan(i) obowiązkiem.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie: niemożność realizacji usługi.

10. Pana(i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu r. w Gołuchowie pomiędzy:

Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu, 63-322 Gołuchów, ul. Spacerowa 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000045732; Nr Regon: 250497975; numer NIP: 968-01-71-709, email: zamówienia@jedlec.pl strona internetowa: www.jedlec.nowybip.pl, reprezentowane przez Dyrektora – mgr Ewę Wojtyłę MBA, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą;wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w nr, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

została zawarta Umowa, będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest doposażenie Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu w urządzenia medyczne o wartości zł brutto (słownie: /100 złotych) w tym podatek VAT zł.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 2022 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, na swój koszt i ryzyko, nw. urządzeń medycznych zwanych dalej „urządzeniami”:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy urządzeń innych niż wskazane w ofercie, tj. nazwa handlowa, model, producent.

5. Wykonawca zobowiązuje się z chwilą dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń oraz przeprowadzić szkolenie z personelu Zamawiającego.

§ 2
WARUNKI DOSTAWY

1. Urządzenia dostarczone do Zamawiającego winny być tożsame z nazwą handlową i nazwą producenta określoną w treści oferty Wykonawcy
2. Zamawiający w wyjątkowej dla niego sytuacji zastrzega sobie prawo do przyjęcia urządzeń w dogodnym dla siebie terminie.
3. Urządzenia należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem, przewożąc w warunkach zalecanych przez producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy fakturę, zgodną z ofertą oraz ceną ofertową brutto.
5. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia/wskazuje:
Waldemar Dzieciół nr tel. +48 500 373 846, e-mail.: waldemar.dzieciol@jedlec.pl
6. Wykonawca do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia upoważnia/wskazuje:
..... nr tel., e-mail.:@.....
7. Zmiana osób wskazanych ust. 5 i 6 może nastąpić po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie stroną Umowy.
8. Wykonawca zamówienia w czasie dostawy przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się do stosowania wewnętrznych procedur w zakresie poruszania się i parkowania na obiekcie Zamawiającego.

§ 3
ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KONTROLA JAKOŚCI

1. Ilościowy i jakościowy odbiór urządzeń, będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego.
2. Upoważniona osoba przez Zamawiającego dokona w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy sprawdzenia ilościowego oraz jakościowego, co potwierdzi pisemnie w dokumencie dostawy.
3. Przejęcie odpowiedzialności za urządzenia następuje z chwilą potwierdzenia jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia personelu w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.

§ 4
GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA

1. Urządzenia określone w § 1 Umowy objęte są miesięczną gwarancją jakości.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmi za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zaoferowany przedmiot zamówienia.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy naprawy gwarancyjne urządzeń wraz z koniecznym transportem urządzeń i wymianą części.
4. Jeżeli z tytułu gwarancji, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzenia wadliwego urządzenie nowe, wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego, a jeżeli wymienił część urządzenia (podzespół, moduł itp.), przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
6. Czas zakończenia naprawy od dnia określonego w ust. 5 będzie wynosił:
 - 1) do 2 dni roboczych bez konieczności sprowadzenia i wymiany części zamiennych;

- 2) do 7 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części;
- 3) w uzgodnieniu z Zamawiającym w sytuacji nie zawinionej przez Wykonawcę spowodowanej wydłużeniem terminu sprowadzenia części zamiennych.

7. Dwie naprawy gwarancyjne urządzenia lub tego samego podzespołu uprawniają Zamawiającego do wymiany podzespołu na nowy.

§ 5.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto w wysokości zł.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Strony ustalają, całość wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 6

SERWIS POSPRZEDAŻNY

1. Urządzenia określone w § 1 ust. 3 Umowy objęte są miesięcznym nieodpłatnym serwisem posprzedażnym.

2. Czynności serwisu posprzedażnego będą:

- 1) wykonywane cyklicznie co 12 miesięcy w terminie uzgodnionym przez strony Umowy;
- 2) polegały na sprawowaniu opieki i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń poprzez:
 - a) ich przegląd techniczny,
 - b) wykonywanie czynności konserwacyjnych i regulacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i uwagami użytkownika.

3. Każde wykonanie czynności określonych w ust. 2 wymaga sporządzenia protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata za otrzymane urządzenia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury na rachunek wskazany na fakturze VAT.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostawą do Zamawiającego (transport, opakowanie, załadunek i rozładunek, montaż w miejscu wskazanym, szkolenie personelu, oraz czynności związane z przygotowaniem dostawy).

5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z przedmiotowej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień Umowy, na warunkach określonych w Umowie.

2. Zmiany do Umowy mogą zostać wprowadzone na zasadzie zgodnego porozumienia stron i mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji dostaw, przy czym nie mogą one prowadzić do naruszenia lub obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. W przypadku zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej dotyczącej usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każde takie naruszenie zobowiązań gwarancyjnych.

3. W przypadku trwającej co najmniej 7 dni zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania Umowy w dodatkowym co najmniej 2 dniowym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 10 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

6. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 1.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych, lub wytworzonych, lub przygotowanych w trakcie, lub jako rezultat i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej umowy i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim;

2) Nie będzie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z umową.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

4. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowy właściwy dla Zamawiającego.

5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.

7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY