

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 5 548 000 €.**

REMONT BUDYNKU HOTELOWEGO NR B W CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW KRUS W JEDLCU W ZAKRESIE:

- 1) REMONTU ELEMENTÓW ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU OBEJMUJĄCY WSZYSTKIE SCHODY ZEWNĘTRZNE, BALKONY, TARASY, WYMIANĘ BALUSTRAD I ZAMONTOWANIE POCHWYTÓW ORAZ STOLARKĘ DRZWIOWĄ,**
- 2) REMONTU KAPITALNEGO POKOI HOTELOWYCH W SEGMENTCIE POŁUDNIOWYM BUDYNKU,**
- 3) MONTAŻU PLATFORMY SCHODOWEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU (DOJŚCIE DO DYŻURKI)**

Nr sprawy: CRR-241.08.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| - Dokumentacja techniczna | - Załącznik nr 1 |
| - Formularz ofertowy | - Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenia | - Załącznik nr 3,4,5 |
| - Projekt umowy | - Załącznik nr 6 |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu;

Adres: ul. Spacerowa 1, 63-322 Gołuchów;

Numery rejestrowe: KRS: 0000045732, Regon: 250497975, NIP: 968-01-71-709;

tel. +48 62 761 62 50, fax +48 62 761 67 52;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 8:00 ÷ 15:35

E-mail: zamowienia@jedlec.pl Adres strony internetowej: www.jedlec.nowybip.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) możliwości zawarcia umowy ramowej;
- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia u Wykonawcy/Podwykonawcy osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegającego na wykonaniu remontu kapitalnego pokoju Nr B 204.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie remontu budynku hotelowego Nr B w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu w następujących częściach:

- 1) remont elementów zewnętrznych budynku obejmujący wszystkie schody zewnętrzne, balkony, tarasy, wymianę balustrad i zamontowanie pochwytów oraz stolarkę drzwiową,
 - 2) remont kapitalny pokoi hotelowych w segmencie południowym budynku,
 - 3) montaż platformy schodowej dla niepełnosprawnych w budynku (dojście do dyżurki),
- z których każda stanowi wyodrębnione zadanie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tylko na całość poszczególnego Zadania. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że jeden wykonawca może złożyć oferty częściowe obejmujące kilka lub wszystkie Zadania.

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45215100-8 Roboty budowlane w zakresie budowy placówek zdrowotnych,
45262690-4 Remont starych budynków.

4. Opis zadań inwestycyjnych objętych przedmiotem zamówienia zawiera dokumentacja techniczna stanowiąca **Załącznik nr 1** do SIWZ.

5. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) i innych ustaw oraz rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Zamawiający informuje również, że jest zobowiązany stosować reguły wynikające z ustawy PZP. Rozwiązania materiałowe powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty).

7. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz
 - b) założenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 16 grudnia 2019 roku.

Obiekt Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS Jedlec, 63-322 Gołuchów, ul. Spacerowa 1.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,

zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, do których przedłożenia Wykonawca będzie zobowiązany, wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3) spełniają warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: - zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równoważność ceny składanej oferty.

3) zdolność techniczna lub zawodowa: wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 roboty budowlane tożsame lub podobne przedmiotowi zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału zostanie oceniony łącznie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązywania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ oraz:

1) Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Wykaz robót budowlanych (**Załącznik nr 3** do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, gdy zadanie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót od wymaganego zamawiający wymaga, aby w wykazie robót wyodrębniona została wartość i zakres wykonanych robót spełniających wymagania, które wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zadania. Oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem/celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3, 4 i 8 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek ZUS i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych wg **Załącznika nr 4** do SIWZ;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg **Załącznika nr 5** do SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 i 7 ustawy PZP Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli:

- 1) są one w dyspozycji Zamawiającego;
- 2) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
 - z zastrzeżeniem, jeżeli w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wskaże on dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu

3. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

1) Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2. pkt 2) i 4) niniejszego rozdziału SIWZ.

2) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. pkt. 4) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, tj. informacji z otwarcia ofert.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie własne Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt. 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz oświadczenia j. w.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy składają pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 26 ust. 3a ustawy PZP, w przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i/lub pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do podpisania oferty, jeśli z dokumentów Wykonawcy nie wynika umocowanie do działania w firmie.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, na potwierdzenie zgodności oferty z treścią SIWZ:

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;

1) Formularz ofertowy oraz załączniki, wszelkie oświadczenia w tym Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik 4**), oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5**), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo, musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

2) Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - za zgodność z oryginałem poświadczony należy każdą stronę kopii dokumentu .

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:

- 1) oferty;
- 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia;

- 4) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) złożonych pełnomocnictw;
- 6) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 7) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy PZP,

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2188 ze zm.),
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.

7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 8:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

- 1) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu; 63-322 Gołuchów, ul. Spacerowa 1;
- 2) e-mail: zamowienia@jedlec.pl;
- 3) fax: +48 62 761 67 52;

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Tadeusz Ordziniak – Główny specjalista.

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://www.jedlec.nowybip.pl> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://www.jedlec.nowybip.pl>.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.jedlec.nowybip.pl>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP.

14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto w ramach zadania, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.

7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w ramach zadania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z z 2019 r. poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.

11. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób: kopertę z nazwą i pieczętą Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, ul. Spacerowa 1, 63-322 Gołuchów - oferta w postępowaniu na: Remont budynku hotelowego Nr B w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu" - nie otwierać przed dniem: 10.10.2019 r. godz. 11:00"

12. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 11 z dopiskiem: „- **dostarczyć do Kierownika Działu Administracji Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro do dnia 10.10.2019 r. do godz. 10:50**”

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10-12 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru postępowania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć u **Kierownika Działu Administracji Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro do dnia 10.10.2019 r. do godz. 10:50** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, ul. Spacerowa 1, 63-322 Gołuchów zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Sali Audiowizualnej Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro w dniu 10.10.2019 r. o godz. 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.jedlec.nowybip.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu oferty należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
4. Ceny wraz z podatkiem VAT należy zsumować. Tak obliczona cena stanowi cenę oferty
5. Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
7. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
8. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:
3. Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocenę - 92 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 92 \text{ pkt}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Okres gwarancji.

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.

Minimalny okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy - oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji jakości, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 8 pkt.

Okres gwarancji jakości należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia innego okresu gwarancji jakości, zamawiający w celu dokonania oceny oferty przyjmie okres gwarancji jakości w dół do najbliższej liczby np. w przypadku podania okresu gwarancji jakości na okres 57,5 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 57 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 8 \text{ pkt}$$

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru: C + G, gdzie:

C - Ilość punktów za kryterium cena oferty G - Ilość punktów za kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego (**Załącznik nr 6** do SIWZ).

6. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

Uwaga. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać:

- 1) nazwy wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
- termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,

- termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem rachunek bankowy zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia zmiany przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności dostosowania do nich zapisów umowy,
- 2) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT), skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia,
- 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ i podpisywania umowy, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia,
- 4) innych okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP,

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Ewa Wojtyła MBA.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu jest Pani Jolanta Jamrozik, e-mail zkpk0001@jedlec.pl, nr tel. 62 76 16 251, wew. 223.

3. Pana(i) dane osobowe przetwarzane będą w celu zrealizowania innych usług oraz do zapewnienia Centrum bezpieczeństwa przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Odbiorcą Pana(i) danych osobowych będzie Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu.

5. Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.

7. Posiada Pan(i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych Pana(i) dotyczących, narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan(i) obowiązkiem.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie: niemożność realizacji usługi.

10. Pana(i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.