

UMOWA NR/2018
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Zawarta w dniu2018 r. w Jedlcu, gm. Gołuchów, pomiędzy:
Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu reprezentowanym przez:

Ewę Wojtyłę – Dyrektora,

- zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia, a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **rehabilitacji leczniczej oraz pełnienia dyżurów lekarskich - całodobowej obsługi turnusów rehabilitacyjnych i pozostałych pacjentów Centrum od dnia 16.04.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.** zgodnie z planem turnusów rehabilitacyjnych, wg opracowanego harmonogramu i zgodnie z trybem udzielanych świadczeń opisanych w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.

§ 2

OKREŚLENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz pełnienie dyżurów lekarskich., zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością, przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków i innych środków Udzielającego zamówienie, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.

§ 3

ROZWINIĘCIE.

Do zadań w zakresie wymienionym w § 2 należą:

- a. wykonywanie badań wstępnych pacjentów, ustalanie rozpoznania, kierunku leczenia oraz systematyczne prowadzenie badań kontrolnych w czasie trwania kuracji łącznie z ustaleniem odpowiedniej diety, ocena końcowa stanu zdrowia pacjenta i zalecenia.
- b. omówienie z zastępcą dyrektora d.s. lecznictwa stanu zdrowia problemowych pacjentów i przebiegu leczenia oraz realizowanie zaleceń zastępcy dyrektora,
- c. organizowanie właściwej pomocy lekarskiej i pielęgniarzkiej chorym niepełnosprawnym i przydzielanie im specjalnej obsługi,
- d. dokonywanie obchodów lekarskich,
- e. bieżące i staranne prowadzenie dokumentacji medycznej (w formie papierowej i elektronicznej) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 28.04.2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, sporządzanie kart informacyjnych z przebiegu leczenia oraz innych dokumentów na zlecenie zastępcy dyrektora d.s. lecznictwa.
- f. Nadzór i czuwanie nad przestrzeganiem przez pacjentów obowiązującego regulaminu organizacyjnego i zgłaszanie przełożonemu o przypadkach jego naruszenia,
- g. uczestniczenie w naradach lekarskich,
- h. nadzór nad utrzymaniem na swoim odcinku porządku i właściwego stanu sanitarno – higienicznego,
- i. nadzór nad właściwym i racjonalnym użytkowaniem i zabezpieczeniem sprzętu, materiałów, leków itp,
- j. podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz czynne uczestniczenie w doskonaleniu organizowanym dla personelu medycznego,
- k. zachowanie i zabezpieczenie tajemnicy zawodowej i służbowej,
- l. w przypadku nieprawidłowego skierowania pacjentów do

Udzielającego zamówienia informować zastępcę dyrektora d.s. leczenia CRR KRUS w Jedlcu,

- m. pacjentów, problemowych kierować do konsultacji po uprzednim uzgodnieniu z zastępcą dyrektora d.s. leczenia CRR KRUS w Jedlcu,
- n. wystawianie recept pacjentom w ramach prowadzonej praktyki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o. współpraca w wykonywaniu zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie,
- p. przestrzeganie przepisów bhp. i p. poż. oraz okresowych badań lekarskich,
- q. wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora lub zastępcę dyrektora d.s. leczenia niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania udzielającego zamówienie.
- r. Przestrzeganie procedur obowiązujących w Zintegrowanym Systemie Zarządzania w CRR KRUS w Jedlcu.
- s. Obowiązkowy udział w szkoleniach wewnętrznych ustalanych przez Dyrektora Centrum. Brak udziału w tych szkoleniach może spowodować umniejszenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy o 10% za miesiąc następujący po miesiącu w którym brak udziału nastąpił.

§4

POMOC W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W razie wątpliwości co do sposobu wykonania umowy Przyjmujący zamówienie powinien zasięgnąć opinii Dyrektora Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do kierowania pacjentów w uzasadnionych przypadkach do innych jednostek publicznej służby zdrowia informując Zastępcę dyrektora ds. leczenia.

§5

OKREŚLENIE CZASOKRESU, SZACUNKOWEJ LICZBY OSÓB UBEZPIECZONYCH I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH DO ŚWIADCZEŃ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ Z DANEGO TERENU.

1. W dniu zawarcia umowy ustalony jest przez Zamawiającego czasookres świadczenia usług zdrowotnych (plan turnusów rehabilitacyjnych i tryb udzielanych świadczeń) na rok bieżący zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.
2. W przypadkach odwołania lub zmiany któregośkolwiek turnusu rehabilitacyjnego Udzielający zamówienie powiadamia Przyjmującego zamówienie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
3. Szacunkowa liczba pacjentów wynosi: **210 osób.**

§6

WARUNKI LOKALOWE, WYPOSAŻENIE W APARATURĘ

I SPRZĘT MEDYCZNY ORAZ ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi w oparciu o bazę lokalową Udzielającego zamówienie.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienie zabezpiecza nieodpłatnie: leki i inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia.
3. Dyrektor Udzielającego zamówienie zabezpiecza nieodpłatnie wymagane formularze, druki, oprogramowanie i sprzęt komputerowy, niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Pod względem fachowym i sanitarnym użyte pomieszczenia odpowiadają warunkom określonym w aktualnie obowiązujących przepisach.
5. Sprzęt i aparatura medyczna posiada wymagane atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie mienia.
- 7.

§7

ŚRODKI TRANSPORTU

Przewozy pacjentów do innych jednostek służby zdrowia w szczególnie uzasadnionych przypadkach będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne a szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń.

W przypadku nieudokumentowania w terminie 30 dni do daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, w/w umowy, Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.

§ 10

SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń wykorzystując wiedzę, umiejętności oraz postęp w tym zakresie, a także realizowania programów rządowych, resortowych i branżowych oraz przestrzegania aktów prawnych dotyczących polityki zdrowotnej Państwa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, a w szczególności dotyczącej:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, statystycznej i sprawozdawczości zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej, sposobu jej prowadzenia, przechowywania oraz szczegółowych warunków jej udostępniania,
 - c) dokumentacja medyczna (papierowa i elektroniczna) prowadzona dla pacjentów objętych przedmiotowym zamówieniem należy do Zamawiającego, jest prowadzona i przechowywana w jego siedzibie.
3. Tryb przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji

przyjętego zamówienia: ustnie lub pisemnie, zgodnie z poleceniem Udzielającego zamówienie.

4. Minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wynosi: 1.

§ 11

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych określają dokumenty wewnętrzne Centrum.

§12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dot. informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§13

OKREŚLENIE CZASU, NA KTÓRY ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 16.04.2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnianie warunków umowy lub

jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

- b) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Dyrektora Centrum,
 - c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - d) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10,
 - e) w razie zmiany warunków umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej.

§15

ZASADY ROZLICZEŃ ORAZ ZASAD I TERMINÓW PRZEKAZYWANIA NALEŻNOŚCI,
OKREŚLENIE RODZAJÓW I SPOSOBU KALKULACJI NALEŻNOŚCI, JAKĄ UDZIELAJĄCY
ZAMÓWIENIA PRZEKAZUJE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE Z TYTUŁU REALIZACJI
ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że należność z tytułu udzielania określonych umową świadczeń wynosi za 1 godzinę pracy:00 zł).
(słownie: złotych).
2. Rozliczenie należności za świadczone usługi następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest **rachunek wystawiony przez Przyjmującego zamówienie wraz z każdorazowym rozliczeniem godzin w miesiącu.**
4. Wypłata należności za świadczone w ramach umowy usługi nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Udzielającego

zamówienie, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

5. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Udzielającego zamówienie przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki w ustalonej wysokości.
6. Rachunek powinien zawierać:
 - a) nazwę Przyjmującego zamówienie, REGON, NIP,
 - b) określenie terminów i godzin udzielania świadczeń,
 - c) należność ogółem.

§ 16

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654), ustawy z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. Nr 28, poz. 152 z 1997 r. z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany stosować, w zakresie wydawania orzeczeń lekarskich opinii i zaświadczeń, przepisy obowiązujące w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 22

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z wymogami Zintegrowanego Systemu Zarządzania CRR KRUS w Jedlcu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania ww. wymagań regulujących funkcjonowanie Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu

oraz do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji (w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia } uzyskanych w wyniku nawiązania niniejszej umowy zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

3. Zleceniodawca może narzucić specjalne wymagania odnośnie zasad poufności wobec konkretnego zadania lub podmiotu. Wymagania takie również obowiązują Zleceniobiorcę. Przed przystąpieniem do wykonania takich zadań Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o tych wymaganiach.

4. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt. 2 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznawania się przez Zleceniobiorcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. Nie związanymi z jego zakresem prac,

b) kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim.

5. Naruszenie zasad Zintegrowanego Systemu Zarządzania funkcjonującego w CRR KRUS w Jedlcu może spowodować konsekwencje przewidziane w umowie.

6. Zasady wynikające z w.w punktów od 1 do 5 są realizowane przy spełnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa egzemplarze Udzielający zamówienia.

.....
Udzielający zamówienie

.....
Przyjmujący zamówienie