

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH**  
**RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 135.000 €**

**NA DOSTAWY URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH**  
**DLA CENTRUM REHABILITACJI ROLNIKÓW**  
**KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  
**W JEDLCU**

Nr sprawy: CRR-241.05.02.2017

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
- Oświadczenia - Załącznik nr 3
- Wzór umowy - Załącznik nr 4

ZATWIERDZAM  
  
Dyrektor CRR  
w Jedlcu  
mgr Ewa Wojtyła MBA

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Centrum Rehabilitacji Rolników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Jedlcu;

Adres: Jedlec, 63-322 Gołuchów;

Numery rejestrowe: KRS: 0000045732, Regon: 250497975, NIP: 968-01-71-709;

tel. +48 62 761 62 51, fax +48 62 761 67 52;

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 8:00 ÷ 15:35

E-mail: [zamowienia@jedlec.pl](mailto:zamowienia@jedlec.pl)

Adres strony internetowej: [www.jedlec.nowybip.pl](http://www.jedlec.nowybip.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) możliwości składania ofert częściowych,
- 2) udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 3) możliwości zawarcia umowy ramowej;
- 4) składania ofert wariantowych;
- 5) aukcji elektronicznej;
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 7) rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie zastrzega:

- 1) obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 2) zatrudnienia u Wykonawcy osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy urządzeń medycznych do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien posiadać aktualne dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w zał. nr 1.

4. Przedmiot zamówienia musi być nowy z datą produkcji nie starszą niż z 2017 roku.

5. Przedmiot zamówienia winien być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.

6. Gwarancja jakości i rękojmia:

- 1) okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zaoferowany przedmiot zamówienia;
- 2) okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na każde z urządzeń będących przedmiotem zamówienia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości.

7. Serwis posprzedażny:

- 1) Wykonawca w swojej ofercie deklaruje nieodpłatny serwis posprzedażny dla urządzeń, który będzie równy okresowi udzielonej gwarancji jakości;
- 2) coroczne czynności serwisu posprzedażnego będą polegały na sprawowaniu opieki i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń poprzez:
  - a) ich przegląd techniczny,
  - b) wykonywanie czynności konserwacyjnych i regulacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta i uwagami użytkownika,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności;
- 3) termin wykonania czynności określonych w ppkt. 2) będzie każdorazowo uzgadniany przez strony przyszłej umowy.

8. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
- 2) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy:
  - a) informacji o podwykonawcy/ach poprzez podanie nazwy firmy oraz
  - b) załączenie oświadczenia, że nie zachodzą podstawy wykluczenia podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo dostaw wykonywanych przez podwykonawców.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33158400-6 Sprzęt medyczny do terapii mechanicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający oczekuje od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, oraz nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp poprzez złożenie:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp - zał. nr 3 do SIWZ,

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ;

3) w celu potwierdzenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez złożenie:

a) dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. 1 do SIWZ,

b) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679).

3. Wykonawcy - oferta wspólna:

1) Wykonawcy-konsorcja:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków tj.

- każdy z konsorcjantów z osobna składa dokumenty zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale tj. zał. nr 3 do SIWZ,

- jako konsorcjum składa dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 3) niniejszego rozdziału,

b) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które musi zostać złożone wraz z ofertą,

c) na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,

d) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe obejmujące umocowanie do określonego rodzaju czynności,

e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

2) Wykonawcy - spółki cywilne, mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem załączenia do oferty udzielonego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wspólników spółki, oraz:

a) każdy ze wspólników spółki cywilnej z osobna składa dokumenty zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale tj. zał. 3 do SIWZ,

b) firma jako spółka cywilna składa dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 3) niniejszego rozdziału.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp składa odpowiednik odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Zamawiający wymaga aby dokumenty od zagranicznego Wykonawcy były złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Sposób dokonania oceny oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:

1) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument / oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.

2) weryfikacja spełnienia wymienionych warunków będzie dokonana w oparciu o treść złożonych oświadczeń i dokumentów;

3) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ, Wykonawca spełnia;

4) w przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania);

5) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie po złożeniu dokumentów wskazanych w pkt 4 niniejszego rozdziału

przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada, czy ten Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia (wstępne potwierdzenie) wymagane od wszystkich Wykonawców zgodnie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. nr 3 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
  - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
  - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - zał. nr 3 do SIWZ wymagane od wszystkich Wykonawców, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.jedlec.nowybiep.pl>) wykazu złożonych ofert w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

4. Oświadczenia i dokumenty zgodnie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wymagane do złożenia przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnych z terminem na dzień składania:

- 1) dokumenty określone w rozdz. V pkt 2 ppkt 3 tj.:
  - a) dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zał 1 do SIWZ<sup>2</sup>
  - b) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107poz. 679) tj.:
    - dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zwanego dalej Prezesem Urzędu, lub dokument potwierdzający dokonanie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu na terytorium RP wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium<sup>3</sup>,
    - certyfikat zgodności w przypadkach określonych w ustawie o wyrobach medycznych<sup>4</sup>,
    - deklaracja zgodności, potwierdzająca, iż wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi<sup>5</sup>,
    - w przypadku, gdy opisany w SIWZ przedmiot zamówienia nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny Zamawiający wymaga złożenia stosowanego oświadczenia, potwierdzającego wymagania Zamawiającego<sup>6</sup>.
- 2) w przypadku podmiotów zagranicznych, dokumenty określone w rozdz. V pkt 4 niniejszej SIWZ;

---

<sup>1</sup> w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

<sup>2</sup> Zamawiający na potwierdzenie, oczekuje dowolnego dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu, na podstawie którego jest w stanie zweryfikować zgodność zaproponowanego produktu w złożonej ofercie z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ. W żadnym przypadku dokumentem takim, nie może być własne opracowanie, nie mające odniesienia do dokumentu wytworzonego przez producenta wyrobu. Każdy dokument nie będący oryginałem należy potwierdzić przez składającego ofertę jako zgodny z oryginałem. Dokumenty potwierdzających zgodność oferowanego produktu składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

<sup>3</sup> wykonawca składa niniejszy dokument jeżeli dla wyrobu medycznego wydaje się dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia do Prezesa Urzędu

<sup>4</sup> Wykonawca składa niniejszy dokument jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b)

<sup>5</sup> Wykonawca składa niniejszy dokument jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b)

<sup>6</sup> Wykonawca składa niniejszy dokument jeżeli dla wyrobu medycznego nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b)

3) w przypadku podmiotów korzystających z zasobów innych podmiotów, dokumenty określone w rozdz. V pkt 5 niniejszej SIWZ.

5. Czynności Zamawiającego w celu oceny złożonych oświadczeń i dokumentów:

1) w oparciu o dokumenty wskazane w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający dokonuje wstępnej oceny w kolejności:

a) czy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu,

b) wyboru oferty najwyżej ocenionej na podstawie kryteriów określonych w rozdz. XIII pkt 1, a następnie

c) wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych w pkt. 4 niniejszego rozdziału;

2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", z zastrzeżeniem pkt. 3 ppkt 5 lit. e) w rozdz. V.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 i 7 ustawy Pzp Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczeń i dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:

1) są one w dyspozycji Zamawiającego;

2) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

- z zastrzeżeniem, jeżeli w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wskaże on dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z możliwością ich pobrania przez Zamawiającego, a w przypadku wskazania oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego o ile są one aktualne na dzień złożenia w niniejszym postępowaniu

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia:

1) oferty;

2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;



- 3) oświadczeń i dokumentów o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) dokumentów w oryginale, potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp;
- 6) złożonych pełnomocnictw;
- 7) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 8) dokumentów uzupełnianych lub poprawianych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp,

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.),
- 2) osobiście,
- 3) za pośrednictwem postańca,
- 4) faksu lub
- 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).

4. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.

7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 8:00 do 14:35 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

8. Korespondencję należy kierować na adres:

- 1) Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu; Jedlec, 63-322 Gołuchów;
- 2) e-mail: [zamowienia@jedlec.pl](mailto:zamowienia@jedlec.pl);
- 3) fax: +48 62 761 67 52;

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Waldemar Dzięcioł;
- 2) w zakresie przebiegu postępowania: Tadeusz Ordziniak.

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego <http://www.jedlec.nowybip.pl> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, a Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazuje SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://www.jedlec.nowybip.pl>.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.jedlec.nowybip.pl>, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Oferta zał. nr 2 oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być postawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny, czytelny podpis, z którego jednoznacznie będzie wynikać brzmienie nazwiska i imienia umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one tożsame co do treści z formularzem opracowanym przez Zamawiającego.

7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie i w załącznikach do oferty, muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę/y podpisujące ofertę.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się aby informacje zastrzeżone były w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być odpowiednio oznaczone i zaadresowane do Zamawiającego.

11. Zamawiający zaleca złożenie oferty w następujący sposób: kopertę z nazwą i pieczętką Wykonawcy, należy oznaczyć jako przesyłkę zawierającą ofertę przetargową i oznaczyć nazwą postępowania lub innym tytułem dostatecznie wyróżniającym tę przesyłkę z innej korespondencji i zaadresować:

**Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, Jedlec, 63-322 Gołuchów - oferta w postępowaniu na: „Dostawę urządzeń medycznych” - nie otwierać przed dniem: 21.07.2017 r. godz. 12:00”**

12. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany w pkt 11 z dopiskiem: „- **dostarczyć do Kierownika Działu Administracji Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro do dnia 21.07.2017 r. do godz. 11:50”**

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10-12 np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania

ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

16. Osoba zainteresowana udostępnieniem ofert, protokołu lub załączników do protokołu jest zobowiązana złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek, z podaniem numeru postępowania.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć u **Kierownika Działu Administracji Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro do dnia 21.07.2017 r. do godz. 11:50** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu, Jedlec, 63-322 Gołuchów zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Sali Audiowizualnej Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Jedlcu Budynek A, I piętro w dniu 21.07.2017 r. o godz. 12:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.jedlec.nowybip.pl](http://www.jedlec.nowybip.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „łączna cena ofertowa brutto” - C;
- 2) „Parametry techniczne” - P.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub zasady
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Parametry techniczne	40%	40	Liczba punktów za ocenę parametrów technicznych w badanej ofercie wg zasady: 40 pkt. – za spełnienie wszystkich parametrów, 20 pkt. – za niespełnienie jednego parametru, 10 pkt. – za niespełnienie dwóch parametrów, 0 pkt. – za niespełnienie 3 i więcej parametrów przy czym niespełnienie więcej niż 10 parametrów zamawiający ofertę odrzuci.
RAZEM	100%	100	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów,
- C - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
- P - punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne”.

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza potwierdzającego wymagane parametry techniczne.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 2 dokona badania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego (Załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.