

RADA NAUKOWA

REGULAMIN

**PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWAŃ NOSTRYFIKACYJNYCH STOPNI
NAUKOWYCH W INSTYTUCIE UPRAWY NAWOŻENIA I GLEBOZNAWSTWA -
PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM**

Niniejszy regulamin określa zasady postępowania nostryfikacyjnego określonego w art. 328 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz.742) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877), przeprowadzonego przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, dalej jako Ustawa);
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, dalej jako KPA);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877, dalej jako Rozporządzenie);
- 4) Regulamin Rady Naukowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach z dnia 17 listopada 2021r. (tekst jednolity z dnia 30.06.2023r.)

Hasła w treści niniejszego regulaminu występują poniższe pojęcia, należy przez nie rozumieć:

- 1) IUNG-PIB – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, czyli podmiot nostryfikujący;
- 2) Dyrektor – Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach;

- 3) Komisja – Komisję ds. przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego powołaną przez Radę Naukową Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach;
- 4) Nostryfikacja – postępowanie nostryfikacyjne prowadzone w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach;
- 5) Rada Naukowa – Radę Naukową Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach;
- 6) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach;
- 7) Wniosek – wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
- 8) Wnioskodawca – osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

§ 1

1. Wnioskodawca składa do Dyrektora Wniosek, do którego dołącza:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z :
 - a) polskim stopniem naukowym doktora:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia;
 - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia (w szczególności tekst rozprawy doktorskiej, jeśli rozprawa doktorska napisana jest w języku innym niż angielski, dodatkowo streszczenie obejmujące cele, tezy, najważniejsze wyniki i konkluzje oraz kopie publikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę na potrzeby postępowania o nadania stopnia doktora) – w wersji papierowej lub na elektronicznym nośniku danych;
 - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca; oraz dyplom posiadania tytułu zawodowego magistra
 - b) polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia (kopie publikacji naukowych oraz innych dokumentów będących podstawą do nadania stopnia doktora habilitowanego oraz kopie publikacji przedstawionych przez Wnioskodawcę na potrzeby postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego) – w wersji papierowej lub na elektronicznym nośniku danych;
 - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 2) oświadczenie Wnioskodawcy zawierające:

- a) informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) miejsce i datę urodzenia,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zaś oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu.
 3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez IUNG- PIB.
 4. IUNG – PIB może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczeń na język polski dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IUNG – PIB może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Datą wszczęcia Nostryfikacji jest dzień wpłynięcia Wniosku do IUNG – PIB.
2. W celu dokonania wstępnej oceny formalnej Wniosku w zakresie kompletności i zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, Rada Naukowa powołuje Komisję w składzie 3 samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych w IUNG – PIB, wyznaczając przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania - wnioskowanie do Rady Naukowej o wydanie opinii o odmowie przeprowadzenia postępowania;
 - 2) ocena formalna Wniosku; w przypadku uznania Wniosku za niekompletny – wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia Wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania;
 - 3) w przypadku uznania wystąpienia potrzeby złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów wskazanych w § 1 ust. 4 powyżej – wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia wskazanych dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania;
 - 4) w przypadku uznania Wniosku za kompletny, ale budzący uzasadnione wątpliwości w zakresie osiągnięć stanowiących podstawę nadania stopnia, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca – wnioskowanie do Rady Naukowej o powołanie recenzenta lub recenzentów wraz ze wskazaniem kandydatów oraz zakresu przedstawienia recenzji;
 - 5) w przypadku uznania Wniosku za kompletny, gdy Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki uznania jego stopnia naukowego za równoważny

- z odpowiednim polskim stopniem naukowym – wnioskowanie do Rady Naukowej o wydanie opinii w zakresie uznania tego stopnia naukowego.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej, Rada Naukowa wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników IUNG – PIB posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioszek.
 5. Recenzenci przygotowują recenzje w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im Wniosku, oceniając, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o dany stopień są równoważne wobec wymogów ustawowych dla tego stopnia.
 6. W sytuacji o której mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej, Komisja zapoznaje się z recenzjami i sporządza na ich podstawie odpowiedni wniosek do Rady Naukowej o uznanie lub odmowę uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym w danej dyscyplinie.
 7. Komisja sporządza protokół swoich czynności, który wraz z wnioskiem przewodniczący Komisji przedstawia przewodniczącemu Rady Naukowej.

§ 3

1. W oparciu o rekomendację Komisji oraz po przeprowadzeniu czynności w ramach Nostryfikacji, Rada Naukowa wyraża opinię w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, o :
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym albo
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
2. Przed podjęciem uchwały Rada Naukowa może zobowiązać Komisję do przedstawienia dodatkowych informacji lub przeprowadzenia dodatkowych czynności w ramach Nostryfikacji.
3. Przewodniczący Rady Naukowej, nie później niż 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 poniżej, przekazuje odpis uchwały wraz z dokumentacją sprawy Dyrektorowi, który wydaje decyzję o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego;
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 podejmowana jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia Wniosku, spełniającego wymagania formalne, przy czym do terminu tego nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz na przedstawienie recenzji,
o których mowa w § 2 ust. 5.

5. Od decyzji Dyrektora, Wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
6. Na podstawie pozytywnej decyzji Dyrektora, Wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
7. Dokumentacja dotycząca Nostryfikacji jest przechowywana w Sekretariacie Rady Naukowej.

§ 4

1. Za Nostryfikację pobierana jest opłata. Opłata wynosi 50 % wynagrodzenia profesora.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić Wnioskodawcę z opłaty w całości lub w części lub rozłożyć płatność na raty – na pisemny uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia Nostryfikacji opłaty nie pobiera się.
4. Opłatę za przeprowadzenie Nostryfikacji wnosi się na rachunek bankowy IUNG – PIB w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie krótszym niż 14 dni, po przyjęciu Wniosku do procedowania.
5. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie Nostryfikacji, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia przez Radę Naukową.

Przewodniczący Rady Naukowej

prof. dr hab. Artur Zdunek

RADA NAUKOWA

Załącznik nr 1

*do Regulaminu przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych
w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym
– Wniosek*

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
adres do korespondencji

.....
telefon, e- mail

Dyrektor
Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa –
Państwowego Instytutu Badawczego
ul. Czartoryskich 8
24-100 Puławy

Wniosek o uznanie stopnia naukowego..... nadanego za granicą
za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.....*

- 1) Imię i nazwisko ubiegającej się o nostryfikację stopnia naukowego uzyskanego za granicą:
.....
- 2) Nazwa uzyskanego stopnia:
.....
- 3) Numer i data wydania dyplomu nadającego stopień:
.....
- 4) Nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień:
.....

Przyjmuję do wiadomości, że pisma dostarczane na adres mailowy wskazany przeze mnie we wniosku będą uważane za skutecznie doręczone.

Do wniosku dołączam poniżej wymienione dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*odpowiednio wpisać doktoranta lub doktora habilitowanego

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego,
- 2) odpowiednio dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia równoważnego ze stopniem doktora lub dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia równoważnego ze stopniem doktora habilitowanego,
- 3) dyplom ukończenia studiów uprawniających do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca lub dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 4) oświadczenie zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego się ubiega, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

RADA NAUKOWA

Załącznik nr 2

*do Regulaminu przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych
w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym
– Oświadczenie*

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (DZ. U. z 2018 r. poz. 1877) oświadczam, iż stopień naukowy, o uznanie którego się ubiegam **nie stanowił/stanowił* przedmiot(u) postępowania nostryfikacyjnego** w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877) niniejszym **oświadczam, iż urodziłem/urodziłam*** się:

.....
(Miejsce urodzenia: miejscowość, państwo)

.....
(Data urodzenia: dzień, miesiąc słownie, rok)

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna RODO dla osoby wnioskującej o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w w/w celach jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, iung@iung.pulawy.pl
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem e-mail: iod@iung.pulawy.pl
3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C) – podstawa prawna:
 - art. 328 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 poz.742)
 - Rozporządzenie Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz.1877).
 - b) wykonanie zadania publicznego, polegającego na przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz e);
 - c) dokonanie rozliczeń rachunkowo – księgowych wniesionej opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, zgodnie z art. 328 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww.celów, tj. przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych i rozliczenia jego kosztów.
4. Okres przechowywania danych osobowych. Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych oraz dla potrzeb rozliczenia jego kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po jego zakończeniu w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A, tj. wieczyście. Zobowiązują nas do tego przepisy prawa, tj. ustawa o narodowym zasobie archiwalny, i archiwach.
5. Odbiorcy danych Pani/Pan dane osobowe możemy przekazywać podmiotom lub organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Przysługują Pani/ Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/pana danych osobowych – prawo to nie przysługuje w szczególności, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator Danych, lub do wykonania zadania publicznego;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 5) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Administrator Danych nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania;
 - 8) Administrator Danych nie planuje przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

.....
Data i podpis wnioskodawcy