Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: **DZP.220.90.2023**

miejscowość, data……………………...........................

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na realizację dostawy pn.:

**„Dostawa odczynników chemicznych – żeli krzemionkowych dla IUNG PIB w Puławach, w podziale na 2 części zamówienia”**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców.**
2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):…………………………………………………………………………..
3. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

Adres zamawiającego: ul. ……………………., nr ………, lok. ……., miejsc. …………………., kod …………, poczta ………………….., woj. .………………………………. .

1. Adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………….……………………..
2. NIP: ............................................................. REGON: ...................................................................................

Nr w Rejestrze KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej: .....................................................................

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: …………………………………
2. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ……………………………… nr tel.: ………………….

e-mail: …………………………………..

1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**

**Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy**

Adres zamawiającego: ul. Czartoryskich nr 8, 24-100, Puławy, woj. Lubelskie,

NIP: 7160004281

REGON: 000079295

Numer telefonu: 81/ 47 86 969 lub 81/ 47 86 990

Adres poczty elektronicznej: dzp@iung.pulawy.pl

1. **Zobowiązanie wykonawcy w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia:**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz po uzyskaniu wszelkich informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa odczynników chemicznych – żeli krzemionkowych dla IUNG PIB w Puławach, w podziale na 2 części zamówienia**” za cenę oferty:

1. **pakiet nr 1 – Odczynniki wg kat. BIONOVO**

........................... **zł brutto** (słownie: .............................................. ), w tym:

**podatek VAT** ……… %, stanowi kwotę ........................... **zł**

………………….. **zł netto** (słownie: .............................................. ).

1. **pakiet nr 2 – Odczynniki: żele krzemionkowe wg Honetwell Fluka**

........................... **zł brutto** (słownie: .............................................. ), w tym:

**podatek VAT** ……… %, stanowi kwotę ........................... zł

………………….. **zł netto** (słownie: .............................................. ).

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**
2. Termin przydatności dla odczynników:

**- pakiet 1 i 2** - minimum **12 miesięcy** w dniu dostawy

1. Termin realizacji zamówienia:

**- pakiet 1 -** niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, nie później niż  **4 tygodnie** od daty zamówienia

**- pakiet 2 -** niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia, nie później niż **2 tygodnie** od daty zamówienia

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego towaru w innym miejscu a różnicą kosztów zakupu obciąży Wykonawcę.

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostawy na adres:

**- pakiet 1: IUNG PIB Zakład Gleboznawstwa Erozji i Ochrony Gruntów, ul. Krańcowa 8, 24-100 Puławy;**

**- pakiet 2 - IUNG PIB Główne Laboratorium Analiz Chemicznych, ul. Krańcowa 8, 24-100 Puławy**

Godziny dostaw: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00.

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści zapytania ofertowego.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami;
2. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego;
3. Wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z treścią zapytania ofertowego i Projektem Umowy/przesłanym zamówieniem. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Posiadamy odpowiednie uprawnienia, zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej należytą realizację zamówienia.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Akceptujemy formę i termin płatności przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zawarte w zapytaniu istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty – deklarujemy gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 3) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego *(o ile dotyczy).*
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
10. Akceptuję/emy zasady korzystania z platformy zakupowej: <https://iung.ezamawiajacy.pl>.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
12. Oświadczam/y, że składając niniejszą ofertę, informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
13. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
14. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: …………………………………………………………………….…………………………[[3]](#footnote-3).
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Zobowiązuję się podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…   nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..……   1. **Podwykonawstwo.**   Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**[[4]](#footnote-4)**: | | | | |
| Lp. | Część zamówienia której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom | Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa | Nazwa i adres podwykonawcy | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |

1. **Rodzaj wykonawcy**[[5]](#footnote-5)

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

*(zaznacz właściwe)*

1. Ofertę niniejszą składamy na ........... kolejno ponumerowanych stronach od Nr ....... do Nr ........
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

W celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazujemy je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą ……………………………………………………………………….**

1. **Spis treści.**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *…………………………………..……………………*  *(podpis Wykonawcy*  *lub Pełnomocnika)* |

**DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ WŁASNORĘCZNYM PODPISEM (PISEMNIE) lub KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, lub PODPISEM ZAUFANYM lub PODPISEM OSOBISTYM**

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli dotyczy należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-4)
5. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-5)