

Puławy, dnia 25.05.2023 r

Numer Sprawy: DZP.220.56.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zamówienia pn.:**„Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu bezpłatnej aplikacji internetowej InfoPlant2 dla Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego”*****W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://iung.ezamawiajacy.pl>*****I. Tryb postępowania:**

Zamówienie realizowane z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, z zachowaniem zasad określonych w art. 469 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574) oraz 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego - ustawy w tym postępowaniu nie stosuje się.

II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowy Instytut Badawczy w Puławach
24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8

III. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu są:

Maciej Zakiewicz – specjalista działu zamówień publicznych
Katarzyna Plis – kierownik działu zamówień publicznych
tel. 81/47 86 993, fax. 81/ 4786 900, e-mail: dzp@iung.pulawy.pl

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu i współudziale we wdrożeniu bezpłatnej aplikacji internetowej InfoPlant2 do oceny stanu odżywiania roślin uprawnych w składniki pokarmowe
2. Zamawiający zastrzega sobie wskazanie technologii, w której będzie zrealizowany przedmiot zamówienia. Wskazanie technologii podyktowane jest jej implementacją w infrastrukturze Zamawiającego.
3. Wymagany okres **długości wsparcia technicznego (gwarancji)** - zgodny z ofertą wykonawcy, to **minimum 2 lata** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całości zamówienia. W okresie wsparcia technicznego (gwarancji) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę (listem, telefonicznie lub pocztą mailową). Okres długości wsparcia technicznego (gwarancji) zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Okres długości wsparcia technicznego (gwarancji) liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony (bez zastrzeżeń).
5. Wykonawca w okresie świadczenia wsparcia technicznego zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji wykonanej aplikacji
6. Maksymalny termin usunięcia **błędu aplikacji do 4 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kodów źródłowych aplikacji internetowej najpóźniej w chwili odbioru końcowego strony internetowej przez Zamawiającego. Brak przekazania ww. dokumentacji upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres usługi i wymagań określono w załączniku nr 2 do Zapytania (Opis przedmiotu zamówienia).
9. Wskazane zamówienie jest finansowane **w ramach realizacji zadania 1.1 dotacji celowej MRiRW w 2023 r. „Nawożenie użytków rolnych w 2023 roku”**.

10. Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia, umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie i warunki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Kody wspólnego słownika zamówień CPV:

KOD CPV	Przedmiot zamówienia
72400000-4	Usługi internetowe
72212311-2	Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami
72212781-7	Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania systemem
72413000-8	Usługi w zakresie projektowania stron www
72611000-6	Usługi w zakresie wsparcia technicznego
48612000-1	Systemy zarządzania bazą danych

V. **Termin, miejsce realizacji zamówienia:**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do 4 miesięcy od podpisania umowy**.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

- Miejsce realizacji zamówienia jest to miejsce wykonywania pracy przez Wykonawcę.
- Miejsce dostawy: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy.

VI. **Warunki stawiane wykonawcom:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **posiadają odpowiednie uprawnienia, zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej należyłą realizację zamówienia.**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie w treści FO (załącznik nr 1 do zapytania) oświadczenia w przedmiotowym zakresie.

2. **Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał spełnianie warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej do realizacji zamówienia.**

2.1 **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zakończył realizację co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (aplikacja internetowa/strona internetowa) o łącznej wartości wszystkich zamówień nie mniejszej niż 30 000,00 PLN brutto.**

Do wykazu(wzór załącznik nr 4) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające należyłą realizację usług (referencje, protokoły odbioru itp.). Do wykazu należy dołączyć również linki (jeśli są dostępne publicznie) z wykonanymi aplikacjami internetowymi / stroną internetową

W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania u zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie, autentyczności podanych informacji oraz możliwość wezwania wykonawcy do przesłania w celu weryfikacji linku do wykonanej usługi.

2.2 **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami, które posiadają:**

2.2.1 jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie FrontEnd Developer/programisty,

- min. 3 letnie doświadczenie
- doświadczenie realizacji **co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (aplikacja internetowa/strona internetowa) o łącznej wartości wszystkich zamówień nie mniejszej niż 30 000,00 PLN brutto.**

2.2.2 jedna osoba posiadająca doświadczenie w zakresie BackEnd Developer/programisty.

- min. 3 letnie doświadczenie
- doświadczenie realizacji **co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (aplikacja internetowa/strona internetowa) o łącznej wartości wszystkich zamówień nie mniejszej niż 30 000,00 PLN brutto.**

W złożonym wykazie osób (wzór – załącznik nr 5) Wykonawca musi wykazać wszystkie określone przez Zamawiającego wymagania w zakresie: doświadczenia, kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wskazać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dane liczbowe w zakresie doświadczenia, liczby i wartości realizowanych usług itp.

W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania u zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie, autentyczności podanych informacji oraz możliwość wezwania wykonawcy do przesłania w celu weryfikacji, linków do wykonanych usług potwierdzających doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie **przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą** dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie informacji przekazanych przez wykonawców, w odniesieniu do wyżej wskazanych oświadczeń i dokumentów, Zamawiający przewiduje, że będzie mógł zażądać dodatkowo przedłożenia oryginałów dokumentów, złożenia wyjaśnień i żądania uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający będzie miał prawo zażądać także dodatkowych dokumentów.

VII. Odrzucenie oferty.

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) niezgodna z wymaganiami zapytania ofertowego, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską;
- 3) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 5) która pochodzi od Wykonawcy, który nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,
- 6) która zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 7) która pochodzi od Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) która pochodzi od Wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Wnioskodawca przewidział w zapytaniu ofertowym tego rodzaju warunki lub podstawy wykluczenia;
- 9) innych przewidzianych w treści zapytania ofertowego.

VIII. Sposób oceny ofert.

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższych kryteriów oceny ofert.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	Cena	80
2.	Długość wsparcia technicznego	20

2.1. Opis kryterium cena (KRYTERIUM NR 1)

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

80 - waga kryterium nr 1 – cena

Oferta najkorzystniejsza - przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 80 pkt.

2.2. Kryterium: długość okresu wsparcia technicznego (KRYTERIUM NR 2).

Pod kryterium długość okresu wsparcia technicznego - rozumie się długość okresu wsparcia technicznego **liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony (bez zastrzeżeń).**

Wartość punktowa dla kryterium 2 – Długość okresu wsparcia technicznego

Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywała się będzie wg zasad:

- Długość okresu wsparcia technicznego – min. 7 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - 20 pkt
- Długość okresu wsparcia technicznego – min. 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – 15 pkt
- Długość okresu wsparcia technicznego – min. 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – 10 pkt
- Długość okresu wsparcia technicznego – min 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - 0 pkt

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych **wyżej kryteriów**. Suma punktów oferty badanej = **KRYTERIUM NR 1+ KRYTERIUM NR 2**. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zawierają one taką samą cenę lub koszt, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Sposób obliczenia oceny oferty.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją i wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany.
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia -

poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

X. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie BIP oraz na platformie <https://iung.ezamawiajacy.pl>, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Zapłata ceny / Rozliczenie umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za faktycznie zrealizowaną usługę
2. Zapłata za realizowaną usługę dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający zrealizowanie (bez zastrzeżeń) usług. Faktura za zrealizowane zamówienie, wystawiona zostanie na Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą 24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8 i zostanie przesłana na powyższy adres.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XII niniejszego zapytania, jak również dokumenty, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, muszą być złożone:
 - 1) w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem, lub
 - 2) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę w postaci papierowej winny być składane na adres:
Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy, 24-100 Puławy ul. Czartoryskich 8 - Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być składane:
 - 1) na adres poczty elektronicznej: dzp@iung.pulawy.pl, lub
 - 2) za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://iung.ezamawiajacy.pl>
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego lub platformę zakupową.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej winny być kierowane na adres: <https://iung.ezamawiajacy.pl> poprzez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „zadaj pytanie”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz „potwierdź” - wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

8. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem danego terminu.

XIII. Wymagania dotyczące złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności:**
 - 1) **w postaci papierowej**, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub pośrednictwem posłańca, lub
 - 2) **w formie elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, **za pośrednictwem platformy <https://iung.ezamawiajacy.pl>**.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki.
5. Ofertę w formie pisemnej - należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy
24 – 100 Puławy ul. Czartoryskich 8
„Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu bezpłatnej aplikacji internetowej InfoPlant2 dla
Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego”
Znak sprawy: DZP.220.56.2023
Termin składania ofert upływa 02.06.2023 r godz. 10:00
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 02.06.2023 roku o godz. 10:30

oraz podać również adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę. Koperta powinna być oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

6. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej - ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://iung.ezamawiajacy.pl> w zakładce „**OFERTY**” w następujący sposób:
 - 1) należy wypełnić formularz oferty (informacje zawarte w zapytaniu);
 - 2) dodać w zakładce „**OFERTY**” wymagane dokumenty (załączniki) określone w niniejszym zapytaniu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Dodawanie dokumentów realizowane jest poprzez wybranie polecenia „**dodaj dokument**” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”;
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „**Oferta złożona poprawie**” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „**Oferty**”.
 - 6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie;
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „**usuń**”.
 - 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „**Oferty**” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „**wycofaj ofertę**”.
 - 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2023 roku o godz. 10:00.**
8. **Miejsce składania ofert:**
 - 1) Oferty w formie papierowej (opatrzone własnoręcznym podpisem) należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **IUNG-PIB w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy - Sekretariat Administracyjny;**

- 2) Oferty w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://iung.ezamawiajacy.pl>.
9. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2023 roku o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego: **IUNG-PIB w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy - w pokoju kierownika działu zamówień publicznych.**

XIV. Wymagane dokumenty które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania.
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
4. Wykaz usług – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania.
5. Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania.

Informujemy, że dokumenty wyszczególnione w ust. 1 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

Niewypełnienie, niepodpisanie oraz niezłożenie niniejszego formularza spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

XV. Informacje końcowe:

1. W przypadku wątpliwości, Zamawiający wyznacza **termin na składanie pytań do dnia 29.05.2023 r. godzina 10.00**
2. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, za pośrednictwem platformy <https://iung.ezamawiajacy.pl>.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.
4. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieści na platformie <https://iung.ezamawiajacy.pl>.
5. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XVI. Elektroniczne złożenie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej poprzez Platformę zakupową.
2. Przez użyte sformułowanie „**Platforma zakupowa**” - należy rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „platformą” lub „systemem”.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy:**
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu na subdomenie Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego: <https://iung.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „**zarejestruj się**”;
 - 3) Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 4) Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie

- elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa MARKETPLANET tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
 - 6) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
 - 7) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 8) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
 - 9) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 - 10) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XVII. Klauzula informacyjna RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowy Instytut Badawczy (adres: ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy, tel. 81 4786 700 lub 800, e-mail: iung@iung.pulawy.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iod@iung.pulawy.pl, numer telefonu – **81 4786 738**, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych osobowych wskazany w punkcie 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wartości 130 000 zł czyli proggu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


 Specjalista
 mgr Maciej Zakiewicz

/sporządził/


 Dyrektor
 prof. dr hab. Wiesław Aleksander Oleszek
 prof. zw.

/zatwierdził/

Załączniki do zapytania:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
- 4) Załącznik Nr 4 - Wykaz usług
- 5) Załącznik Nr 5 - Wykaz osób