

ZARZĄDZENIE Nr 1/2019

Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN

z dnia 10 stycznia 2019 r.

w sprawie zmian w sposobie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora w Instytucie Sławistyki PAN

Na podstawie art. 54 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz 572 ze zm.) w związku z art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668; dalej „Zarządzenie”) wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu:

§ 1

1. Uchyła się pkt 5 § 2 Zarządzenia.
2. W pkt 6 § 2 cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
3. Uchyła się pkt 4 § 3 Zarządzenia.
4. Treści pkt 5 § 3 nadaje się brzmienie „opłaty ryczałtowej stanowiącej 50% kosztów bezpośrednio poniesionych na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3 obejmujące w szczególności koszty podróży służbowych i noclegów, recenzentów, członków komisji habilitacyjnych oraz zużycia materiałów i obsługi administracyjnej”.
5. Uchyła się pkt 5 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 1 do Zarządzenia.
6. W pkt. 6 w ust. 1. § 2 Załącznika nr1 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
7. Uchyła się pkt 5 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 2 do Zarządzenia.
8. W pkt. 6 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 2 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
9. Uchyła się pkt 4 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 3 do Zarządzenia.
10. W pkt. 5 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 3 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
11. Uchyła się pkt 4 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 4 do Zarządzenia.
12. W pkt. 5 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 4 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
13. Uchyła się pkt 3 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 5 do Zarządzenia.
14. W pkt. 4 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 5 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.
15. W Załączniku nr 6 w części redakcyjnej następującej przed słowami „1. Osoba ubiegająca się o tytuł [...]” dodaje się oznaczenie „§ 2” jako oznaczenie osobnej jednostki redakcyjnej tego załącznika.
16. Uchyła się pkt 3 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 6 do Zarządzenia.
17. W pkt. 4 w ust. 1. § 2 Załącznika nr 6 do Zarządzenia cyfrę „20” zastępuje się cyfrą „50”.

§ 2 Przyjmuje się tekst jednolity Zarządzenia o treści następującej.

„ZARZĄDZENIE Nr 1/2017
Dyrektora Instytutu Slawistyki PAN
z dnia 3 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora w Instytucie Slawistyki PAN

§ 1

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora osób zatrudnionych w innych jednostkach niż Instytut Slawistyki PAN, zwany dalej „Instytutem”
2. Zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą osób zatrudnionych w Instytucie lub będących uczestnikami studiów doktoranckich w Instytucie.
3. Na uzasadniony wniosek osoby Dyrektor Instytutu Slawistyki PAN może zwolnić z obowiązku wnoszenia opłat w całości lub częściowo.

§ 2

Oплата za przeprowadzenie przewodu doktorskiego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzenia promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
- 2) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 1, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 3) koszty przeprowadzenia w przewodzie doktorskim egzaminów, w takiej wysokości na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną przeprowadzającą egzamin.

- 4) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) [-]
- 6) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

§ 3

Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy recenzentem,
- 2) wynagrodzeń za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
- 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) [-],
- 5) opłaty ryczałtowej stanowiącej 50% kosztów bezpośrednio poniesionych na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3 obejmujące w szczególności koszty podróży służbowych i noclegów, recenzentów, członków komisji habilitacyjnych oraz zużycia materiałów i obsługi administracyjnej.

§ 4

Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy recenzentem,
- 2) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) [-]
- 4) Opłaty ryczałtowej na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

§ 5

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu lub postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i podjęcia uchwały o jego wszczęciu, dyrektor przygotowuje umowę z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo z samą tą osobą, regulującą zasady odpłatności za przeprowadzenie przewodu lub postępowania.
2. Umowę ze strony Instytutu podpisuje dyrektor przy kontrasygnacie głównego księgowego.

3. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub postępowania albo ich zamknięcia przez Radę Naukową z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo sama ta osoba jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa odpowiednio w § 2 pkt 6, § 3 pkt 5 i § 4 pkt 4.
4. Wprowadza się następujące wzory umów:
 - 1) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 2;
 - 3) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 3;
 - 4) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 4;
 - 5) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 5;
 - 6) wzór umowy o przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 6.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2017 r.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

/wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy /

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN, z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego Pana/Pani.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) Koszty przeprowadzenia poza Instytutem egzaminów w przewodzie doktorskim w takiej wysokości na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną przeprowadzającą egzamin.
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) [-]

6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu wydział prowadzący przewód wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez Radę Naukową z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

/wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN, z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....

zwaną/ym dalej osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) koszty przeprowadzenia egzaminów w przewodzie doktorskim w takiej wysokości, na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną.
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) [-]
 - 6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez Radę Naukową z innych przyczyn, Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązana jest do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy /

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego Pani/Pana.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) [-],
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy /

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Slawistyki PAN , z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....

zwany dalej Osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego .

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) [-],
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez Radę Naukową Instytutu z innych przyczyn. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN, z siedzibą w Warszawie ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie
oraz

.....

(nazwa i adres)

..... NIP.....

zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł, reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora

.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:

- 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) [-],
- 4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017

*/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą
ubiegającą się o tytuł/*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN , z
siedzibą w Warszawie ul. Bartoszewicza 1 B M 17, zwanym dalej Instytutem,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....

zwanym dalej Osobą ubiegającą się o tytuł,

.....

§ 1

Osoba ubiegająca się o tytuł zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:

1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,

2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) [-],

4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 50% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania Osoba ubiegająca się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....”

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Sławiastyki PAN
Anna Zielińska
prof. dr hab. Anna Zielińska