

ZARZĄDZENIE Nr 1/2017

Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN

z dnia 3 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich,
postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora
w Instytucie Sławistyki PAN**

Na podstawie art. 54 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz 572 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora osób zatrudnionych w innych jednostkach niż Instytut Sławistyki PAN, zwany dalej „Instytutem”
2. Zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą osób zatrudnionych w Instytucie lub będących uczestnikami studiów doktoranckich w Instytucie.
3. Na uzasadniony wniosek osoby Dyrektor Instytutu Sławistyki PAN może zwolnić z obowiązku wnoszenia opłat w całości lub częściowo.

§ 2

Opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzenia promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
- 2) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 1, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 3) koszty przeprowadzenia w przewodzie doktorskim egzaminów, w takiej wysokości na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną przeprowadzającą egzamin.

- 4) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 6) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

§ 3

Opłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) wynagrodzeń za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
- 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) kosztów podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.

§ 4

Opłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora składa się z następujących elementów:

- 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 4) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

§ 5

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu lub postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i podjęcia uchwały o jego wszczęciu, dyrektor przygotowuje umowę

z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo z samą tą osobą, regulującą zasady odpłatności za przeprowadzenie przewodu lub postępowania.

2. Umowę ze strony Instytutu podpisuje dyrektor przy kontrasygnacie głównego księgowego.
3. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub postępowania albo ich zamknięcia przez Radę Naukową z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo sama ta osoba jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa odpowiednio w § 2 pkt 6, § 3 pkt 5 i § 4 pkt 4.
4. Wprowadza się następujące wzory umów:
 - 1) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 2;
 - 3) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 3;
 - 4) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy, stanowiący załącznik nr 4;
 - 5) wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 5;
 - 6) wzór umowy o przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą ubiegającą się o tytuł, stanowiący załącznik nr 6.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2017 r.

DYREKTOR



prof. dr hab. Anna Zielińska

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017
*/wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z jednostką zatrudniającą osobę
ubiegającą się o stopień naukowy /*

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Slawistyki PAN, z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego Pana/Pani.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) Koszty przeprowadzenia poza Instytutem egzaminów w przewodzie doktorskim w takiej wysokości na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną przeprowadzającą egzamin.
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,

- 6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu wydział prowadzący przewód wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez Radę Naukową z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017
/wzór umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego z osobą ubiegającą się o stopień naukowy/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Slawistyki PAN, z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....
zwaną/ym dalej osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, na który składają się:
 - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z promotorem; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji,
 - 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 3) koszty przeprowadzenia egzaminów w przewodzie doktorskim w takiej wysokości, na jaką Instytut zostanie obciążony przez jednostkę zewnętrzną.
 - 4) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 i 3 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 6) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia przewodu doktorskiego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub zamknięcia przewodu przez Radę Naukową z innych przyczyn, Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązana jest do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017
/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego z jednostką zatrudniającą
osobę ubiegającą się o stopień naukowy /

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(nazwa i adres)

..... NIP.....
zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o stopień naukowy, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego Pani/Pana.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Slawistyki PAN , z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....
zwanym dalej Osobą ubiegającą się o stopień naukowy,

§ 1

Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego .

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z członkiem komisji,
 - 3) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i innych członków komisji według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 5) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do wpłaty na konto Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
2. W ciągu 15 dni od zakończenia przewodu Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez Radę Naukową Instytutu z innych przyczyn. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017
/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z jednostką
zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Slawistyki PAN, z siedzibą w Warszawie ul. Bartoszewicza 1 B m 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

oraz

.....

(nazwa i adres)

..... NIP.....

zwanym dalej jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o tytuł, reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora

.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:

- 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
- 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
- 4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.

2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania wydział prowadzący postępowanie wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
3. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

P O D P I S Y:

.....

.....

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 1/2017 Dyrektora ISPAN z dnia 3 stycznia 2017
/wzór umowy o przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora z osobą
ubiegającą się o tytuł/

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy Instytutem Sławistyki PAN , z siedzibą w Warszawie ul. Bartoszewicza 1 B M 17, zwanym dalej Instytutem, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie
oraz

.....
(imię, nazwisko i adres)

..... PESEL.....
zwanym dalej Osobą ubiegającą się o tytuł,

.....

§ 1

Osoba ubiegająca się o tytuł zleca, a Instytut podejmuje się przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora

1. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich obowiązującej na dzień podpisania umowy z recenzentem,
 - 2) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) koszty podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 4) opłata na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-2.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu profesora na kwotę zł.

§ 3

1. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do wpłaty na rachunek bankowy Instytutu nr zaliczki w wysokości 100% kwoty określonej w § 2 ust. 2. Instytut w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty wystawi fakturę na kwotę zaliczki.

2. W ciągu 15 dni od zakończenia postępowania Instytut wystawi fakturę na różnicę między kwotą faktycznie poniesionych kosztów, a kwotą zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w § 2. Osoba ubiegająca się o tytuł zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie obowiązują odsetki ustawowe.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania Osoba ubiegająca się o tytuł jest zobowiązana do pokrycia faktycznie poniesionych przez Instytut kosztów oraz opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Warszawie

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY:

.....

.....