

ZARZĄDZENIE NR 7 /2025

**Dyrektora Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk
z dnia 29 kwietnia 2025**

w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom IS PAN

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z 2023 r., poz. 2367), zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom Instytutu Slawistyki PAN, pracującym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych jest złożenie do pracownika działu kadr:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – którego wzór stanowi Załącznik do zarządzenia;
 - 2) zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - 3) dowodu zakupu w postaci oryginalnej faktury VAT lub rachunku wystawionego na pracownika, dokumentujących zakup szkieł kontaktowych lub okularów korygujących wzrok.
2. Na wniosku o którym mowa w ust. 1 pkt 1, bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

Wysokość refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, odpowiada kosztowi ich zakupu, ale nie może być wyższa niż 500,00 zł. (słownie: pięćset 00/100).

§ 4

Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, wymienionych w § 2.

§ 5

1. Refundacja kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych niezbędnych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje na wniosek pracownika nie częściej niż raz na dwa lata, chyba, że wcześniejsze badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza (w wyniku skierowania przez pracodawcę) wykaże potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.
2. Wcześniejsze badanie, o którym mowa w ust.1 może mieć miejsce wówczas gdy:
 - 1) lekarz z zakresu medycyny pracy wyznaczy kolejne badanie profilaktyczne w terminie krótszym niż dwa lata,
 - 2) pracownikowi gwałtownie pogorszy się wzrok i zwróci się do pracodawcy o wydanie skierowania na badania kontrolne.

§ 6

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych, jeśli nie upłynął jeszcze okres, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 7

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 9/2017 Dyrektora Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia oraz nadzór nad jego realizacją powierza się Pracownikowi Działu Kadr.

& 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

NA ORYGINALE WŁAŚCIWE PODPISY

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTU ZAKUPU OKULARÓW/SZKIEŁ KONTAKTOWYCH*
KORYGUJĄCYCH WZROK**

Dane pracownika:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, komórka organizacyjna)

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych korygujących wzrok, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych/szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Faktura/rachunek dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(potwierdzenie osoby prowadzącej sprawy kadrowe)

*niepotrzebne skreślić