

Zarządzenie nr 1/2024
Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN
z dnia 29.05. 2024 r.

w sprawie określenia zasad awansu na stanowisko profesora instytutu w Instytucie Sławistyki PAN

Działając na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r., poz. 1796 ze zm.) oraz §10 ust.1 pkt 1 i 2 Statutu Instytutu Sławistyki PAN, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady awansu na stanowisko profesora instytutu w Instytucie Sławistyki PAN stanowiące **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez rozesłanie drogą e-mailową, umieszczenie w zakładce „Dla pracowników” na stronie internetowej <https://ispan.waw.pl/> .

*Załącznik
do Zarządzenia nr 1/2024 z dnia 29.05.2024 r.
w sprawie określenia zasad awansu na stanowisko
profesora instytutu w Instytucie Sławistyki PAN*

Zasady awansu wewnętrznego na stanowisko profesora instytutu w Instytucie Sławistyki PAN

§ 1

Awans pracownika naukowego ze stanowiska adiunkta na stanowisko profesora instytutu następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury awansowej zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Instytutu oraz w niniejszym dokumencie.

§ 2

2. Warunkiem ubiegania się o awans jest posiadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
3. O awans na stanowisko profesora instytutu można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od uzyskania stopnia doktora habilitowanego.
4. Warunkiem uzyskania awansu jest przedstawienie dorobku naukowego, wypracowanego w okresie od złożenia do Rady Doskonałości Naukowej wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora do daty złożenia do Sekretariatu Instytutu podania wraz z załącznikami w postępowaniu o ubieganie się o stanowisko profesora instytutu.

§ 3

1. Procedurę ubiegania się o awans wszczyna podanie kandydata, złożone do Dyrektora Instytutu, za pośrednictwem Sekretariatu Instytutu wraz z krótkim uzasadnieniem.
2. Do podania, o którym mowa w ust.1, należy dołączyć:
 - 1) przebieg kariery naukowej z wyodrębnionymi osiągnięciami naukowymi, wypracowanymi od złożenia do Rady Doskonałości Naukowej wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
 - 2) plany badawcze i publikacyjne.
3. Rozpatrzeniu podlegają tylko podania kompletne.
4. W przypadku gdy podanie zawiera braki formalne, Kandydat wzywany jest do uzupełnienia podania. Jeśli w określonym terminie Kandydat nie uzupełni braków, podanie pozostawia się podanie bez rozpoznania.

§ 4

1. W terminie 14 dni od daty wpływu wniosku Kandydata do Sekretariatu Instytutu Sławistyki, Dyrektor Instytutu powołuje trzyosobową Komisję, celem oceny dorobku

naukowego Kandydata.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Zastępca Dyrektora ds. Ogólnych,

2) Zastępca Dyrektora ds. Naukowych,

3) Kierownik Zakładu, w którym zatrudniony jest Kandydat.

3. Komisja, w terminie 21 dni od daty jej powołania, ocenia przedstawiony dorobek naukowy Kandydata, biorąc pod uwagę: publikacje, aktywność w życiu naukowym, a także plany badawcze i publikacyjne.

4. Komisja formułuje pisemną opinię, zawierającą rekomendację do zatrudnienia Kandydata lub odmowy zatrudnienia na stanowisku profesora instytutu, którą przedkłada Dyrektorowi.

5. W przypadku gdy Kandydat posiada tytuł profesora, przed zatrudnieniem wymagana jest opinia Rady Naukowej Instytutu.

6. Dyrektor Instytutu, po zapoznaniu z opinią Komisji podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia Kandydata na stanowisku profesora instytutu.

7. O podjętej przez Dyrektora decyzji zawiadamia się Kandydata, członków Komisji oraz pracownika ds. kadr i płac.

8. Pracownik ds. kadr przygotowuje dokumentację pracowniczą, niezbędną do zmiany stanowiska kandydata.

9. Zatrudnienie na stanowisku profesora instytutu następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik ds. kadr został powiadomiony o decyzji Dyrektora.

DYREKTOR

Dr hab. Ewa Golachowska, prof. IS PAN

NA ORYGINALE ODPOWIEDZNIIE PODPISY