

Zarządzenie nr 13/2023
Dyrektora Instytutu Slawistyki PAN
z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji stanu książek i czasopism
w magazynie Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie art. 54 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz.1796) w związku z art. 26 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) zarządzam, co następuje.

§ 1

Polecam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji stanu książek i czasopism, znajdujących się w magazynie Instytutu Slawistyki PAN w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 2 lok 17.

§ 2

Inwentaryzacji należy dokonać drogą spisu z natury.

§ 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadza się według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 4

Inwentaryzacją należy przeprowadzić w terminie od 20.12.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 5

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) **Katarzyna Sosnowska Gizińska - przewodnicząca**
- 2) **Małgorzata Ostrówka- członek komisji**
- 3) **Olga Kowalczyk- członek komisji**

2. Osoby powołane na członków Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do przeprowadzenia spisu w sposób rzetelny, poprawny i zgodny ze stanem rzeczywistym.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne i terminowe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.
2. Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji powinien obejmować:
 - 1) rozliczenie inwentaryzacji poprzez wyliczenie wartości inwentaryzacyjnych oraz braków,
 - 2) wyjaśnienie występujących różnic inwentaryzacyjnych,
 - 3) opracowanie i przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych przez komisję inwentaryzacyjną,
 - 4) podjęcie decyzji przez kierownika jednostki w sprawie sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych,
 - 5) rozliczenie i ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach roku, w którym została przeprowadzona inwentaryzacja,
 - 6) zakończenie czynności rozliczeniowych.

§ 7

Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach

§ 8

Składniki majątku niepełnowartościowe oraz nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 9

Kompletną dokumentację z przeprowadzonego spisu Przewodnicząca Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązana jest złożyć do księgowości IS PAN, w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji na dzień 15 stycznia 2024 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierowniczce Wydawnictwa IS PAN.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN

Dr hab. Ewa Golachowska, prof. IS
PAN

NA ORYGINALE WŁASCIWE PODPISY