

**Zarządzenie nr 11/2021**  
**Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN**  
**z dn. 17 grudnia 2021 r.**

*w sprawie*

***powołania komisji inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych w Instytucie Sławistyki PAN***

Na podstawie art. 54 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r., poz.1796) w związku z art. 26 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 ) zarządzam, co następuje.

**§1**

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w Instytucie Sławistyki PAN w składzie :

- 1) Katarzyna Sosnowska-Gizińska – przewodnicząca Komisji
- 2) Iwona Wawrowska – zastępczyni przewodniczącej Komisji
- 3) Maria Trawińska- członkini Komisji
- 4) Wojciech Mądry-członek Komisji
- 5) Mariola Jakubowicz – członek Komisji
- 6) Wojciech Mądry – członek Komisji

2. W skład Komisji inwentaryzacyjnej wchodzi trzy zespoły spisowe w następującym składzie:

- 1) Zespół spisowy nr 1 w składzie:
  - a) Katarzyna Sosnowska Gizińska
  - b) Iwona Wawrowska
- 2) Zespół spisowy nr 2 w składzie:
  - a) Maria Trawińska
  - b) Wojciech Mądry
- 3) Zespół spisowy nr 3 w składzie:
  - a) Mariola Jakubowicz
  - b) Szymon Pogwizd

**§2**

Zespoły spisowe przeprowadzą spis z natury środków trwałych w następujących polach spisowych:

- 1) Zespół spisowy nr 1 przeprowadzi spis z natury środków trwałych w siedzibach Instytutu Sławistyki PAN w Warszawie: Ul. Jaracza, ul. Bartoszewicza 1 B m 17, ul. Szczęśliwicka 2 m 17, w Bibliotece IS PAN na Uniwersytecie Warszawskim
- 2) Zespół spisowy nr 2 przeprowadzi spis z natury środków trwałych w siedzibie Instytutu Sławistyki PAN w Poznaniu ul. Stary Rynek 78/79

3) Zespół spisowy nr 3 przeprowadzi spis z natury środków trwałych w siedzibie Instytutu Sławistyki PAN w Krakowie al. Mickiewicza 31

**§3**

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.
2. Inwentaryzacja metodą spisu z natury zostanie przeprowadzona w terminie od 21.12.2021r. do 31.12.2021 r.
3. Wyniki inwentaryzacji, zatwierdzone przez Dyrektora Instytutu, podlegają ujęciu w księgach rachunkowych 2021 roku.

**§ 4**

1. Harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia.
2. Po wykonaniu spisu z natury, przewodniczący komisji sporządzi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, które przedłoży Dyrektorowi Instytutu.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis Dyrektora  
//

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2021  
Dyrektora Instytutu Sławiastyki PAN z dnia 17.12.2021 r.  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych*

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

LP.	Przedmiot	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie inwentaryzacji	17.12.2021	Dyrektor Instytutu
2.	Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	20.12.2021	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji - druki	20.12.2021	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Spis z natury	21-31.12.2021	Zespoły spisowe
5.	Kontrola prawidłowości spisu	21-31.12.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
6.	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	03.01.2022-07.01.2022	Pracownik komórki księgowości
7.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	10.01.2022	Przewodniczący komisji przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
8.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	15.01.2022	Dyrektor ISPAN
9.	Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	15.01.2022	Pracownik komórki księgowości
10.	Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Dyrektorowi wniosków poinwentaryzacyjnych	15.01.2022	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej