

UMOWA Nr

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Sławistyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1b/17, 00-337 Warszawa, wpisanym do Rejestru instytutów naukowych PAN pod nr RIN-I-30/98, REGON: 000326210, NIP 525-00-12-159,

w imieniu którego działa prof. dr hab. Anna Zielińska – Dyrektor Instytutu, przy kontrasygnacie głównego księgowego – p. Kazimiery Hanny Bicz, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w;, wpisaną do CEiDG, REGON, NIP, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Instytutu Sławistyki PAN.**”, którego wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 tys. złotych – wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129, ze zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: sprzętu komputerowego i akcesoriów, fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych oraz oprogramowania i licencji, zwanych dalej łącznie **Sprzętem**.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do umowy.

3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia - 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 9.00 do 15.00
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres: Instytut Sławistyki Polskiej Akademii Nauk, ul. Bartoszewicza 1b/17, 00-337 Warszawa.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 ust.4 pkt 1 niniejszej umowy, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostawy.
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany, opakowania oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U., poz. 806).
5. Sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu przejdzie na Zamawiającego po zapłaceniu ceny Sprzętu przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru bez uwag, podpisanego przez osoby wskazane w umowie.
7. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim oraz, że nie były wcześniej zarejestrowane i powiązane z jakimkolwiek kontem.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest nowy, nie używany wcześniej przez osoby trzecie, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do

przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, wraz z protokołem zdawczo–odbiorczym, podpisanym przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, którego wzór stanowi Zał. 3.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a następnie:
 - a. w przypadku zgodności dostarczonego Sprzętu z zamówieniem, odeśle podpisany przez Zamawiającego jeden egzemplarz protokołu,
 - b. w przypadku stwierdzenia wad jakościowych bądź braków ilościowych wniesie Wykonawcy zastrzeżenie do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust.1,
3. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. Podpisany przez obydwie strony protokół odbioru zdawczo-odbiorczy Sprzętu bez wad i usterek stanowi podstawę do dokonania zapłaty.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **zł brutto (słownie:** złotych i **groszy) w tym netto** **zł**, oraz podatek VAT w wysokości zł.

2. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt licencji, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi, na podstawie faktur/y VAT, prawidłowo wystawionej/ch i doręczonej/y/z Zamawiającemu po zrealizowaniu Przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

5. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

Płatność

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać numer umowy.

2. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

3. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

4. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: Instytut Sławistyki PAN, ul. Bartoszewicza 1b/17; NIP 525-00-12-159.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - numer PEPPOL /NIP 5250012159.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;

3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;

4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami, o czym Strony powinny powiadamiać się wzajemnie w formie pisemnej.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. in. w następujących przypadkach:

1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2 i § 3 ust.1 i ust.3,

- 2) niedochowania terminów, określonych w § 5 ust.3,
- 3) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 4) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2, § 5 ust.3

4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 12 ust. 3 nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę księgową, zawierającą szczegółowe wyliczenie nałożonych kar umownych. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płaćna w terminie 14 dni od otrzymania noty, z zastrzeżeniem innych uregulowań wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Ochrona danych osobowych

1. Niniejsza umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez Wykonawcę.

2. Instytut oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej "RODO" oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresy ochrony danych osobowych.

3. Instytut powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@ispan.waw.pl lub na adres do korespondencji, wskazany w komparycji umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych przez Kancelarię jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca oraz podjęcie działań przed podpisaniem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Instytucie, np. obowiązek archiwizacyjny,

5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być osoby upoważnione przez Instytut do przetwarzania danych osobowych, podmioty, które zwrócą się do Instytutu z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę, w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, z którymi Instytut zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów.

6. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy w związku z realizacją 10 - letniego obowiązku archiwizacyjnego.

7. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa Wykonawcy.

8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż Instytut przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.

10. Dane osobowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 14

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy, dotyczące ochrony zarówno danych osobowych, jak i tajemnicy przedsiębiorstwa. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy obejmuje wszystkich Współpracowników Wykonawcy mających dostęp do poufnych danych.

2. Strony nie ujawnią informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy i pracowników Instytutu, dla których te informacje okażą się niezbędne dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy oraz tych podmiotów, które będą uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać informacji, w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, żadnym pracownikom ani współpracownikom Instytutu, poza osobami, które zostały wskazane jako osoby do kontaktu lub osoby upoważnione do zasięgania informacji oraz poza osobami, których bezpośrednio dotyczy czynność wykonywana przez Wykonawcę.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.

3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: tel.....
e-mail:@ispan.waw.pl

ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: tel.:,
e-mail:

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)

9. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Urządzenia	ilość
1	laptop Apple MacBook Air M1/8CPU/8GPU/16Neutral Engine/8GBRAM/512GBSSD/Mac OS /podświetlana klawiatura Magic Keyboard/Touch ID/dwa porty Thunderbolt / USB 4/ Gładzik Force Touch	1
2	Rejestrator dźwięku Olympus LS-P4	1
3	Rejestrator dźwięku H1n	1
4	Rejestrator dźwięku H4n	2
5	IRIS Skaner IRIScan Desk 5 300 dpi A4	1
6	IRIScan Book 5 (biały)	2
7	Monitor Samsung 32" Smart HDR 4K S32AM700UR	1
8	Klawiatura + mysz LOGITECH MK295 Silent Wireless Combo	1
9	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 czarno-niebieski	1
10	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 żółty	1
11	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 czarny	5
	Programy	
12	Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU - licencja dożywotnia	1

Wymagana gwarancja na urządzenia – 2 lata.

Oprogramowanie:

W ramach sprawdzenia realizacji zamówienia będzie weryfikowana legalność dostarczonego oprogramowania.

Licencja pakietów Microsoft Office 2019 MOLP EDU musi być widoczna i dostępna w CENTRUM ZARZĄDZANIA LICENCJAMI FIRMY MICROSOFT <https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/default.aspx>, zarejestrowana na wskazany przez nas adres adam.fabijanczuk@ispan.waw.pl

Załącznik nr 3 do umowy nr.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w Warszawie, dnia 2021 r.

WYKONAWCA:

.....

ul.,

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Sławistyki PAN

ul. Bartoszewicza 1b/17

00-337 Warszawa

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: z dnia.....2021 r.
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Lp.	Urządzenia	ilość	uwagi
1	laptop Apple MacBook Air M1/8CPU/8GPU/16Neutral Engine/8GBRAM/512GBSSD/Mac OS /podświetlana klawiatura Magic Keyboard/Touch ID/dwa porty Thunderbolt / USB 4/ Gładzik Force Touch	1	
2	Rejestrator dźwięku Olympus LS-P4	1	
3	Rejestrator dźwięku H1n	1	
4	Rejestrator dźwięku H4n	2	
5	IRIS Skaner IRIScan Desk 5 300 dpi A4	1	
6	IRIScan Book 5 (biały)	2	
7	Monitor Samsung 32" Smart HDR 4K S32AM700UR	1	
8	Klawiatura + mysz LOGITECH MK295 Silent Wireless Combo	1	
9	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 czarno-niebieski	1	
10	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 żółty	1	
11	dysk zewnętrzny WD My Passport Go 500GB SSD USB 3.0/2.0 czarny	5	
	Programy		
12	Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU - licencja dożywotnia	1	

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

4. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany Sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

5. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,

2.

3.

Inne:

.....

.....

WYKONAWCA :

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....