

## REGULAMIN

### sprzedaży internetowej publikacji Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży publikacji (książek i czasopism) Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk (dalej: IS PAN) za pośrednictwem witryny internetowej IS PAN.
2. Wydawnictwo Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk prowadzi sprzedaż książek oraz czasopism specjalistycznych w wersji papierowej za pośrednictwem sieci internetowej.
3. Nabywcą publikacji mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, zwane dalej „Klientem”.
4. Zamówienia należy składać drogą mailową na adres: [wydawnictwo@ispan.waw.pl](mailto:wydawnictwo@ispan.waw.pl)
5. Aby zamówić wybrane publikacje, należy przesłać zapytanie, wskazując:
  - 1) wybrane tytuły
  - 2) adres dostawy
  - 3) e-mail do kontaktu oraz – opcjonalnie – nr telefonu.
6. Zapłata za zamówione publikacje odbywa się w formie przedpłaty na rachunek bankowy IS PAN.
7. W odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 4, IS PAN informuje e-mailem wysłanym na adres Klienta o dostępności wybranych tytułów, cenie publikacji oraz kosztach przesyłki, jak również wskazuje numer rachunku bankowego i termin dla dokonania zapłaty przelewem, na konto IS PAN.
8. Na podstawie uzyskanych informacji Klient składa zamówienie i podaje dane do faktury.
9. Umowa z Klientem jest zawarta w chwili wysyłania przez IS PAN potwierdzenia przyjęcia zamówienia, liczby i ceny zamówionych publikacji, jak też kosztów wysyłki, które doliczane są do zamówienia, oraz terminu, do którego dokonuje się rezerwacji publikacji.
10. Koszty wysyłki zależne są od wielkości zamówienia. Wysyłka publikacji realizowana jest poprzez Poczty Polską lub przez firmę kurierską. Obowiązuje cennik Poczty Polskiej, <http://cennik.poczta-polska.pl/> lub firmy kurierskiej, z którą IS PAN ma aktualnie podpisaną umowę. Za opóźnienia dostawcy IS PAN nie odpowiada.
11. Ceny publikacji są cenami brutto w złotych polskich i zawierają podatek VAT (5% dla książek, 8% dla czasopism).
12. Do wszystkich zamówień wystawiana jest faktura VAT.
13. Za termin zapłaty uznaje się datę wpływu środków finansowych (ceny zakupu) na rachunek bankowy IS PAN. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie zapłaty ustaje rezerwacja publikacji.
14. Czas realizacji zamówień obejmuje czas przygotowania paczki oraz czas wysyłki. Aby przyspieszyć wysyłkę produktu, można wysłać za pośrednictwem e-maila potwierdzenie wpłaty (wygenerowane poprzez konto elektroniczne lub skanowany dowód wpłaty).
15. Złożenie przez Klienta zamówienia jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu.

16. Dane osobowe Klienta podlegają ochronie zgodnie z obowiązującym prawem. Są one wykorzystane wyłącznie do realizacji zamówienia i przekazania informacji w zakresie promocji publikacji, jeśli Klient wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień o nowościach wydawniczych. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
17. Klient może anulować zamówienie pod numerem telefonu: +48 22 827 17 41 lub e-mailem: [wydawnictwo@ispan.waw.pl](mailto:wydawnictwo@ispan.waw.pl). Anulowaniu nie podlega zamówienie, które zostało już wysłane do Klienta.
18. Zgodnie z Ustawą z 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287) Klientowi będącemu osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyn, w ciągu 14 dni od daty odebrania przesyłki. Informacja o zasadach odstąpienia od umowy oraz formularz odstąpienia stanowią odpowiednio Załączniki nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
19. Zwrot towaru jest możliwy tylko wówczas, gdy publikacja nie była używana, kopiowana ani nie została w żaden sposób zniszczona. Publikację należy przesłać na własny koszt razem z fakturą. Brak oryginalnego dokumentu potwierdzającego zakup powoduje automatyczne nieuznanie reklamacji. Zwrot równowartości ceny publikacji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych przelewem bankowym na konto podane przez Klienta. Zwrotowi nie podlega koszt dostawy ani odesłania publikacji.
20. Jeżeli Klient po otrzymaniu publikacji wykryje wady techniczne bądź uszkodzenia powstałe podczas dostawy, powinien ją odesłać razem z dokumentem potwierdzającym zakup, w ramach reklamacji, przesyłką pocztową na adres: Wydawnictwo Instytutu Sławistyki PAN, ul. Bartoszewicza 1b /17; 00-337 Warszawa.
21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji i posiadania przez IS PAN nieuszkodzonych egzemplarzy publikacji Klient otrzyma przesyłkę z nowym egzemplarzem, przesłaną na koszt Wydawcy. W przypadku niemożności zrealizowania wymiany publikacji na egzemplarz wolny od wad Klient otrzymuje zwrot kwoty zapłaconej za reklamowaną publikację, łącznie z kosztami przesyłki reklamowanej publikacji.
22. Klient niezadowolony ze sposobu rozpatrywania reklamacji ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrzenia jego żądań poprzez złożenie wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku do sądu polubownego: wzory wniosków można pobrać ze strony internetowej: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl). Na tejże stronie dostępny jest wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**DYREKTOR**  
**Instytutu Sławistyki PAN**  
*x. cy. Nicole Dozaj-Nylicka*  
**prof. dr hab. Anna Zielińska**

## Załącznik nr 1

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Slawistyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, ul. Bartoszewicza 1B/17, zarejestrowany w Rejestrze Instytutów Naukowych prowadzonym przez Polską Akademię Nauk pod numerem RIN-I-30/98, NIP: 525-00-12-159, REGON: 000326210.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Pana Krzysztofa Radtke, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: [iod@ispan.waw.pl](mailto:iod@ispan.waw.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - 1) realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Instytucie na podstawie przepisów prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) wykonywania zawartych umów oraz realizacji zamówień.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą współpracownicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podane przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jest jednak niezbędne do realizacji zadań Instytutu i wykonywania zawieranych umów.
10. Pani/Pna dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załącznik nr 2

## PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo *odstąpić* od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do *odstąpienia* od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia doręczenia publikacji.

Aby skorzystać z prawa *odstąpienia* od umowy, muszą Państwo poinformować IS PAN o *odstąpieniu* od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną) na adres: ul. Bartoszewicza 1b/17, 00-337 Warszawa lub na adres e-mail: [wydawnictwo@ispan.waw](mailto:wydawnictwo@ispan.waw).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza *odstąpienia* od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do *odstąpienia* od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa *odstąpienia* od umowy przed upływem terminu do *odstąpienia* od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy wszelkie otrzymane od Państwa płatności zwracamy Państwu nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia.

Jeśli zamówiona publikacja została Państwu wysłana, zanim Państwo odstąpili od umowy, to zwrot płatności nastąpi natychmiast po otrzymaniu przez nas z powrotem w/w publikacji. Państwo zaś są zobowiązani do jego zwrotu w ciągu 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przelewem na podany numer konta albo przekazem pocztowym

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR FORMULARZA *ODSTĄPIENIA* OD UMOWY

.....  
.....  
.....  
imię, nazwisko i adres Klienta

....., dn. ....

Instytut Sławistyki PAN  
ul. Bartoszewicza 1b/17  
00-337 Warszawa

---

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY  
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 r. poz. 287) odstępuję od umowy zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu  
.....

.....  
podpis Klienta