

Warszawa, dnia 22.10.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zapytanie ofertowe)

**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystościowych
dla Instytutu Sławistyki PAN.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Sławistyki PAN

ul. Bartoszewicza 1B m. 17

00-337 Warszawa

tel. 22 826 76 88

fax 22 828 44 75

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystościowych dla Instytutu Sławistyki PAN w Warszawie (zwanym dalej „Instytutem”).

2.2 Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają kody:

- 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 Wyroby biurowe
- 30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy
- 15981000-8 Wody mineralne
- 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
- 39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
- 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

- 24955000-3 Chemiczne preparaty toaletowe
- 24960000-1 Różne produkty chemiczne

2.3 Zamówienie obejmuje dostawę artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystościowych ujętych w koszyku produktów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2.4 Zamawiający zastrzega, że może, w wyjątkowych sytuacjach, zamawiać produkty nieujęte w koszyku, w ramach wartości podpisanej umowy, po cenach zaoferowanych każdorazowo przez Wykonawcę.

2.5 Dopuszczono zaoferowanie produktów równoważnych do określonych w koszyku, pod warunkiem zachowania wszelkich parametrów produktów z koszyka.

2.6 W przypadku zaoferowania zamienników, Wykonawca powinien wpisać w koszyku odpowiednią informację.

2.7 Szczegółowe warunki dostaw zostaną określone w umowie pomiędzy Zamawiającym a wybranym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.

2.8 Zamawiający zastrzega, że faktyczna wielkość zamówienia wyniesie nie mniej niż 70% wartości umowy, a umowa zostanie podpisana na łączną kwotę 73 800,00 zł brutto.

2.9 Dostawy będą realizowane w zależności od bieżących potrzeb Instytutu. Każde zamówienie jednostkowe będzie opiewało na kwotę nie mniejszą niż 250 zł brutto. Dostawy będą realizowane własnym transportem Wykonawcy lub kurierem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tytułu dostawy asortymentu pod warunkiem, że każde zamówienie jednostkowe nie będzie mniejsze niż 250 zł brutto. Instytut posiada siedzibę w Krakowie, Poznaniu i cztery lokalizacje w Warszawie, do których Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment:

- a) ul. Bartoszewicza 1b m. 17, 00-337 Warszawa,
- b) ul. Jaracza 6 m. 12, 00-378 Warszawa,
- c) ul. Szczęśliwicka 2, 02-352 Warszawa,
- d) ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
- e) al. Mickiewicza 31, 31-120 Kraków,
- f) Pałac Działyńskich, Stary Rynek 78/79, 61-772 Poznań.

Każda powyższa lokalizacja będzie posiadała osobne konto u Wykonawcy. *Wykonawca musi posiadać sklep internetowy w celu zapewnienia Zamawiającemu swobodnego wyszukiwania produktów i wkładania ich do wirtualnego koszyka.* Jedynym płatnikiem, za wszystkie zamówienia jednostkowe pochodzące z ww. lokalizacji, będzie Instytut Slawistyki PAN z siedzibą przy ul. Bartoszewicza 1B m. 17, 00-337 Warszawa.

2.10 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył zamówione produkty do lokalizacji wymienionych powyżej w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

2.11 Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać ceny asortymentu wymienionego w koszyku do końca bieżącego roku. W kolejnych dwóch latach Wykonawca będzie mógł co roku podwyższyć ceny produktów z koszyka o wskaźnik inflacji ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2.12 Płatności będą dokonywane cyklicznie, po realizacji każdego zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty umowy.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

4.1 Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 2 oraz dołączyć wypełniony koszyk cenowy – załącznik nr 1.

4.2 Do oferty należy dołączyć także aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.

4.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

4.4 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści

musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

4.5 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

4.6 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.

4.7 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto (oraz netto) musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe (netto i brutto) przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.

4.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

4.9 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 02.11.2020 r. godz. 12.00**

na adres: **Instytut Sławistyki PAN**

ul. Bartoszewicza 1B m. 17

00-337 Warszawa

fax. 22 828 44 75

e-mail: katarzyna.sosnowska@ispan.waw.pl

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Instytutu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

6.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza spośród wszystkich złożonych ofert przez Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

6.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty miały taką samą łączną wartość koszyka cenowego, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6.3 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

7.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzвани do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.

7.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

7.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).

7.4 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie bez oceny ofert, w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną będą przekraczały możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty najtańszej.

7.5 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Instytutu Slawistyki PAN w Warszawie.

7.6 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

7.7 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najtańszą, zostanie podpisana Umowa.

8. KLAUZULE INFORMACYJNE :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

8.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Instytut Slawistyki PAN, ul. Bartoszewicza 1B m. 17, 00-337 Warszawa, tel. 22 826 76 88, fax 22 828 44 75;

8.2 Instytut powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ispan.waw.pl lub adres do korespondencji podany w punkcie 8.1.

8.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych, spożywczych oraz środków czystościowych prowadzonego na podstawie rozeznania rynku (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp);

8.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;

8.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Instytucie;

8.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.7 Wykonawca posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8.8 Wykonawcy nie przysługuje :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

9.1 w zakresie spraw proceduralnych i przedmiotu zamówienia – Pani Katarzyna Sosnowska-Gizińska, tel. 508 222 109;

9.2 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przesyłać na adres e-mail: *katarzyna.sosnowska@ispan.waw.pl*

10. ZAŁĄCZNIKI:

10.1 Załącznik nr 1 - Koszyk cenowy

10.2 Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

UPUBLICZNIENIE:

Biuletyn Informacji Publicznej Instytutu Sławistyki PAN www.bip.ispan.waw.pl

Strona Internetowa Instytutu Sławistyki PAN www.ispan.waw.pl

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN
A. Zielińska
prof. dr hab. Anna Zielińska