

ZARZĄDZENIE NR 23/2020

Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN w Warszawie
z dnia 22 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów IS PAN

Działając na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020r., poz. 1796), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Instytutu Sławistyki PAN w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Traci moc Regulamin Komisji ds. Pomocy Materialnej dla Doktorantów IS PAN z dnia 8.03.2016 r.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej IS PAN w zakładce „Studia doktoranckie”.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. sekretariatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN
A. Zielińska
prof. dr hab. Anna Zielińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Jolanta Żurkowska-Siek
Radca Prawny

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów IS PAN

§1

1. Doktorant IS PAN, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium dyrektora IS PAN;
 - d) zapomogi.
2. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Samorządem Doktorantów ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniający go do ubiegania się o stypendium socjalne. Stypendia, o których mowa w ust. 1 lit. a-c przyznawane są dwukrotnie w danym roku akademickim, na okres jednego semestru i wypłacane są miesięcznie.
3. O bezzwrotną zapomogę pieniężną w związku z zaistniałymi wydarzeniami losowymi doktorant może się ubiegać nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
4. Prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1, przysługuje w terminie do końca miesiąca, w którym doktorant ukończył studia, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca planowanego terminu ukończenia studiów.
5. Doktorant traci prawo do stypendium socjalnego, stypendium Dyrektora Instytutu oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył studia.
6. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

§2

1. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje się na wniosek doktoranta.
2. Wnioski o stypendium dyrektora Instytutu składają do Komisji opiekunowie lub promotorzy doktorantów.
3. Wniosek wraz z kompletem załączników doktorant składa w sekretariacie Studium Doktoranckiego, a w okresie stanu pandemii, zeskanowany, podpisany dokument należy przesłać drogą elektroniczną do sekretariatu Studium Doktoranckiego.
4. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.
5. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust.1 lit. a, b i d, podejmuje Dyrektor Instytutu Sławistyki PAN, po wcześniejszym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN.
6. Komisja ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN będzie rozpatrywała tylko umotywowane wnioski o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej, analizując przedkładaną dokumentację.
7. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust.1 lit. c, podejmuje Dyrektor Instytutu Sławistyki PAN po dokonaniu oceny aktywności naukowej doktoranta i jej wyników.

§3

W przypadku wniosków o zapomogę pierwszeństwo będą miały wnioski umotywowane:

- 1) ciężką sytuacją życiową, taką jak choroba wnioskującego lub członków jego najbliższej rodziny, utrata pracy, gwałtowne i niezawinione pogorszenie się sytuacji materialnej;
- 2) innymi ważnymi wydarzeniami w życiu osobistym, takimi jak ślub wnioskującego, narodziny dziecka, śmierć członka rodziny itp.

§4

1. Doktoranci ubiegający się o stypendia socjalne zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) Oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wniosek o pomoc materialną).
- 2) Oświadczenie dokumentujące wysokość wszystkich dochodów, w tym:
 - a) Dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.z 2020r., poz. 1426) rodziców (opiekunów) doktoranta oraz doktoranta i jego pełnoletniego rodzeństwa za poprzedni rok kalendarzowy,
 - b) Dochodów osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym,
 - c) Dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w art. 3 ust. 1 lit c. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2020r., poz.111),
 - d) Dochodów z prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonych na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 333).
- 3) Zaświadczenie oraz dochody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, dokumenty stwierdzające przysposobienie dziecka, orzeczenie rozwodu lub separacji, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, zaświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku członków rodziny doktoranta, dokumenty sądowe stwierdzające świadczenie lub pobieranie alimentów.

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, DKS może żądać od doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej jego trudną sytuację materialną – urzędowe zaświadczenie poświadczające wysokość miesięcznego dochodu na członka rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020r., poz. 111);

3. Doktoranci ubiegający się o stypendia dla osób niepełnosprawnych zobowiązani są dołączyć do wniosku orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426).

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru na wniosek doktoranta, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

5. Miesięczny dochód na członka rodziny począwszy od 1 października 2019 r. ustala się w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, jako próg dochodu na osobę w rodzinie gwarantujący otrzymanie stypendium socjalnego. Od 1 października 2019 r. kwota ta wynosi 1 051,70 zł.

§ 5

1. Wysokość wszystkich form pomocy materialnej wskazanych w §1 ust.1 jest uzależniona od wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez ministerstwo właściwe ds. nauki w danym roku kalendarzowym.
2. Komisja ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN przystępuje do rozpatrywania wniosków o stypendia po otrzymaniu przez Instytut informacji o wysokości dotacji na ten cel.
3. W przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w pkt. 1, Instytut może zaprzestać wypłacania świadczeń przewidzianych niniejszym regulaminem.

§ 6

1. Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów powołuje i odwołuje Dyrektor na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich. Komisja powinna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego i działać od dnia powołania do 30 października kolejnego roku akademickiego.
2. W skład Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN wchodzi:
 - 1) kierownik studiów doktoranckich,
 - 2) dwóch pracowników naukowych,
 - 3) dwóch doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów.
3. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
4. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania poufności informacji, które dotyczą poszczególnych doktorantów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.
5. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - 1) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Do kompetencji Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN należy:
 - 1) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej,
 - 2) oddalenie podania w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów.
7. Decyzje wydawane przez Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego.
8. Od decyzji podjętej przez Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN doktorant może się odwołać do Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje i odwołuje Dyrektor na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.
2. W skład Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN wchodzi:
 - 1) dwóch doktorantów delegowanych przez Samorząd Doktorantów,
 - 2) przedstawiciel Dyrektora, będący pracownikiem naukowym Instytutu Sławistyki PAN.
3. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN.
4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN należy rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji podjętych przez Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN.
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Kadencja Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN trwa jeden rok, licząc od daty powołania.
7. Członek Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji ds. Funduszu Stypendialnego dla Doktorantów IS PAN.

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN
Anna Zielińska
prof. dr hab. Anna Zielińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Jolanta Żurawska-Siek
Radca Prawny