

**Zarządzenie Nr 14/2020**  
**Dyrektora Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk**  
**z dnia 22 maja 2020 roku**

**w sprawie przedłużenia trybu pracy zdalnej pracowników**  
**Instytutu Sławistyki PAN w związku z występowaniem na terenie Polski**  
**wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r., poz. 1183 z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U., poz. 374) zarządza się, co następuje:

1. Wszystkim pracownikom naukowym wykonującym pracę w trybie zadaniowym poleca się wykonywanie z domu pracy zdalnej w rozumieniu art. 3 *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COM-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. poz. 374) (dalej: praca zdalna), **do dnia 30 czerwca 2020 r.**, chyba, że Dyrektor IS PAN zdecyduje inaczej.
2. W odniesieniu do pracowników innych niż naukowci polecenie wykonywania pracy zdalnej **do dnia 30 czerwca 2020 r.** wydaje Zastępca dyrektora ds. ogólnych w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest:
  - 1) wydanie pracownikowi polecenia wykonywania pracy zdalnej naprzemiennie z pracą na terenie IS PAN, w ustalonych okresach; w szczególności możliwe jest zobowiązanie poszczególnych pracowników do pełnienia cyklicznych dyżurów na terenie IS PAN, w czasie, gdy pozostali pracownicy o pokrewnym zakresie obowiązków wykonywać będą pracę zdalną;
  - 2) doraźne anulowanie polecenia wykonywania pracy zdalnej i przywrócenie pracownika do pracy na terenie IS PAN przez Dyrektora IS PAN.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych mają obowiązek utrzymania ciągłości wykonania realizowanych zadań.
5. Wykonując pracę zdalną pracownik zobowiązany jest w szczególności:
  - 1) zapewnić swoją stałą dostępność e-mailową lub telefoniczną z pracodawcą;
  - 2) dochować szczególnej staranności w zakresie utrzymania poufności danych i zachowania tajemnicy służbowej.
6. Czas pracy zdalnej może być rozliczany:
  - 1) czasowo – poprzez obowiązek pracownika pozostawania w dyspozycji

- pracodawcy w miejscu zamieszkania w godzinach świadczenia pracy, poprzez zachowanie stałego kontaktu mailowego i/lub telefonicznego.
- 2) zadaniowo – poprzez dostarczanie efektów pracy zdalnej i rozliczanie tym samym zadań w wyznaczonym terminie.
  7. Wstrzymuje się organizację i odbywanie wszelkich seminariów, konwersatoriów i wykładów na terenie IS PAN oraz odradza się uczestnictwo w takich zebraniach poza IS PAN. W odniesieniu do pozostałych spotkań służbowych na terenie IS PAN doradza się ich ograniczenie.
  8. Możliwość i zakres wykonywania pracy zdalnej przez pracowników ustalają kierownicy komórek organizacyjnych
  9. Możliwość i zakres wykonywania pracy zdalnej przez kierowników komórek organizacyjnych zostanie ustalona indywidualnie przez Zastępców dyrektora lub Dyrektora zgodnie ze schematem organizacyjnym w Statucie Instytutu Sławistyki PAN.
  10. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Instytutu za pośrednictwem sekretariatu o zachorowaniu wywołanym przez wirusa SARS-CoV-2 bądź fakcie objęcia kwarantanną .
  11. Zarządzenie wchodzi w życie 22 maja 2020 r.

DYREKTOR  
Instytutu Sławistyki PAN  
  
prof. dr hab. Anna Zielińska