

Zarządzenie Nr 4/2020

Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN

z dnia 5 marca 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania korupcji
w Instytucie Sławistyki Polskiej Akademii Nauk**

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (DZ. U. z 2019 r., poz. 1183) w związku z Pismem Prezesa Polskiej Akademii Nauk z dn. 11 grudnia 2019 roku (GP.036.1.1.2019) zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin przeciwdziałania korupcji w Instytucie Sławistyki Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Każdy pracownik obowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie załącza się do części B akt osobowych pracownika.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. ogólnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN

prof. dr hab. Anna Zielińska

**REGULAMIN PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI
W INSTYTUCIE SŁAWISTYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy „Regulamin przeciwdziałania korupcji w Instytucie Sławistyki Polskiej Akademii Nauk” ustala zasady i standardy, których celem jest zapobieganie łamaniu obowiązujących regulacji antykorupcyjnych we wszystkich obszarach, w których działa Instytut Sławistyki Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) Korupcji – należy przez to rozumieć nadużycie stanowiska służbowego, władzy lub wpływów w celu uzyskania nieoficjalnych i niezasadzonych korzyści osobistych lub dla innych osób; oferowanie, wręczanie lub przyjmowanie w dowolnej formie, niezależnie od wartości, jakichkolwiek dóbr. Za „korzyść” uznaje się korzyść o charakterze materialnym oraz niematerialnym m.in. darowiznę, umowę o pracę, informacje niejawne, preferencyjne traktowanie, prezenty, nagrody, zaproszenia.
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez pracodawcę w związku ze zgłoszeniem korupcji
- 3) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Instytut Sławistyki Polskiej Akademii Nauk
- 4) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy niezależnie od podstawy jego nawiązania
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin przeciwdziałania korupcji w Instytucie Sławistyki Polskiej Akademii Nauk”.

ROZDZIAŁ II

Prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników

§ 3

1. Instytut Sławistyki Polskiej Akademii Nauk stosuje zasadę braku tolerancji wobec wszelkich przejawów korupcji.

2. Zasada braku tolerancji wobec korupcji dotyczy wszystkich pracowników Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk, a także jego współpracowników, usługodawców i dostawców.
3. Pracodawca stosuje przejrzyste procedury postępowania w zakresie zatrudniania, przeprowadzania procedur udzielania zamówień publicznych, gospodarowania środkami unijnymi oraz innych obszarów narażonych na działania korupcyjne.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom możliwość odbycia szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji poprzez szkolenie on-line dostępne na stronie www Instytutu Slawistyki PAN w zakładce „Dla pracowników” pod nazwą „Szkolenia antykorupcyjne”.

§ 4

Zachowania, które zostaną uznane za korupcję, stanowią naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i mogą być podstawą dla pracodawcy do podjęcia przez pracodawcę działań przewidzianych przepisami prawa, włącznie z rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5

Pracodawca obowiązany jest do podejmowania działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich ujawnionych przypadków korupcji.

§ 6

1. Pracownicy obowiązani są do przeciwdziałania korupcji poprzez:
 - 1) unikanie korupcji i natychmiastowe reagowanie na to zjawisko przez dokonanie zgłoszenia w sposób określony w § 10 i następnym.
 - 2) powstrzymanie się od przyjmowanie korzyści lub obietnic korzyści, w szczególności w formie rzeczowej i pieniężnej;
 - 3) wspieranie działań zapobiegających korupcji.
2. Każdy pracownik, który zaobserwował zjawisko korupcji, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu pracodawcy albo Komisji, jeśli została ona powołana.

§ 7

Bezpodstawne pomówienie o korupcję jest zabronione i stanowi naruszenie dyscypliny pracy.

ROZDZIAŁ III

Komisja

§ 8

1. W związku ze zgłoszeniem korupcji pracodawca powołuje Komisję, celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W zarządzeniu o powołaniu Komisji pracodawca wskazuje skład orzekający Komisji i jej przewodniczącego.

2. Członkami Komisji mogą być wyłącznie pracownicy Instytutu Slawistyki Polskiej Akademii Nauk. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy podpisują zobowiązanie o zachowaniu w poufności informacji uzyskanych w związku z pracami w Komisji.
3. Członkami Komisji nie mogą być:
 - a) osoba, wobec której korupcja miała być zastosowana;
 - b) osoba wskazana jako sprawca korupcji.

§ 9

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie, czy miało miejsce zjawisko korupcji, o którym mowa w zawiadomieniu
- 2) przekazanie pracodawcy informacji i dokumentów zgromadzonych w toku pracy Komisji, koniecznych do wdrożenia środków dyscyplinarnych przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ IV

Procedura interwencyjna w przypadku zgłoszenia o korupcji

§ 10

1. Zgłoszenie korupcji polega na złożeniu pisemnego zawiadomienia u pracodawcy.
2. Po powołaniu Komisji pracodawca niezwłocznie przekazuje Komisji zgłoszenie o korupcji..

§ 11

Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko pracownika zgłaszającego, zajmowane stanowisko służbowe, jego miejsce zamieszkania oraz w razie ustanowienia pełnomocnika – imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania pełnomocnika,
- 2) wskazanie sprawcy korupcji, przytoczenie wszelkich istotnych okoliczności i dowodów na ich poparcie,
- 4) datę oraz podpis pracownika lub jego pełnomocnika.

§ 12

Zawiadomienie anonimowe będą poddane postępowaniu sprawdzającemu, zakończonemu sporządzeniem notatki lub wszczęciem postępowania przewidzianego w regulaminie.

§ 13

Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący.

§ 14

Komisja powinna rozpocząć pracę nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia jej powołania.

§ 15

1. Komisja jest zobowiązana do wysłuchania wszystkich osób zainteresowanych.
2. Jeżeli w toku postępowania konieczne będzie wysłuchanie świadków oraz osoby, którą wskazano jako sprawcę korupcji, przewodniczący Komisji wzywa je na posiedzenie. Przed przystąpieniem do przesłuchania osoba wezwana podpisuje zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich faktów i okoliczności, z którymi zapozna się w trakcie postępowania.
3. Postępowanie powinno rozpocząć się od wysłuchania pracownika składającego zawiadomienie, a następnie wyjaśnień osoby wskazanej jako sprawca korupcji, a w dalszej kolejności ewentualnie zawnioskowanych świadków.
4. Niestawiennictwo którejkolwiek z osób wezwanych nie wstrzymuje pracy Komisji.
5. W przedmiocie zasadności zawiadomienia Komisja rozstrzyga uchwałą przyjętą zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 16

Komisja powinna rozpatrzyć zawiadomienie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od jego złożenia. W razie konieczności przeprowadzenia czynności skutkujących potrzebą wydłużenia tego terminu przewodniczący Komisji zawiadamia o tym zainteresowanych wskazując przewidywany termin czynności.

§ 17

W razie uzasadnionej potrzeby Komisja ma prawo w uzgodnieniu z pracodawcą powołać eksperta zewnętrznego, którego koszty pokrywa zaliczkowo pracodawca.

§ 18

Z postępowania Komisji sporządzany jest protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz w miarę możliwości również inni uczestnicy postępowania.

§ 19

Protokół z postępowania Komisji zawiera w szczególności:

- a) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku przeprowadzonego postępowania,
- b) rozstrzygnięcie w przedmiocie zasadności zawiadomienia,
- c) proponowane środki zaradcze lub prawne wobec sprawcy korupcji.

§ 20

Protokół z posiedzenia Komisji przewodniczący Komisji przekazuje w terminie trzech dni pracodawcy oraz pracownikom – wskazanemu jako ten, który miał podlegać korupcji, oraz wskazanemu w zawiadomieniu jako sprawca korupcji.

§ 21

W razie uznania zawiadomienia za zasadne Dyrektor Instytutu Sławistyki Polskiej Akademii Nauk może zastosować wobec sprawcy korupcji kary określone w art. 108 i n. Kodeksu pracy.

§ 22

W przypadku uznania zawiadomienia za zasadne sprawca korupcji może być dodatkowo pozbawiony uprawnień do premii i nagród wynikających z regulaminu premiowania pracowników.

§ 23

W rażących przypadkach korupcji pracodawca może rozwiązać stosunek pracy ze sprawcą korupcji na zasadach określających rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika. Pracodawca może również złożyć zawiadomienie do organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Każdy przypadek niestosowania się do niniejszej regulaminu będzie rozpatrywany oddzielenie.
2. Regulamin przeciwdziałania korupcji w Instytucie Sławistyki Polskiej Akademii Nauk powinien być rozumiany i traktowany spójnie z obowiązującym Regulaminem pracy.

§ 25

1. Przewodniczący Komisji przekazuje pracodawcy dokumenty zakończonego postępowania w celu ich archiwizacji. Przekazane dokumenty przechowywane są przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania.
2. Dane osobowe zgromadzone w trakcie postępowania określonego niniejszym regulaminem podlegają ochronie przewidzianej dla ochrony danych osobowych.

DYREKTOR
Instytutu Sławistyki PAN
A. Zielińska
prof. dr hab. Anna Zielińska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2020
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania korupcji
w Instytucie Slawistyki Polskiej Akademii Nauk

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem

Data, miejsce

Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem przeciwdziałania korupcji w Instytucie Slawistyki Polskiej Akademii Nauk. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z tego regulaminu oraz akceptuję jego postanowienia.

podpis pracownika