

Kluczbork, dnia 05.09.2019r.

Zapytanie numer 08/7.3/WnS/2019
dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców
świadczących usługę na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków
w ramach projektu „Wsparcie na starcie”
realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

1.
Informacje ogólne

Zamawiający:

Powiat Kluczborski
NIP 751-165-78-74
Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości
46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

Data publikacji: 05.09.2019r.

Termin składania oferty: od 06.09.2019r. do 13.09.2019r.

2.
Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 08/7.3/WnS/2019r. dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców świadczących usługę na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za ocenę wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w ramach projektu „Wsparcie na starcie” realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

3.
Rodzaj i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2020r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie zapewnia sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego ocenę merytoryczną wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami uczestników projektu ubiegających się o przyznanie bezwrotnej dotacji na założenie działalności gospodarczej oraz podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w ramach projektu „Wsparcie na starcie”.

W związku z tym, że zamówienie będzie realizowane przez sześciu Wykonawców, przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części. Każda z części dotyczy rodzajowo tego samego przedmiotu zamówienia.

I Część przedmiotu zamówienia:

W ramach I części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego

wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

II Część przedmiotu zamówienia:

W ramach II części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

III Część przedmiotu zamówienia:

W ramach III części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

IV Część przedmiotu zamówienia:

W ramach IV części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

V Część przedmiotu zamówienia:

W ramach V części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

VI Część przedmiotu zamówienia:

W ramach VI części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

W zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego wynosi 16 szt. oraz ewentualne odwołania.

W ramach oceny o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego):

- 1) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Wsparcie na starcie”, Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 (wersja nr 4, kwiecień 2019), Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków;*
- 2) Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne kryteria zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*
- 4) Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami i przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Planowana średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach podstawowego wsparcia pomostowego wynosi 16 szt.

Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi 16 sz.

Uwaga:

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby ocenionych wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z iloczynu liczby ocenionych wniosków i podanej w ofercie ceny jednostkowej za wykonanie usługi.

4.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w ocenie wniosków o przyznanie dotacji i/lub biznesplanów w liczbie co najmniej 30 sztuk w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

lub dysponować na czas realizacji zamówienia osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- b) minimum 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w ocenie wniosków o przyznanie dotacji i/lub biznesplanów w liczbie co najmniej 30 sztuk w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być skazani za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe czyli muszą posiadać status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe, a także posiadać zdolność do czynności prawnych.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z ww. warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

5.

Wykaz doświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na etapie składania ofert:

Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);

2. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, ilości sztuk oraz podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług);
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe osób wskazanych do wykonania zamówienia;
4. Oświadczenia: o zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu statusu osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe;
5. Wypełnionego oświadczenia wynikającego z pkt 6 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

6.

Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa	Sposób wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty
1.	Cena brutto* za wykonanie usługi	60	Najniższa cena brutto oferty Liczba punktów = ----- x 60 pkt. Cena brutto badanej oferty Maksymalna liczba punktów: 60
2.	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy lub osób, którymi będzie dysponować Wykonawca przy realizacji zamówienia	40	Wykazana osoba, która oceniła od 31 do 50 sztuk wniosków o przyznanie dotacji i/lub biznesplanów - 20 pkt Wykazana osoba, która oceniła od 51 i więcej sztuk wniosków o przyznanie dotacji i/lub biznesplanów - 40 pkt Pod uwagę brane będą tylko te osoby, które będą spełniać warunki opisane w punkcie 4 (Warunki udziału w postępowaniu) niniejszego zapytania ofertowego. Osoba posiadająca doświadczenie w ilości 30 sztuk w zakresie oceny wniosków o przyznanie dotacji i/lub biznesplanów zdobędzie 0 punktów. Punktowane będzie doświadczenia większe od wymaganego minimum opisanego w warunkach udziału w postępowaniu. Maksymalna liczba punktów: 40

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć, jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty Wykonawców zostaną:

- 1) ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału i prawidłowości sporządzonej oferty,
- 2) nieodrzucone oferty zostaną ocenione zgodnie z punktacją,
- 3) ułożone według rankingu od oferty najkorzystniejszej po najmniej korzystną (wg kryteriów oceny ofert).

Zamówienie w kolejnych sześciu częściach zostanie udzielone kolejno sklasyfikowanym Wykonawcom od znajdującego się na najwyższym miejscu rankingu po pozycję 6 rankingu.

W przypadku gdy będą na tym samym ostatnim miejscu więcej niż 2 oferty, Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium cena.

W przypadku gdy któryś z Wykonawców, którego oferta zostanie wybrana (pozycje 1-6 rankingu) uchyli się od zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta z kolejnym Wykonawcą, o ile wartość środków przeznaczona na realizację zamówienia nie zostanie przekroczona.

7.

Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko w jednej części co oznacza, iż ostatecznie może zawrzeć umowę tylko na jedną część.
- 2) Mając na uwadze, iż zapytanie jest podzielone na sześć takich samych części, Wykonawca nie wskazuje na którą część składa ofertę.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na konkretną część, Zamawiający uzna, że oferta została złożona na jedną dowolną część.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w różnych cenach Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył ofertę tylko na jedną część po cenie najniższej spośród złożonych przez Wykonawcę ofert.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Do Formularza oferty (załącznik nr 1) należy dołączyć w wersji papierowej dokumenty wskazane w punkcie 5 (Wykaz doświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na etapie składania ofert) niniejszego zapytania:
- 7) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.

Miejsce i termin składania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego na adres: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork w sekretariacie, w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, osobiście lub pocztą tradycyjną do dnia **13.09.2019r.** do godziny **14.00** z dopiskiem "Oferta do zapytania ofertowego nr 08/7.3/WnS/2019".
- 2) Decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona do Wykonawcy.
- 3) Wszelkie pytania należy kierować pisemnie na adres: biuroprojektu.inkubator@gmail.com

9.

Określenie warunków zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego na inne osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.

10.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W przypadku gdy cena oferty będzie przekraczać wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania stawki cenowej z Wykonawcą.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie na starcie” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
7. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

9. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

10. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork
- b) inspektor ochrony danych osobowych w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości kontakt e-mail: bowes.inkubator@gmail.com, telefon: 77/ 456 32 60
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o czym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
- ** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2

DYREKTOR

Marta Zamorowska

