

Kluczbork, dnia 17.07.2019r.

Zapytanie numer 04/7.3/WnS/2019

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę wsparcia szkoleniowo-doradczego (szkolenia) w ramach projektu „Wsparcie na starcie” realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

1.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Powiat Kluczborski

NIP 751-165-78-74

Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości

46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

Data publikacji: 17.07.2019r.

Termin składania oferty: od 18.07.2019r. do 25.07.2019r.

2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 04/7.3/WnS/2019 dotyczące wyboru Wykonawcy na świadczenie usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego (szkolenia) ramach projektu „Wsparcie na starcie” realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

3.

Rodzaj i przedmiot zamówienia

80500000-9 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2019r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: na terenie miasta Kluczbork, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego tj. przeprowadzenia szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, dla 50 uczestników projektu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

4.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek, o którym mowa w przepisach art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie wraz z ofertą wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, aktualny na 2019 rok;

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności spełniać łącznie następujące warunki:

- a. posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia tj. musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował należycie minimum trzy usługi rozumiane, jako trzy szkolenia/kursy z zakresu zakładania działalności gospodarczej w ilości min. 40 godzin każda

oraz

- b. dysponować na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum 5 osobami a maksymalnie 8 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych z zakresu zakładania działalności gospodarczej, z których każdy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 3 kursy/szkolenia grupowe związane z tematyką zakładania działalności gospodarczej.

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być skazani za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe czyli muszą posiadać status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe, a także posiadać zdolność do czynności prawnych.

Osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia nie mogą być skazani za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe czyli muszą posiadać status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe, a także posiadać zdolność do czynności prawnych.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z ww. warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

5.

Wykaz doświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na etapie składania ofert:

Na etapie składania ofert Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
2. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, aktualny na 2019 rok;
3. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, ilości godzin oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

(Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenie);

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia /kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz dokumentami potwierdzającymi osobiste wykonanie usług przez wskazaną osobę; (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób);
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe osób wskazanych do wykonania zamówienia;
6. Oświadczenia Wykonawcy oraz osób wskazanych do wykonania zamówienia o zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu statusu osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe
7. Wypełnionego oświadczenia wynikającego z pkt 6 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

6.

Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga punktowa	Sposób wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty
1.	Cena brutto* za wykonanie całości usługi	60	Najniższa cena brutto oferty Liczba punktów = ----- x 60 pkt. Cena brutto badanej oferty Maksymalna liczba punktów: 60
2.	Dodatkowe doświadczenie osób, którymi będzie dysponować Wykonawca przy realizacji zamówienia	40	1. Wykazana osoba, która przeprowadziła od 4 do 6 szkoleń/kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - 20 pkt. 2. Wykazana osoba, która przeprowadziła od 7 i więcej szkoleń/kursów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - 40 pkt Pod uwagę brane będą tylko te osoby, które będą spełniać warunki opisane w punkcie 4 niniejszego zapytania ofertowego. Osoba posiadająca doświadczenie w ilości 3 szkoleń/kursów zdobędzie 0 punktów. Punktowane będzie doświadczenia większe od wymaganego minimum opisanego w warunkach udziału w postępowaniu. Maksymalna liczba punktów: 40 <i>Powyższe punkty będą przypisane indywidualnie każdej wykazanej osobie a łączna ilość punktów</i>

			<i>w kryterium dodatkowego doświadczenia osób, którymi będzie dysponował Wykonawca będzie obliczona poprzez zsumowanie punktów wszystkich osób i podzielenie tej wartości przez ilość wykazanych osób.</i>
--	--	--	--

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć, jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oferty Wykonawców zostaną:

- 1) ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału i prawidłowości sporządzonej oferty,
- 2) nieodrzucone oferty zostaną ocenione zgodnie z punktacją,
- 3) ulożone według rankingu od oferty najkorzystniejszej po najmniej korzystną (wg kryteriów oceny ofert).

7.

Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Do Formularza oferty (załącznik nr 2) należy dołączyć w wersji papierowej dokumenty wskazane w punkcie 5 niniejszego zapytania.**
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.

Miejsce i termin składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego na adres: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork w sekretariacie w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, osobiście lub pocztą tradycyjną do dnia **25.07.2019r.** do godziny **14.00** z dopiskiem „Oferta do zapytania ofertowego nr 04/7.3/WnS/2019”.
2. Decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona do Wykonawcy.

Wszelkie pytania należy kierować pisemnie na adres: biuroprojektu.inkubator@gmail.com

9.

Określenie warunków zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego na inną osobę posiadającą takie same kwalifikacje do realizacji zamówienia.

10.

Postanowienia dodatkowe i końcowe:

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie na starcie” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
3. W przypadku gdy cena oferty będzie przekraczać wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania stawki cenowej z Wykonawcą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
6. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
7. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork
- b) inspektor ochrony danych osobowych w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości kontakt e-mail: bowes.inkubator@gmail.com, telefon: 77/ 456 32 60
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o czym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.



Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4

p.o. DYREKTOR

Przemysław Stabosz

