

Kluczbork, dnia 11.07.2019r.

Zapytanie numer 05/7.3/WnS/2019

dotyczące wyboru Wykonawcy na świadczenie usługi cateringowej
w ramach projektu „Wsparcie na starcie”
realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Informacje ogólne:

Zamawiający:

Powiat Kluczborski

NIP 751-165-78-74

Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości

46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

Data publikacji: 11.07.2019r.

Termin składania oferty: od 12.07.2019r. do 19.07.2019r.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 05/7.3/WnS/2019 dotyczące wyboru Wykonawcy na świadczenie usługi cateringowej ramach projektu „Wsparcie na starcie” realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2019r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: na terenie miasta Kluczbork, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w ramach tzw. przerwy kawowej i przerwy obiadowej dla 50 uczestników szkoleń w ramach projektu „Wsparcie na starcie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być skazani za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe czyli muszą posiadać status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe, a także posiadać zdolność do czynności prawnych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z ww. warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2);
- Wypełnione oświadczenie (Załącznik nr 3)
- Oświadczenia: o zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu statusu osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe;
- Wypełnionego oświadczenia wynikającego z pkt 6 Formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

Oferty Wykonawców zostaną:

- 1) ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału i prawidłowości sporządzonej oferty,
- 2) nieodrzucone oferty zostaną ocenione zgodnie z punktacją,
- 3) ułożone według rankingu od oferty najkorzystniejszej po najmniej korzystną (wg kryteriów oceny ofert).

Kryteria oceny oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	100 %	100 pkt

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć, jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone (w każdej części) według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta;
- Proponowaną cenę jednostkową brutto oddzielnie za dostawę poczęstunku w ramach przerwy kawowej i oddzielnie na dostawę cateringu w ramach przerwy obiadowej;
- Wypełnione oświadczenie w pkt 6 Formularza ofertowego;
- Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe).
- Oświadczenie - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;

Podpisaną ofertę wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaklejonej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy, osobiście lub pocztą tradycyjną albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (czytelny skan oferty) na adres: biuroprojektu.inkubator@gmail.com do dnia **19.07.2019r.** do godziny **14.00**. Decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona do Wykonawcy.

W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- zaleca się aby zeskanowane dokumenty były w formacie PDF,
- zaleca się aby każdy plik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- skan dokumentów powinien być w kolorze.

Wszelkie pytania należy kierować pisemnie na adres: dotacje.inkubator@gmail.com

Określenie warunków zmian umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie dostarczonych zestawów w ramach poczęstunku kawowego i przerwy obiadowej. Tym samym wartość usługi będzie iloczynem liczby uczestników danego dnia szkoleniowego i ceny

- jednostkowej brutto zestawu w ramach poczęstunku kawowego i obiadowego (zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie na starcie” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
 3. W przypadku gdy cena oferty będzie przekraczać wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania stawki cenowej z Wykonawcą.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
 6. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
 7. Wykonawca, który złoży ofertę w wersji elektronicznej a jego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **oryginał tej oferty wraz z załącznikami**.
 8. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
 9. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).
 10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork
 - b) inspektor ochrony danych osobowych w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości kontakt e-mail: bowes.inkubator@gmail.com, telefon: 77/ 456 32 60
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o czym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej.
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres

dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 2
3. Oświadczenie – załącznik nr 3

p.o. DYREKTOR
Stylers
Przemysław Ślabosz

