

Kluczbork, dnia 07.05.2019r.

Zapytanie numer 02/7.3/WnS/2019
dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców
świadczących usługę na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej
w ramach projektu „Wsparcie na starcie”
realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Informacje ogólne:

Zamawiający:

Powiat Kluczborski

NIP 751-165-78-74

Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości

46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

Data publikacji: 07.05.2019r.

Termin składania oferty: od 08.05.2019r. do 15.05.2019r.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 02/7.3/WnS/2019 dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w ramach projektu „Wsparcie na starcie” realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.06.2019r.

Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: w siedzibie Zamawiającego

Opis: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami osób (tzw. Kandydatów) ubiegających się o bezzwrotną dotację na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej.

W związku z tym, że zamówienie będzie realizowane przez czterech Wykonawców, przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. Każda z części dotyczy rodzajowo tego samego przedmiotu zamówienia.

I Część przedmiotu zamówienia:

W ramach I części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- a. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem rekrutacji obowiązującym do projektu pn. „Wsparcie na starcie” oraz Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020,
- b. Udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c. Ostateczna ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części formularzy rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem w oparciu o poszczególne kryteria zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- d. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 30 szt. oraz ewentualne odwołania.

II Część przedmiotu zamówienia:

W ramach II części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie :

- a. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem rekrutacji obowiązującym do projektu pn. „Wsparcie na starcie” oraz Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020,
- b. Udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c. Ostateczna ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części formularzy rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem w oparciu o poszczególne kryteria zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- d. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 30 szt. oraz ewentualne odwołania.

III Część przedmiotu zamówienia:

W ramach III części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- a. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem rekrutacji obowiązującym do projektu pn. „Wsparcie na starcie” oraz Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020,

Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

- b. Udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c. Ostateczna ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części formularzy rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem w oparciu o poszczególne kryteria zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- d. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 30 szt. oraz ewentualne odwołania.

IV Część przedmiotu zamówienia:

W ramach IV części zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- a. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem rekrutacji obowiązującym do projektu pn. „Wsparcie na starcie” oraz Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020,
- b. Udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- c. Ostateczna ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części formularzy rekrutacyjnych wraz z uzasadnieniem w oparciu o poszczególne kryteria zgodnie z Kartą oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego,
- d. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych oraz ewentualnych odwołań w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 30 szt. oraz ewentualne odwołania.

Uwaga:

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej liczby ocenionych formularzy rekrutacyjnych. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z iloczynu liczby ocenionych formularzy rekrutacyjnych i ceny jednostkowej za formularz rekrutacyjny.

Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w ocenie formularzy rekrutacyjnych/biznesplanów i oceniła co najmniej 50 sztuk formularzy związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert

lub dysponować osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności:

- a) min.1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w ocenie formularzy rekrutacyjnych/biznesplanów i oceniła co najmniej 50 sztuk formularzy związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być skazani za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe czyli muszą posiadać status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe, a także posiadać zdolność do czynności prawnych.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregośkolwiek z ww. warunków zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
- Wykaz doświadczenia (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje, zaświadczenie o wykonaniu usług itp.)
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Oświadczenia: o zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu statusu osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe;
- Wypełnionego oświadczenia wynikającego z pkt 6 Formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

Kryteria oceny oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto*	60%	60 pkt
Doświadczenie osoby/osób realizujących zamówienie	40%	40 pkt

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone (w każdej części) według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone (w każdej części) na podstawie liczby sztuk ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, przy czym liczone będą punkty za ocenione formularze/biznesplany powyżej wymagane minimum (50 sztuk).

Zamawiający przyzna 20 punktów za kolejne 25 sztuk ocenionych formularzy/biznesplanów, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 40 (czyli 100 sztuk ocenionych formularzy/biznesplanów):

20 pkt – za 75 sztuk ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej;

40 pkt – za 100 sztuk ocenionych formularzy rekrutacyjnych związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej /biznesplanów związanych z tematyką zakładania działalności gospodarczej.

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę tylko w jednej części co oznacza, iż ostatecznie może zawrzeć umowę tylko na jedną część.
- 2) Mając na uwadze, iż zapytanie jest podzielone na cztery takie same części, Wykonawca nie wskazuje na którą część składa ofertę.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na konkretną część, Zamawiający uzna, że oferta została złożona na jedną dowolną część.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w różnych cenach Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył ofertę tylko na jedną część po cenie najniższej spośród złożonych przez Wykonawcę ofert.

Oferty Wykonawców zostaną:

- 1) ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału i prawidłowości sporządzonej oferty,
- 2) nieodrzucone oferty zostaną ocenione zgodnie z punktacją,
- 3) ułożone według rankingu od oferty najkorzystniejszej po najmniej korzystną (wg kryteriów oceny ofert).

Zamówienie w kolejnych czterech częściach zostanie udzielone czterem kolejno sklasyfikowanym Wykonawcom od znajdującego się na najwyższym miejscu rankingu po pozycję 4 rankingu. W przypadku gdy będą na tym samym ostatnim miejscu więcej niż 2 oferty, Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyskała najwięcej punktów w kryterium cena.

W przypadku gdy któryś z Wykonawców, którego oferta zostanie wybrana (pozycje 1-4 rankingu) uchyli się od zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta z kolejnym Wykonawcą, o ile wartość środków przeznaczona na realizację zamówienia nie zostanie przekroczona.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta;
- Proponowaną cenę jednostkową brutto za ocenę jednego kompletu dokumentów (tj. ocenę jednego (1) formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami);
- Wykaz doświadczenia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie doświadczenia wykazanego w załączniku nr 2;
- Kserokopię dokumentu/ów potwierdzających wykształcenie;
- Wypełnione oświadczenie w pkt 6 Formularza ofertowego;
- Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe).

Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą tradycyjną albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (czytelny skan oferty) na adres: biuroprojektu.inkubator@gmail.com do dnia **15.05.2019r.** do godziny **14.00.** Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- zaleca się aby zeskanowane dokumenty były w formacie PDF,
- zaleca się aby każdy plik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- skan dokumentów powinien być w kolorze.

Wszelkie pytania należy kierować pisemnie na adres: biuroprojektu.inkubator@gmail.com

Określenie warunków zmian umowy

1. Zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.

2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego na inną osobę posiadającą takie same kwalifikacje do realizacji zamówienia.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie na starcie” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.

6. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

8. Wykonawca, który złoży ofertę w wersji elektronicznej a jego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oryginał tej oferty wraz z załącznikami.

8. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

9. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork
- b) inspektor ochrony danych osobowych w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości kontakt e-mail: bowes.inkubator@gmail.com, telefon: 77/ 456 32 60
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o czym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

Projekt „Wsparcie na starcie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r. wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia – załącznik nr 2

p.o. DYREKTOR

Przemysław Słabosz

