**Numer sprawy: KIP.RPO2.3.272.2.1.2019.PS Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Umowa nr ……………………. (wzór)**

**w części nr …………..**

zawarta w Kluczborku, w dniu ……………………………….

pomiędzy

Powiatem Kluczborskim NIP:7511657874

Kluczborskim Inkubatorem Przedsiębiorczości
ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork,
REGON 161451380

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………….

przy kontrasygnacie – ………………………….

a

…………………………………………………………………

z siedzibą w ………………………………………………………….

NIP: …………………. Regon: ………………..

reprezentowa…. przez: …………………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: **Usługi doradztwa specjalistycznego tj.: coachingu biznesowego, mentoringu zgodnie ze standardami ICF, doradztwa w zakresie Public relations (PR), brandingu i emarketingu oraz doradztwa w zakresie psychologii w biznesie
w ramach projektu „ Wsparcie innowacyjności dla MŚP z województwa opolskiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020** w części nr ………………. pn.: ………………………………………
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku 1A do nieniniejszej umowy
i jest tożsamy z załącznikiem 1A do SIWZ postępowania, w którym wybrano Wykonawcę do realizacji umowy.

**§ 3.**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić usługę doradztwa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i warunkach umowy:
1. przeprowadzenia usługi doradztwa z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy**,**
2. prowadzenia dokumentacji z udzielonego doradztwa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
3. bieżącego informowania telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie Zamawiającego
o występujących problemach w realizacji przedmiotu zamówienia, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę,
4. udostępnienia podczas kontroli Zamawiającemu i innym organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów potwierdzających realizację i jakość przeprowadzonego doradztwa,
5. przekazania do siedziby Zamawiającego w terminie do 20- go każdego miesiąca:
6. oryginałów Kart usług doradczych z podpisem osoby/osób, którym udzielono doradztwa (z oznaczeniem imienia i nazwiska tej osoby, miejsca i terminu udzielonego doradztwa, tematu udzielonego doradztwa i czasu poświęconego na udzielenie doradztwa,
7. notatek sporządzonych z udzielonego doradztwa,
8. dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonego doradztwa,
9. faktury/rachunku za przeprowadzone w danym miesiącu doradztwo.
10. Zastosowane metody prowadzenia usługi muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników projektu.
11. Wymieniona w Załączniku nr 3 do SIWZ Kadra nie może bez zgody Zamawiającego być zmieniona przed i w trakcie realizacji umowy.
12. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego i nie doprowadzi to do zmiany Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
13. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa
w punkcie 8, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
14. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
15. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Ofercie Wykonawcy i tym samym w wykazie osób (zał. nr 3 do SIWZ), stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
16. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
17. kadrę doradców posiadającą kwalifikacje i umiejętności adekwatne do zakresu udzielanego doradztwa,
18. środki transportu pozwalające terminowo i sprawnie dotrzeć doradcy na miejsce umówionego z uczestnikiem projektu spotkania,
19. odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji i promocji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
	1. Osoby do kontaktów:
		1. ze strony Zamawiającego: …………………………………………………….........
		2. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………….

**§ 4.**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi w łącznej wysokości: ………………... zł brutto co wynika z iloczynu ilości godzin doradztwa ……………. *(odpowiednio do części)* x cena brutto za 1 godzinę ……………… **zł brutto** (w tym VAT).

Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu usługi doradztwa, określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie. *W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, cena brutto (odpowiednio do części) podana jak wyżej jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający. Z podanej ceny brutto zostaną potrącone koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (z tytułu umowy o dzieło). Oferta uwzględniająca ewentualne koszty Zamawiającego, (jeżeli będzie dotyczyć) służyć będzie jedynie porównaniu ofert na etapie rozstrzygnięcia postępowania, natomiast cena brutto należna Wykonawcy zostanie wpisana w umowie.*

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za imiennie skierowanych uczestników, co do których udzielone doradztwo zostanie potwierdzone prawidłowo wypełnioną i osobiście podpisaną przez uczestnika projektu Kartą usług doradczych oraz sporządzoną ze spotkania notatką.
			2. Wykonawca nie może pobierać od uczestników doradztwa żadnych opłat.
			3. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku.
			4. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę VAT/rachunek po weryfikacji przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 3 pkt 5. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów w terminie 5-ciu dni roboczych, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
			5. Zapłata za wykonaną usługę doradztwa będzie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku na konto Wykonawcy.

**§ 5.**

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2020 r.**

**§ 6.**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia następującej dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Koordynatora projektu:
1. Karty usług doradczych, z podpisem osoby/osób, którym udzielono doradztwa (z oznaczeniem imienia i nazwiska tej osoby, miejsca i terminu udzielonego doradztwa, tematu udzielonego doradztwa i czasu poświęconego na udzielenie doradztwa,
2. sporządzania notatek ze spotkania z uczestnikiem projektu,
3. oraz inne dokumenty z jakimi zwróci się Zamawiający do Wykonawcy o wypełnienie a niezbędne do realizacji projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu
i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogu,
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
10. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

**§ 7.**

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1. Rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadowalających wyjaśnień.
2. Żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1.

**§ 8.**

1. W przypadku stwierdzenia nienależytej realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie, (tj. niezgodne z umową, ofertą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia) przedmiotu umowy, a w szczególności:
3. niedotrzymanie umówionych z uczestnikiem projektów terminów,
4. niedotrzymanie terminu realizacji umowy,
5. zatrudnienie doradców nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji i nie ujętej
w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
6. niedotrzymanie terminów dostarczenia faktury/rachunku,
7. nie prowadzenie lub niekompletne przygotowywanie dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,

- w przypadku wystąpienia choćby jednorazowo jednej którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.
5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. W przypadkach o których mowa w § 8 ust. 2 umowy Zamawiający, niezależnie od naliczonych kar umownych może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.
7. Jeżeli przyczyną odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym będzie stwierdzona niezgodność doradztwa z programem doradztwa zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury VAT/rachunku.

**§ 9.**

1. Zamawiający oświadcza, że jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
w ramach realizacji projektu **„Wsparcie innowacyjności dla MŚP z województwa opolskiego”.**
2. Niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia przed przetwarzaniem danych osobowych środków zabezpieczających, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz
w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r.
w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tum zakresie.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania jego pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy na czas jej trwania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 39 ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak, niż 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenie o którym mowa w ust. 3 lub niniejszej umowy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa ust. 7.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli.
10. Wykonawca nie może kopiować, fotografować, utrwalać na nośnikach informatycznych, udostępniać do wglądu dokumentów uczestników doradztwa, udzielać informacji o uczestnikach spotkań i warsztatów osobom, które nie posiadają do tego stosownych upoważnień.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych uczestników spotkań i warsztatów w celu i zakresie innym, niż określony w umowie. Przekazywanie informacji o uczestnikach projektu osobom trzecim, które nie są upoważnienie do ich uzyskania stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i podlega sankcjom wymienionym w ustawie i rozporządzeniach w tym zakresie.

**§ 10.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty,
z wyłączeniem wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 2.
2. Zmiana postanowień warunków umowy mogą dotyczyć:
3. terminu wykonania usług w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidywalnych w dniu udzielenia zamówienia oraz w przypadku zmiany terminu wykonania usług przez instytucję pośredniczącą,
4. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatkach,
5. zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym, że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
6. sposobu fakturowania usług.
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego
i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
10. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część zamówienia została wykonana przez podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni stosowne uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca jest uprawniony do wykonania części przedmiotu umowy z innymi podmiotami, jeżeli nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dana część zamówienia, która dotyczy podwykonawstwa, została przez Wykonawcę wskazana w ofercie Wykonawcy złożonej do postępowania przetargowego.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą (przed terminem wskazanym w § 4 ust. 6.
3. Przed złożeniem Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wszelkie zobowiązania (w tym wynagrodzenia) przysługujące podwykonawcom z tytułu zrealizowanych usług w ramach niniejszej umowy.
4. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców potwierdzające uregulowanie i zapłatę wszelkich zobowiązań (w tym wynagrodzeń) im przysługujących z tytułu zrealizowanych dostaw i usług wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego.
5. Do każdego oświadczenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem, dokumenty źródłowe dotyczące rozliczeń z tymi Podwykonawcami w szczególności: protokoły odbioru robót, faktury VAT wystawione przez Podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,
w terminie 7 dni, Zamawiający może:
11. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
12. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
13. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.
17. Dopuszcza się możliwość zmiany Podwykonawcy, o ile taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Do zmienionego Podwykonawcy stosuje się zasady określone w tym paragrafie.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału
w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
20. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,
o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
21. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
22. ……………………………………………………………………………………………….........(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy);
23. ……………………………………………………………………………………………….........(nazwa, adres, NIP podwykonawcy - określenie części zamówienia powierzonej podwykonawcy, wartość wynagrodzenia przysługująca podwykonawcy)

lub

Wykonawca oświadcza, że na etapie zawarcia umowy nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający,
1 egzemplarz Wykonawca.

**§ 14.**

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. 1A do SIWZ w części nr …..)
2. Oświadczenie RODO osoby fizycznej
3. Oświadczenie RODO dla Wykonawcy dysponujący osobami
4. Oferta Wykonawcy
5. Dokument lub dokumenty, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy.
6. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę, (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 3
7. Dokumenty (kopie) potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, osób wykazanych w ofercie, które będą realizować przedmiot zamówienia,
8. dokumenty (referencje, poświadczenia, protokoły) potwierdzające posiadane doświadczenie przez osoby wykazane w ofercie, które będą realizować przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:

**Numer sprawy: KIP.RPO2.3.272.2.1.2019.PS** Załącznik nr 3 do umowy

Nazwa zamówienia: **Usługi doradztwa specjalistycznego tj.: coachingu biznesowego, mentoringu zgodnie ze standardami ICF, doradztwa w zakresie Public relations (PR), brandingu i emarketingu oraz doradztwa w zakresie psychologii w biznesie w ramach projektu „Wsparcie innowacyjności dla MŚP z województwa opolskiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020**j*.*

*W części nr ……. pn.: ………………………………*

Nr umowy ………………….z dnia …………………..

**Imię i nazwisko osoby fizycznej: …………………………………………………**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający:Powiat Kluczborski-Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą: ul. Sienkiewicza 22, 46 – 200 Kluczbork
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości bowes.inkubator@gmail.com tel. 77/ 456-32-60;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, jeżeli nastąpi to po okresie 4 lat od zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***Zapoznałam/zapoznałem się z treścią przedmiotowego dokumentu.***

***Treść tego dokumentu jest dla mnie zrozumiała i czytelna i przyjmuję jego treść do wiadomości.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowego zamówienia.***

Miejscowość, data

*……………………… …………………………………….*

 *Czytelnie imię i nazwisko*

**Numer sprawy: KIP.RPO2.3.272.2.1.2019.PS** Załącznik nr 4 do umowy

Nazwa zamówienia: **Usługi doradztwa specjalistycznego tj.: coachingu biznesowego, mentoringu zgodnie ze standardami ICF, doradztwa w zakresie Public relations (PR), brandingu i emarketingu oraz doradztwa w zakresie psychologii w biznesie w ramach projektu „Wsparcie innowacyjności dla MŚP z województwa opolskiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020**j*.*

*W części nr ……. pn.: ………………………………*

Nr umowy ………………….z dnia …………………..

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):………………………….…………………………………..

*Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***Osoby uprawnione*** *do reprezentowania (działania na rzecz) wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub stosownego pełnomocnictwa, dowód osobisty.*

Imię ..................................................... Nazwisko .....................................................

Nazwa, adres Wykonawcy (Pieczęć Wykonawcy)

Miejscowość, data ………………………

 ……….………………………………….

 *Pieczęć i podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*