



Kluczbork, dnia 19.06.2018r.

**Zapytanie<sup>1</sup> numer 05/7.3/2018**  
**dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka**  
**Komisji Oceny Wniosków w ramach wniosku o dofinansowanie**  
**„Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”**  
**w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020**

**Informacje ogólne:**

**Zamawiający:**

Powiat Kluczborski  
NIP 751-165-78-74  
Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości  
46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

**Data publikacji:** 19.06.2018r.

**Termin składania oferty:** 20.06.2018r. – 26.06.2018r.

**Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie nr 05/7.3/2018 dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za ocenę wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w ramach wniosku o dofinansowanie projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020.

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**

**79000000-4** - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**Czas trwania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019r.

**Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:**

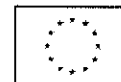
- miejsce wskazane przez Realizatora w miejscowości Kluczbork

**Obszar realizacji zamówienia:** województwo opolskie

**Opis:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za ocenę wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków

<sup>1</sup> Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).





o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami Uczestników projektu ubiegających się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulaminem Komisji Oceny Wniosków przez 2 członków Komisji Oceny Wniosków.

Do zadań członka Komisji Oceny Wniosków (KOW) będzie należało w szczególności:

#### **Część I Ocena wniosków o przyznanie dotacji:**

1. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
2. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem (min. 5 zdań na każde kryterium).
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 31.07.2018r. oraz ewentualnych odwołań. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny odwołań.
5. Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego to około 20 szt. oraz ewentualne odwołania.

#### **Część II Ocena wniosków o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego:**

1. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
2. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przygotowanie rekomendacji odnośnie przyznania/nieprzyznania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego.
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego w terminie do 31.03.2019r. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny wniosków.
5. Maksymalna liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego to około 20 szt. (w ramach podstawowego wsparcia pomostowego) oraz około 40 szt. (w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego).





Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:

- 1) osoba fizyczna – posiadać wykształcenie wyższe,  
osoba prawna – dysponować kadrą która, posiada wykształcenie wyższe,
- 2) 2 lata udokumentowanego doświadczenia w ocenie biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego min. 55 szt. w ciągu ostatnich 5 lat,
- 3) posiadać zdolność do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.


Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej. Na potwierdzenie 2-letniego doświadczenia w ocenie biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego min. 55 szt. w ciągu ostatnich 5 lat, należy załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu/ świadectwo pracy/ umowę cywilnoprawną/ referencje lub rachunek za wykonaną usługę,
- Podpisane CV osoby fizycznej lub kadry osoby prawnej,
- Oświadczenia o zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.





### Kryteria oceny oferty

#### Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50%	50 pkt.
Doświadczenie	50%	50 pkt.

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu tam i z powrotem na miejsce realizacji usługi oraz pozostałe wydatki związane z realizacją zamówienia).

#### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

##### 1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 50$  punktów, gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert, a  $C_{of}$  – cena podana w ofercie.

##### 2. Doświadczenie

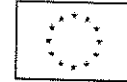
Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:

- a) liczby ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego w okresie 5 ostatnich lat przy czym liczone będą punkty za dodatkowe biznesplany/ formularze rekrutacyjne/ wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego powyżej wymaganego minimum (tj. 55 szt.). Zamawiający przyzna 25 punktów za min. 65 szt. ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli min. 75 szt. ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego):

25 pkt – za 65 szt. ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego;

50 pkt – za 75 szt. ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego;





## Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta,
- Proponowaną kwotę brutto za ocenę 1 kompletu dokumentów tj.:  
Część I: ocenę 1 Wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego),  
Część II: ocenę 1 Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego,
- Informację o liczbie szt. ocenionych biznesplanów/ szt. formularzy rekrutacyjnych/ szt. wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub szt. przedłużonego wsparcia pomostowego,
- Podpis oferenta,
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania),
- Załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu (wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe).

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/kurierem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) na adres: [biuroprojektu.inkubator@gmail.com](mailto:biuroprojektu.inkubator@gmail.com) z dopiskiem „Oferta cenowa dotycząca wyboru Wykonawcy na członka Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” na do dnia **26.06.2018r.** do godziny **14.00.** Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

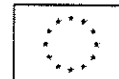
Informacja o wynikach postępowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Kluczborskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres: [biuroprojektu.inkubator@gmail.com](mailto:biuroprojektu.inkubator@gmail.com)

### Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta



czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Określenie warunków zmian umowy

Zgodnie z pkt 22 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

#### Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Termin związania ofertą: 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.





8. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

10. Wszystkie pozyskane dane osobowe na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

a. Administratorem Pani/Pana Danych jest: Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą: ul. Sienkiewicza 22, 46 – 200 Kluczbork,

b. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe: Panią Agnieszkę Kowalską, bowes.inkubator@gmail.com, 77/ 418 32 60,

c. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: wyłącznie na potrzebę niniejszego zapytania ofertowego, brak danych uniemożliwi podpisanie umowy i jej realizację, w celu rekrutacji/realizacji obowiązku prawnego itp.,

d. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: udzielona przez Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych, realizacja umowy, której jest Pani/Pan stroną,

e. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Administrator danych może powierzać Pani/Pana dane podwykonawcom, księgowym, agencjom marketingowym, jednostkom szkoleniowym etc. Zrobią to jedynie na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych zobowiązującej taki podmiot do odpowiedniego zabezpieczenia danych i niekorzystania z nich do własnych celów.

f. Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, czyli w przypadku udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań z Pana strony ograniczających tę zgodę,

g. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

h. Pani/Pana dane: podlegają/nie podlegają\* zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji lub/i\* profilowaniu.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

  
DYREKTOR  
Paweł Wąsiak





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

