

Kluczbork, dnia 30.06.2017r.

Zapytanie¹ numer 03/7.3/2017
dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka
Komisji Oceny Wniosków w ramach wniosku o dofinansowanie
„Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!”
w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

Informacje ogólne:

Zamawiający:

Powiat Kluczborski
NIP 751-165-78-74
Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości
46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

Data publikacji: 30.06.2017r.

Termin składania oferty: 01.07.2017r. – 14.07.2017r.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 03/7.3/2017 dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za ocenę wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami w ramach wniosku o dofinansowanie projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.04.2018r.

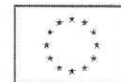
Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:

- miejsce wskazane przez Realizatora w miejscowości Kluczbork

Obszar realizacji zamówienia: województwo opolskie

Opis: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za ocenę wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami oraz wniosków

¹ Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).



o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami Uczestników projektu ubiegających się o przyznanie bezzwrotnej dotacji na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Regulaminem Komisji Oceny Wniosków oraz Zasadami udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020 przez **2 członków** Komisji Oceny Wniosków.

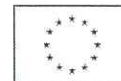
Do zadań członka Komisji Oceny Wniosków (KOW) będzie należało w szczególności:

Część I Ocena wniosków o przyznanie dotacji:

1. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem (min. 5 zdań na każde kryterium).
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do końca października 2017r. oraz ewentualnych odwołań. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny odwołań.
5. Średnia liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego to około 63 wniosków oraz ewentualne odwołania (maks. 20 szt.).

Część II Ocena wniosków o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego:

1. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego w oparciu o Kartę oceny merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
2. Udział w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przygotowanie rekomendacji odnośnie przyznania/nieprzyznania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego.
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego w terminie do końca kwietnia 2018r. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny wniosków.
5. Maksymalna liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 oceniającego to 50 szt. (w ramach podstawowego wsparcia pomostowego) oraz 25 szt. (w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego).



Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:

- 1) **osoba fizyczna** – posiadać wykształcenie wyższe,
osoba prawna – dysponować kadrą która, posiada wykształcenie wyższe,
- 2) 2 lata udokumentowanego doświadczenia w ocenie biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego min. 55 szt. w ciągu ostatnich 5 lat,
- 3) posiadać zdolność do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

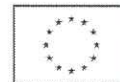
Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Wykaz doświadczenia w **formie tabelarycznej**. Na potwierdzenie 2-letniego doświadczenia w ocenie biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego min. 55 szt. w ciągu ostatnich 5 lat, należy załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu/ świadectwo pracy/ umowę cywilnoprawną/ referencje lub rachunek za wykonaną usługę,
- Podpisane CV osoby fizycznej lub kadry osoby prawnej,
- Oświadczenia o zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.



Kryteria oceny oferty

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50%	50 pkt.
Doświadczenie	50%	50 pkt.

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu tam i z powrotem na miejsce realizacji usługi oraz pozostałe wydatki związane z realizacją zamówienia).

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 50$ punktów, gdzie C_{min} – najniższa cena spośród ofert, a C_{of} – cena podana w ofercie.

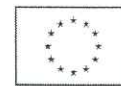
2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:

- a) liczby ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego w okresie 5 ostatnich lat przy czym liczone będą punkty za dodatkowe biznesplany/ formularze rekrutacyjne/ wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego powyżej wymaganego minimum (tj. 55 szt.). Zamawiający przyzna 25 punktów za min. 65 ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli min. 75 ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego):

25 pkt – za 65 ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego;

50 pkt – za 75 ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego;



Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta,
- Proponowaną kwotę brutto za ocenę 1 kompletu dokumentów tj.:
Część I: ocenę 1 Wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami oraz Harmonogramu rzeczowo-finansowego),
Część II: ocenę 1 Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i przedłużonego wsparcia pomostowego,
- Informację o liczbie ocenionych biznesplanów/ formularzy rekrutacyjnych/ wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i/lub przedłużonego wsparcia pomostowego,
- Podpis oferenta,
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania),
- Załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu (wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe).

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/kurierem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) na adres: dotacje.inkubator@gmail.com z dopiskiem „Oferta cenowa dotycząca wyboru Wykonawcy na członka Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” na do dnia **14.07.2017r.** do godziny **14.00**. Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres: dotacje.inkubator@gmail.com

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

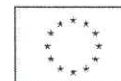
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Termin związania ofertą: 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. **Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.



8. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

10. Wszystkie pozyskane dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzebę niniejszego zapytania ofertowego, (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.


DYREKTOR
Paweł Węsiak

