



Kluczbork, dnia 05.04.2017r.

**Zapytanie<sup>1</sup> numer 02/7.3/2017**  
**dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka**  
**Komisji Rekrutacyjnej w ramach wniosku o dofinansowanie**  
**„Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”**  
**w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020**

**Informacje ogólne:**

**Zamawiający:**

Powiat Kluczborski  
NIP 751-165-78-74  
Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości  
46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22

**Data publikacji:** 05.04.2017r.

**Termin składania oferty:** 06.04.2017r. – 12.04.2017r.

**Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie nr 02/7.3/2017 dotyczące wyboru Wykonawcy/Wykonawców na stanowisko członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w ramach wniosku o dofinansowanie projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:**

**79000000-4** - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**Czas trwania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 30.06.2017r.<sup>2</sup>

**Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:**

- miejsce wskazane przez Realizatora w miejscowości Kluczbork

**Obszar realizacji zamówienia:** województwo opolskie

**Opis:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami potencjalnych Kandydatów ubiegających się o bezzwrotną dotację na założenie i prowadzenie

<sup>1</sup> Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Dotyczy oceny wszystkich złożonych Formularzy rekrutacyjnych w dwóch naborach.



działalności gospodarczej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego przez 4 członków Komisji Rekrutacyjnej.

Do zadań członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną Formularzy Rekrutacyjnych będzie należało w szczególności:

1. Ocena Formularzy Rekrutacyjnych z załącznikami pod względem merytorycznym w oparciu o Regulamin rekrutacji do projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” oraz Kartę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
2. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przyznanie odpowiedniej liczby punktów za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
4. Terminowe i należyte wykonanie oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych w terminie do końca czerwca 2017r. oraz ewentualnych odwołań. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny odwołań.
5. Średnia liczba formularzy rekrutacyjnych przypadających na 1 oceniającego to około 36 szt. plus ewentualne odwołania (maks. 7 szt.)<sup>3</sup>.

Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem komputerowym i oprogramowaniem.

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:

- 1) **osoba fizyczna** – posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,  
**osoba prawna** – dysponować kadrą która, posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) 2 lata udokumentowanego doświadczenia w ocenie biznesplanów min. 35 szt. w ciągu ostatnich 5 lat,
- 3) posiadać zdolność do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

<sup>3</sup> Ostateczna liczba formularzy rekrutacyjnych do oceny merytorycznej określona zostanie w momencie podpisania umowy z Wykonawcą.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej. Na potwierdzenie 2-letniego doświadczenia w ocenie biznesplanów min. 35 szt. w ciągu ostatnich 5 lat, należy załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu/ świadectwo pracy/ umowę cywilnoprawną lub referencje,
- Podpisane CV osoby fizycznej lub kadry osoby prawnej,
- Oświadczenia o zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedłożonych dokumentach.

#### Kryteria oceny oferty

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50%	50 pkt.
Doświadczenie	50%	50 pkt.

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu, w tym m.in. koszty dojazdu tam i z powrotem na miejsce realizacji usługi oraz pozostałe wydatki związane z realizacją zamówienia).

#### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

##### 1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 50$  punktów, gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert, a  $C_{of}$  – cena podana w ofercie.

##### 2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:



- a) liczby ocenionych biznesplanów w okresie 5 ostatnich lat przy czym liczone będą punkty za dodatkowe biznesplany powyżej wymaganego minimum (tj. 35 szt.). Zamawiający przyzna 25 punktów za min. 45 ocenionych biznesplanów, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli min. 55 ocenionych biznesplanów):

25 pkt – za 45 ocenionych biznesplanów;

50 pkt – za 55 ocenionych biznesplanów;

### Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta,
- Proponowaną kwotę brutto za ocenę 1 kompletu dokumentów (tj. ocenę 1 Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami),
- Informację o liczbie ocenionych biznesplanów,
- Podpis oferenta,
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi,
- Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania),
- Załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu (wykaz doświadczenia w formie tabelarycznej, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz status osoby niekaranej za przestępstwa gospodarcze i/lub karno-skarbowe).

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/kurierem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty) na adres: [dotacje.inkubator@gmail.com](mailto:dotacje.inkubator@gmail.com) z dopiskiem „Oferta cenowa dotycząca wyboru Wykonawcy na członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” na do dnia **12.04.2017r.** do godziny **14.00.** Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować na adres: [dotacje.inkubator@gmail.com](mailto:dotacje.inkubator@gmail.com)

### Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Określenie warunków zmian umowy

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Termin związania ofertą: 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. **Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.



8. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).

9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

10. Wszystkie pozyskane dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzebę niniejszego zapytania ofertowego, (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

  
**DYREKTOR**  
*Paweł Wąsiak*