

Warszawa, 23 marca 2026 r.

ZAiBI.223.1.2026

INFORMACJA O ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

CENTRUM INFORMATYCZNEGO EDUKACJI

Centrum Informatyczne Edukacji z siedzibą w Warszawie, działając na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz.2303 z późn.zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, zwane dalej „rozporządzeniem” informuje, że posiada zbędne składniki majątku ruchomego, zgodnie z treścią **Protokołu nr 1 z dnia 20.03.2026 r.** z przeprowadzonej oceny przydatności składników majątkowych CIE do dalszego ich użytkowania.

Załącznik: *Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego Centrum Informatycznego Edukacji* (załącznik nr 1)

Jednocześnie Centrum Informatyczne Edukacji z siedzibą w Warszawie informuje, że zbędne składniki majątku ruchomego zgodnie z § 2a ust. 1 rozporządzenia przeznaczone są do: nieodpłatnego przekazania, darowizny, sprzedaży lub zniszczenia.

Zbycie składników majątku ruchomego odbędzie się na poniższych warunkach:

I. W pierwszej kolejności przy zbyciu wskazanych składników majątku ruchomego będą brane pod uwagę podmioty wymienione w § 38 i § 39 rozporządzenia.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien być skierowany do Dyrektora CIE i zawierać w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (ze wskazaniem liczby porządkowej z wykazu);
- c) oświadczenie, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności:

- a) statut zainteresowanego podmiotu lub inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności;

- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa, którego wniosek dotyczy (ze wskazaniem liczby porządkowej z wykazu);
- c) pisemne uzasadnienie potrzeb;
- d) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- e) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę zbędnych składników majątku mogą być składane:

- a) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cie.gov.pl
- b) pocztą na adres: Centrum Informatyczne Edukacji, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
- c) osobiście, poprzez zostawienie wniosku w sekretariacie CIE, pokój 11.

Termin składania wniosków upływa z dniem: **27 marca 2026 r.**

W przypadku wpływu dwóch lub więcej wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę dotyczące tego samego składnika majątku, decyzję podejmuje Dyrektor CIE, po analizie działalności statutowej podmiotu.

II. W przypadku braku możliwości zagospodarowania składników oraz praw w sposób określony w pkt I. składniki majątku ruchomego zostaną zbyte w formie sprzedaży.

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert pisemnych w terminie do dnia **31 marca 2026 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres.

Oferta powinna zawierać:

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych nazwisko i imię, dokładny adres zamieszkania, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę jednostki, siedzibę i adres;
- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą, numer inwentarzowy składnika oraz wskazanie liczby porządkowej z wykazu;
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątkowych, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego;
- e) telefon kontaktowy.

W przypadku wpływu, co najmniej dwóch ofert dotyczących nabycia tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego Centrum Informatycznego Edukacji z siedzibą w Warszawie w drodze sprzedaży, będzie decydować najwyższa cena zaproponowana w ofercie dla poszczególnych składników majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch

oferentów proponuje tę samą cenę za dany składnik lub prawo, decyduje kolejność zgłoszeń. Szczegółowych informacji na temat składników majątku można uzyskać pod adresem e-mail: sekretariat@cie.gov.pl

OGŁOSZENIE ZOSTAŁO UMIESZCZONE NA TABLICY OGŁOSZEŃ W SIEDZIBIE CENTRUM INFORMATYCZNEGO EDUKACJI ORAZ NA STRONIE INTERNETOWEJ – **bip.cie.gov.pl**

Marek Charązka
Dyrektor
Centrum Informatyczne Edukacji
/ – podpisany cyfrowo/

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników majątku ruchomego Centrum Informatycznego Edukacji

Lp.	Nazwa i rodzaj składnika lub prawa na dobrach niematerialnych	Cechy identyfikacyjne (numer inwentarzowy)	Rok nabycia	Ilość (szt.)	Ustalona wartość poszczególnego składnika lub prawa (zł)	Niezbędne informacje o składniku lub prawie (opis)
1	Szafa z półkami	S-R-27	2011	1	50	Widoczne ślady użytkowania
2	Szafa z półkami	S-R-28	2011	1	50	Widoczne ślady użytkowania
3	Szafa zamykana	K-S-23	2011	1	50	Widoczne ślady użytkowania
4	Szklany stolik	B-S-S-11	2011	1	50	Widoczne ślady użytkowania
5	Biurko	B-S-S-28	2011	1	30	Widoczne ślady użytkowania
6	Szafka	K-S-41	2011	1	30	Widoczne ślady użytkowania
7	Szafka	K-S-25	2019	1	40	Widoczne ślady użytkowania
8	Szafka z drzwiami przesuwanymi	K-S-26	2019	1	35	Widoczne ślady użytkowania
9	Szafka	K-S-26	2019	1	35	Widoczne ślady użytkowania
10	Szafka z drzwiami przesuwanymi	K-S-25	2019	1	40	Widoczne ślady użytkowania
11	Lada recepcyjna	B-S-S-12	2019	1	65	Widoczne ślady użytkowania
12	Szklany stół	B-S-S-9	2011	1	100	Widoczne ślady użytkowania
13	Stolik Szklany	B-S-S-26	2011	1	30	Widoczne ślady użytkowania

14	Biurko	B-S-S-29	2011	1	30	Widoczne ślady użytkowania
15	Biurko	B-S-S-74	2011	1	30	Widoczne ślady użytkowania