

**UCHWAŁA NR XLIV/309/18
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr X/47/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 225 poz. 2304, z 2008 r. Nr 108, poz. 1121, z 2009 r. Nr 93, poz. 1005, z 2010 r. Nr 5, poz. 78, z 2011 r. Nr 68, poz. 781) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kadencja organów Rady Osiedla trwa 5 lat równoległe do kadencji organów Rady Miasta.”;

2) w § 11 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Miasta jest organem stanowiącym i kontrolnym, jej kadencja trwa pięć lat licząc od dnia wyboru.

2. Rada składa się z 21 radnych.”;

3) w § 14 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Obrady Rady Miasta są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.”;

4) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do realizacji swoich zadań Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Polityki Gospodarczej;
- 2) Komisję Spraw Społecznych;
- 3) Komisję Infrastruktury Komunalnej i Samorządu;
- 4) Komisję Rewizyjną;
- 5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

5) § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa "Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Hajnówka" stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa "Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Hajnówka" stanowiący załącznik nr 3a do Statutu.”;

6) w § 28 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Miasta raport o stanie Gminy.

5. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miasta i budżetu obywatelskiego.”.

§ 2. W załączniku Nr 2 do Statutu Miasta Hajnówka stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/47/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 225 poz. 2304, z 2008 r. Nr 108, poz. 1121, z 2009 r. Nr 93, poz. 1005, z 2010 r. Nr 5, poz. 78, z 2011 r. Nr 68, poz. 781) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”;

2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) informację o działalności Burmistrza Miasta w okresie pomiędzy sesjami;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 3) wnioski i oświadczenia radnych.”;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący obrad zamyka dyskusję, w razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia referentowi uchwały, właściwej komisji oraz radcy prawnemu ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli zaistnieje konieczność, to przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie lub uchwale.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący oznajmia, że Rada Miasta przystępuje do głosowania.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia technicznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, który podlega niezwłocznemu opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady.

5. Wyniki głosowania jawnego utrwalone za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 3, stanowią załącznik do protokołu sesji.

6. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 3 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne. W głosowaniu imiennym radni głosują poprzez podniesienie ręki. Przewodniczący, przy pomocy wiceprzewodniczących, oblicza głosy oraz ogłasza wyniki głosowania w ten sposób, że podaje sumę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz jak głosowali poszczególni radni. Wyniki odnotowuje się na imiennym wykazie radnych, sporządzonym w kolejności alfabetycznej. Wykaz dołącza się do protokołu sesji i podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu, oraz poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie.”;

4) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Występowanie z wnioskiem o podjęcie uchwały lub innego aktu Rady przysługuje Burmistrzowi, komisji Rady, Klubowi Radnych, co najmniej 3 radnym.”;

5) w § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą regulują przepisy odrębnej uchwały Rady Miasta.”;

6) § 32 otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach istotnych dla Gminy, radni mogą składać interpelacje do Burmistrza.

2. Radni składają interpelacje na piśmie do przewodniczącego rady, na sesji lub w okresie między sesjami, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Interpelacje składane na sesji stanowią załącznik do protokołu sesji.

3. Zapytania składa się na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi, w sprawach dotyczących bieżących problemów Gminy, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym. Zapytania składane na sesji stanowią załącznik do protokołu sesji.

4. Odpowiedź na interpelacje i zapytania jest udzielana na piśmie przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszane są na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta.

6. Biuro rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji i zapytań oraz czuwa nad ich terminowym załatwianiem.”;

7) skreśla się § 33, § 34 i § 35.

§ 3. Do Statutu Miasta Hajnówka stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/47/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 225 poz. 2304, z 2008 r. Nr 108, poz. 1121, z 2009 r. Nr 93, poz. 1005, z 2010 r. Nr 5, poz. 78, z 2011 r. Nr 68, poz. 781) dodaje się załącznik Nr 3a o następującym brzmieniu:

„Załącznik Nr 3a

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI RADY MIASTA HAJNÓWKA

§ 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zwana dalej Komisją jest organem Rady Miasta i działa na podstawie Statutu Miasta, Regulaminu Rady i niniejszego regulaminu.

§ 2. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powoływana przez radę w liczbie od 3 do 5 członków lub nie mniejszej niż liczba klubów.

§ 3. Rada w głosowaniu jawnym wybiera przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji, zastępcę i jej członków.

§ 4. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje wstępnie wpływające do rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie stanowisko lub projekt uchwały.

§ 5. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 6. Wpływające do rady skargi, wnioski i petycje przewodniczący rady kieruje do przewodniczącego komisji, o ile nie zachodzą okoliczności przekazania jej do innego organu.

§ 7. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący. Komisja może powołać również sekretarza komisji.

§ 8. W celu wykonania swoich obowiązków przewodniczący komisji może zwrócić się do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej (ewentualnie za pośrednictwem organu wykonawczego) o pisemne wyjaśnienia w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji.

§ 9. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 10. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii lub projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

§ 11. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie skargi, wniosku, petycji, wraz z uzasadnieniem.

§ 12. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 13. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 14. Komisja może odbywać posiedzenia wyjazdowe w przypadku takiej konieczności.

§ 15. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

§ 16. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w pracach komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. Wniosek o wyłączenie z tej przyczyny należy uzasadnić.

§ 17. O przyczynach, powodujących wyłączenie, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Przewodniczącego Komisji lub jeśli to dotyczy Przewodniczącego Komisji - Przewodniczącego Rady.

§ 18. O wyłączeniu członka komisji z udziału w pracach komisji rozstrzyga komisja.”.

§ 4. Załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Hajnówka stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/47/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 225 poz. 2304, z 2008 r. Nr 108, poz. 1121, z 2009 r. Nr 93, poz. 1005, z 2010 r. Nr 5, poz. 78, z 2011 r. Nr 68, poz. 781) otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 4

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce.
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce.
3. Hajnowski Dom Kultury w Hajnówce.
4. Miejska Biblioteka Publiczna w Hajnówce.
5. Przedszkole Nr 1 w Hajnówce.
6. Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Hajnówce.
7. Przedszkole Nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Hajnówce.
8. Przedszkole Nr 5 z oddziałami żłobkowymi w Hajnówce.
9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce.
10. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce.
11. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce.
12. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Kazimierza Ptaszyńskiego w Hajnówce.
13. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce.
14. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Hajnówce.
15. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Hajnówce.
16. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Hajnówce.
17. Park Wodny w Hajnówce.”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i stosuje się ją do kadencji organów Miasta Hajnówka, następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady

Jakub Ostapczuk