

**Uchwała Nr XXXVII/223/10**  
**Rady Miasta Hajnówka**  
**z dnia 12 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240; z 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 96 poz.620, Nr 123 poz.835) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1

**Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrz.
2. Do 30 września każdego roku składane są wnioski do projektu budżetu przez radnych, przewodniczących rad osiedl oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta składają Burmistrzowi propozycje planów rzeczowo-finansowych w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie do 10 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte do realizacji w drodze umów lub porozumień, a także zakres pomocy finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Skarbnik w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki w roku budżetowy, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
6. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz wniosków o których mowa w ust. 2 uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie wydatków sporządzone przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miasta i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie przedsięwzięć i kwot przewidzianym na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

**Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych**

1. Projekty planów rzeczowo-finansowych należy opracować z uwzględnieniem:
  - 1) programu lokalnego Gminy uchwalonego przez radę,
  - 2) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz przewidywanych zmian od stycznia roku budżetowego,
  - 3) wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - 4) przewidywanego stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń, uwzględniając prognozowany wzrost wynagrodzeń,
  - 5) przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy,
  - 6) ewentualnych zobowiązań roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Burmistrzowi wstępne projekty planów finansowych ,w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla dochodów i wydatków oraz dochodów gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
3. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu radzie Burmistrz przekazuje jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
4. Kierownicy jednostek opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku różnic wprowadza odpowiednie zmiany, informując o tym kierowników jednostek.
6. Zweryfikowane plany finansowe stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### § 3

#### **Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja o planowanych do pozyskania przychodach i rozchodach, informacja o planowanych do uzyskania dochodach z tytułu gospodarowania mieniem, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków unijnych, ogólna informacja o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych oraz informacja o zgłoszonych wnioskach i sposobie ich realizacji.
4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Burmistrz może dokonywać na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

### § 4

#### **Uchwalanie budżetu**

1. Przewodniczący Rady przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami towarzyszącymi nie później niż 7 dni po jego otrzymaniu.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 10 grudnia odbywają posiedzenia i przedstawiają na piśmie komisji polityki gospodarczej opinie i wnioski o projekcie.
3. Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są do wskazania źródła jego sfinansowania oraz uzasadnienia proponowanych zmian.
4. Komisja polityki gospodarczej w terminie do 15 grudnia opiniuje projekt uchwały budżetowej.
5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.
6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
  - 1) przedstawienie stanowiska Burmistrza do przedłożonego projektu wraz z uzasadnieniem,
  - 2) przedstawienie opinii poszczególnych komisji Rady,
  - 3) przedstawienie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego

komisji polityki gospodarczej,

4) przedstawienie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,

5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

#### § 5

Traci moc Uchwała Nr X/48/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta .

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Leonard Kulwanowski