

## Uchwała Nr XXXVI/220/10

### Rady Miasta Hajnówka

z dnia 22 czerwca 2010 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 219 poz. 1705) Rada Miasta Hajnówka uchwala co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Uchwały Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka ( Dz.Urz.Woj. Podl. Nr 78, poz. 1001; z 2006r. Nr 245, poz. 2415, z 2008r. Nr 277, poz. 2788, z 2009r. Nr 179, poz.1904) wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział I. Przepisy wstępne § 1. ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie: Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:  
1) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, obowiązek nauki w szkole ponadgimnazjalnej, kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych i kolegiach pracowników służb społecznych oraz wychowanków, o których mowa w § 3 pkt 2 regulaminu,
2. Rozdział II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych:
  - 1) § 5. ust. 3 otrzymuje brzmienie: Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są: 1) w szkole, do której uczeń uczęszcza, 2) w przypadku pobierania przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania – w Urzędzie Miasta Hajnówka, 3) wnioski o przyznanie stypendiów szkolnych składa się w terminie do: a) 15 września danego roku szkolnego, z wyjątkiem słuchaczy, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 lit b) b) 15 października danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
  - 2) § 5. ust. 4 otrzymuje brzmienie: W uzasadnionych przypadkach (choroba związana z pobytem w szpitalu, leczenie sanatoryjne, dłuższy wyjazd z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy), wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3, pkt 3 lit. a) i b), po przedłożeniu dokumentu, oświadczenia potwierdzającego zaistnienie zdarzenia, które uniemożliwiło złożenie wniosku w obowiązującym terminie. W przypadku złożenia wniosku po terminie uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
  - 3) § 5. ust. 5 otrzymuje brzmienie: Do wniosku należy dołączyć, w zależności od sytuacji w rodzinie dokumenty potwierdzające dochody netto członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w szczególności: 1.zaświadczenie o wynagrodzeniu z zakładu pracy, 2.w przypadku emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku rehabilitacyjnego – wyciąg bankowy, przekaz pocztowy lub decyzja/zaświadczenie z ZUS, KRUS potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia, 3.zaświadczenie, wyciąg bankowy lub przekaz pocztowy potwierdzający wysokość opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, 4.zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, 5.decyzja/zaświadczenie z MOPS o wysokości przyznanych dodatków oraz zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, okresowego, stałego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 6.dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów oraz alimentów świadczonych na rzecz innych osób - orzeczenie sądu, wyciąg bankowy lub przekaz pocztowy, 7.decyzja potwierdzająca wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego, 8.zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń, 9.w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – własnoręczne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, 10.dokument potwierdzający korzystanie przez ucznia z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, 11.pisemne oświadczenie o dochodach uzyskanych z innych źródeł, 12.zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, w przypadku prowadzenia

działalności gospodarczej, 13.potwierdzenie osiągniętego dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej, 14.orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku posiadania takiego przez któregośkolwiek z członków rodziny.

4) § 10 otrzymuje brzmienie: 1.Zespół Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Hajnówka sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. 2.Burmistrz w trybie zarządzenia może powołać Komisję do dokonywania analizy złożonych wniosków w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Określa jej skład, tryb pracy i zadania.

3. Rozdział IV. Formy udzielania stypendium szkolnego. § 15. ust.1. otrzymuje brzmienie: Stypendium szkolne udzielane jest w formie: 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów: a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności : - nauka języków obcych, - zajęcia komputerowe, informatyczne, - zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, logopedyczne, - nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, - zajęcia w ramach sekcji i kół: sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, korzystanie z basenu, - inne zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia, b) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w zajęciach wymienionych w § 15 ust 1 pkt 1 lit a), 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, poza miejscem zamieszkania, w szczególności: a) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, b) pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji miejskiej, c) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanych przez inny podmiot, d) pokrycie kosztów czesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania. 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, oprzyrządowania i oprogramowania do tych urządzeń, kosztów ich naprawy, a także pokrycia kosztów opłaty abonamentu za Internet, 4) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności: a) zakup podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych, b) zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia, c) zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych, d) zakup okularów korygujących wzrok, e) zakup biurka, fotela lub krzesła do biurka, f) zakup plecaków, tornistrów, obuwia i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz na dodatkowe zajęcia sportowe, obuwia na zmianę. 5) Świadczenia pieniężnego w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach określonych w § 15 ust.1, pkt 1-4 nie jest możliwe bądź nie jest celowe, szczególnie w przypadku uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania. 2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Rozdział V Tryb i zasady przekazywania przyznanego stypendium szkolnego. § 16 otrzymuje brzmienie: 1. Stypendium przyznane w formach określonych w § 15 ust.1, pkt 1-4, może być realizowane poprzez: 1) przekazanie przez Urząd Miasta Hajnówka środków finansowych przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy instytucji, podmiotu dokonującego sprzedaży, prowadzącego zajęcia lub świadczącego usługi wnioskodawcy, po udokumentowaniu ich wysokości rachunkiem lub fakturą, 2) zwrot poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po uprzednim przedstawieniu imiennych faktur lub rachunków potwierdzających poniesione koszty. Zwrot wydatków nastąpi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miasta Hajnówka lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, 3) realizację bonu we wskazanych sklepach, na konto których Urząd Miasta Hajnówka przekaze należne środki finansowe, po otrzymaniu faktur lub rachunków. Taka forma realizacji stypendium dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku pomocy rzeczowej, o której mowa w § 15 ust.1, pkt 4, lit. a, b,c,f. 2. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie wnioskodawcy przelewem na jego rachunek bankowy lub wypłacone w kasie urzędu, w terminie wskazanym w decyzji przyznającej pomoc.

5. Rozdział VI. Zasiłki szkolne § 17.ust.1 otrzymuje brzmienie: Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności gdy: 1. nastąpiła śmierć członka rodziny, 2. wystąpiła udokumentowana kradzież majątku, pożar, powódź, huragan, 3. nastąpiła utrata stałej pracy, 4. wystąpiła ciężka choroba ucznia lub członka rodziny 5. w innych przypadkach losowych.

**§ 2.** § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 roku.

**Przewodniczący Rady**

**mgr Leonard Kulwanowski**