UCHWAŁA NR X/48/07
RADY MIASTA HAJNÓWKA
z dnia 27 września 2007 roku

w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002 roku Nr 23 poz.220,Nr 62 poz.558,Nr 113 poz.984,Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568;z 2004r.Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz 1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r.Nr 48 poz.327) oraz art.180,art 182, art.183 oraz art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U Nr 249 poz.2104; z 2006r. Nr 249 poz.1832; z 2007r. Nr 82 poz.560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz.791, Nr 140 poz.984)) Rada Miasta u c h w a l a co następuje:

§ 1. Określić procedurę uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XII/93/99 Rady Miejskiej w Hajnówce z dnia 15 grudnia 1999r. w sprawie procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4 . Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Leonard Kulwanowski

Załącznik do Uchwały Nr X/48/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 27 września 2007 roku

Opracowanie projektu budżetu

§ 1 Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów Urzędu Miasta opracowują i przedkładają Skarbnikowi :

1) w terminie do dnia 15 października roku poprzedzajacego rok budżetowy :
   - plan rzeczowy zadań,
   - projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej,
2) w terminie do 15 października roku poprzedzajacego rok budżetowy informację o stanie mienia komunalnego wg stanu na dzień 30 września z wyszczególnieniem zmian w stosunku do poprzedniej informacji.

§ 2 Materiały do projektu budżetu miasta , o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie :

- stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewnetualnych zmian),
- wynagrodzeń obowiązujacych w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- ewentualnych zobowiązań roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1) Radni, komisje rady miasta, przewodniczący rad osiedli w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski w sprawach projektu budżetu do Burmistrza Miasta.
2) Wnioski złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów kwot dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwnecji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych na podstawie porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Burmistrza Miasta biorąc pod uwagę zasady określone w ustawie o finansach publicznych, materiały przygotowane przez Skarbnika oraz wnioski podmiotów wymienionych w § 3, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 6

1) Burmistrz Miasta przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego:

- Radzie Miasta,
- Regionalenj Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania.

2) Burmistrz Miasta podaje projekt uchwały do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w Biurze Rady Miasta .

3) W terminie 7 dni od daty przekazania projektu Radzie Miasta , Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 7

1) Przewodniczący Rady Miasta przesyła przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do analizy oraz zaopiniowania komisjom rady , nie później niż 7 dni po jego otrzymaniu.
2) Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do komisji polityki gospodarczej.
3) W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem propnowanych zmian.
4) Komisja polityki gospodarczej w terminie 7 dni od otrzymania wniosków , formułuje swoje wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej. W posiedzeniu komisji polityki gospoodarczej na której opiniowany jest projekt budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący lub zastepcy pozostałych komisji rady bądź też przewodniczący klubów radnych.

§ 8 Burmistrz Miasta po zapoznaniu sie z opinią komisji polityki gospodarczej na posiedzeniu z udziałem przewoniczących komisji, klubów radnych może uwzględnić zawarte w niej wnioski i przekazać w formie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem uchwalenia uchwały budżetowej.

§ 9 Bez zgody Burmistrza Miasta Rada Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budzetu .

Rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 10

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
   1) prognozowane dochody według ważniejszych źródeł, działów i rodziałów klasyfikacji budżetowej,
   2) wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
      a) wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu,
      b) wydatków majątkowych,
   3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu oraz rozchody, w przypadku gdy w danym roku budżetowym przypadaja spłaty kredytów lub pożyczek,
   4) kwoty rezerw budżetowych,
   5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwetycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
   6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
   7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i instytucji kultury,
   8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
   9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

10) upoważnienie Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
    a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych , niepodlegające zwrotowi,
    b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku nastepnym,
11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
13) dotacje inne niż okreslone w pkt 11 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów związane z realizacją zadań gminy,
14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W projekcie uchwały zamieszcza się:
1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciagania kredytów i pożyczek na pokrycie wystepującego w trakcie roku budżetowego deficytu budżetu miasta,
2) upoważnienie Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.188 ust 2 ustawy o finansach publicznych,
3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 11.Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:
1) zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków wraz z objaśnieniami,
2) informację o stanie mienia komunalnego,
3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

Uchwalenie budżetu

§ 12. Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miasta powinien zawierać:
1) prezentacja projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3) odczytanie opinii komisji polityki gospodarczej,
4) dyskusja nad projektem uchwały,
5) głosowanie.

§ 13.1. Rada Miasta uchwala budżet w terminie do 31 grudnia roku poprzedzajacego rok budżetowy.

2.W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Miasta do końca roku poprzedzajacego rok budżetowy, przedstawiony przez Burmistrza projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki finansowej miasta na okres nie dłuższy niż do 31 marca roku budżetowego.