UCHWAŁA Nr VIII/42/07
RADY MIASTA HAJNÓWKA
z dnia 21 czerwca 2007 roku

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 5 b. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 , z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miastra Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Hajnówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyznacza się Pana Eugeniusza Saczko Zastępcę Przewodniczącego Rady Miasta Hajnówka na opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka .

§ 4. Obsługę techniczno -administracyjną Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/42/07
Rady Miasta Hajnówka z dnia 21 czerwca 2007 roku

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka, zwanej dalej „Radą".

§ 2. l. Rada jest organem samorządowym młodzieży Miasta Hajnówka.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem Miasta .

§ 3. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Miasta Hajnówka .

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Hajnówka. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. Rada jest organem konsultacyjnym działającym na rzecz wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta Hajnówka, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Rozdział II
CELE RADY I ICH REALIZACJA

§ 6.1.Celem działań Rady jest:

1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych,

2) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży,

3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i kulturalnym Miasta Hajnówka.

§ 7. l. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) współpracę z samorządami ze szkół podstawowych , gimnazjalnych , ponadgimnazjalnych i wyższych

2) reprezentowanie młodzieży wobec władz,

3) współpracę z Radą Miasta Hajnówka, poprzez udział Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka w posiedzeniach Rady Miasta Hajnówka z głosem opiniodawczym,

4) współpracę z organizacjami młodzieżowymi,

5) organizację życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Hajnówka,

6) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Rozdział III
CZŁONKOWIE RADY

§ 8.1. W skład Rady wchodzą przedstawiciele wszystkich szkół , uczelni z terenu Miasta Hajnówka wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym Statutem.
2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, uczelni do której uczęszcza i w której został wybrany.
§ 9.1. Rada składa się z 21 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
§ 10.1. Radni mają prawo:
1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji,
3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.
§ 11.1.Radni mają obowiązek:
1) reprezentowania młodzieży,
2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę,
4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich , Studenckich ,
5) dbać o dobre imię i wizerunek Rady.
§ 12. l. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:
1) wystąpienia z Rady,
2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na Sesjach Rady,
3) ukończenia lub przeniesienia się do innej szkoły, uczelni.
§ 13. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.
§ 14. Wolne miejsce powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu.
§ 15. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział IV
SESJE RADY

§ 16.1. Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
2.O planowanym terminie sesji Przewodniczący powiadamia 30 dni wcześniej radnych .

3.Radni 14 dni przed planowanym terminem odbycia sesji zgłaszają Przewodniczącemu problematykę dotyczącą przedmiotowej sesji .
§ 17.1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji.
3.O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie radnych , Burmistrza Miasta , Przewodniczącego Rady Miasta Hajnówka , Opiekuna Rady co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem załączając porządek obrad , projekty uchwał , opinii , stanowisk.
4.Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów .
§ 18. Sesje Rady są jawne.

Rozdział V
ZASADY OBRADOWANIA
§ 19.1. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji wyznaczając jej nowy termin.
3. Członek Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.
§ 20. l. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka".
§21.1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
§ 22.1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.
§ 23.1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę „zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Hajnówka".
2. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały , opinie , stanowiska .

Rozdział VI
POSTANOWIENIA RADY

§ 24.1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.
2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 25.1. Z inicjatywą uchwały mogą występować komisje problemowe lub co najmniej 6 radnych.
2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 26.1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
3. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem w Urzędzie Miasta Hajnówka .

Rozdział VII
TRYB GŁOSOWANIA

§ 27.1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „ za" opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 28.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
4. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.
5. Komisje problemowe wybierają Przewodniczącego ze swojego grona.

Rozdział VIII

TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 29.1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą wszyscy uczniowie i studenci szkół wymienionych w paragrafie 38 ust. 1 osobiście tylko jeden raz.

3.Kandydować do Rady mogą uczniowie , studenci szkół wymienionych w paragrafie 38 ust. 1.

§ 30. 1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Hajnówka nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady. Pierwsze wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Hajnówka do 30 listopada 2007 roku.

2.Przewodniczący Rady Miasta Hajnówka wyznacza dzień wyborów , ustala kalendarz wyborczy oraz opracowuje wytyczne Szkolnym Komisjom Wyborczym .

Rozdział IX

PRAWA WYBORCZE

§ 31. Prawo do wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń / student / szkoły gimnazjalnej ponadgimnazjalnej i wyższej z terenu Miasta Hajnówka, licząc na dzień odbycia wyborów.

§ 32. l. Kandydować może każdy uczeń / student / nie zawieszony w prawach ucznia / studenta /.

2. Kandydować do Rady mogą uczniowie / studenci / szkół gimnazjalnych , ponadgimnazjalnych , wyższych z terenu Miasta Hajnówka .

Rozdział X

ORGANY WYBORCZE

§ 33. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Wyborcza złożona z pięciu członków w tym: Opiekun Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego.

§ 34.1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyboru,

2) rejestrowanie kandydatów na radnych,

3) przygotowanie spisu wyborców,

4) przygotowanie kart do głosowania,

5) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory,

6) przeprowadzenie głosowania w szkole,

7) ustalenie wyników głosowania w szkole,

8) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty,

9) przesłanie wyników głosowania Przewodniczącemu Rady Miasta Hajnówka.

§ 35. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 36. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej podaje się w ciągu 2 dni do wiadomości

Samorządów Klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
§ 37. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

Rozdział XI
USTALENIE LICZBY RADNYCH

§ 38.1. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach - szkołach:

1) Zespół Szkół Nr 1 - wybiera 2 radnych / gimnazjum /,
2) Zespół Szkół Nr 2- wybiera 2 radnych / gimnazjum /,
3) Zespół Szkół Nr 3- wybiera 2 radnych / gimnazjum /,
4) Zespół Szkół z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego – wybiera 5 radnych (2 gimnazjum , 3 liceum),
5) Zespół Szkół Ogólnokształcących – wybiera 3 radnych ,
6) Zespół Szkół Zawodowych – wybiera 5 radnych
7) Zakład Doskonalenia Zawodowego – wybiera 1 radnego
8) Zamiejscowy Wydział Zarządzania Środowiskiem Politechniki Białostockiej w Hajnówce – wybiera 1 radnego

Rozdział XII
SPIS WYBORCÓW

§ 39. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzania wyborów.
§ 40. Spis wyborców przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza
§ 41. W spisie zamieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę do której uczęszcza wyborca.
§ 42. Spis wyborców jest udostępniany tylko i wyłącznie do wglądu Dyrektora Szkoły oraz Szkolnej Komisji Wyborczej.

Rozdział XIII
KARTA DO GŁOSOWANIA

§ 43. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.
§ 44. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.
§ 45. Kartę do głosowania opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.
§ 46. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

Rozdział XIV
ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 47.l. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

1) Samorządowi Szkolnemu,
2) Samorządom Klasowym,
3) Uczniom.
4) Samorządowi studenckiemu ,
5) Studentom.

2.Kandydaci zgłoszeni są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata. Lista kandydatów nie może być większa niż dwukrotność liczby radnych w danym okręgu wyborczym / szkole/ .
3.Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły , imię i nazwisko kandydata , datę urodzenia i zgodę na kandydowanie .
§ 48. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta co najmniej 30 podpisami wyborców.
§ 49. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 30 dni od daty zarządzenia Przewodniczącego Rady Miasta wyborów do Rady.

Rozdział XV
PRZEBIEG GŁOSOWANIA
§ 50.1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym.
2. Głosowanie odbywa się w godzinach od 9.00 do godziny 14.00
3. O godzinie 14.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili w lokalu wyborczym mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli przed godziną 14.00.
§ 51. W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.
§ 52.1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podłużną pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę przygotowanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.
§ 53. Komisja wydaje wyborcom karty do głosowania.
§ 54. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.
§ 55. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „x".
§ 56. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

Rozdział XVI
USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA
§ 57.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania,
otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

a) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
b) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
c) liczbę oddanych głosów ważnych,
d) liczbę oddanych głosów nieważnych,
e) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Ustaleń, o których mowa w pkt. l dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania wrzuconych do urny przez wyborców.
§ 58. l. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:
1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane,
2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x" przy żadnym z nazwisk kandydatów.
2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
§ 59.1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 3 egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole głosowania podaje się dane, o którym mowa w § 58 ust. l oraz:
1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych,
3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej,
4) ewentualne zastrzeżenia członków Komisji co do przebiegu głosowania.
3. Protokół głosowania "podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.
4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora Szkoły, należy przekazywać do Przewodniczącego Rady Miasta Hajnówka .
5. Na decyzję Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
§ 60. Niezwłocznie po sporządzaniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania.
§ 61. Radnym zostaje osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. W szkołach, które mają prawo wybierać dwóch lub 3 Radnych, radnym zostają dwie lub trzy osoby, które zdobyły najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.

Rozdział XVII
KAMPANIA WYBORCZA

§ 62.1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej zarządzenia o wyborach do Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem

głosowania.
2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nie utrudniający jej działalności.
3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.
4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

Rozdział XVIII
WAŻNOŚĆ WYBORÓW

§ 63. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu co do przeprowadzenia wyborów.

Rozdział XIX
UZUPEŁNIENIE SKŁADU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA

§ 64.1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu
2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział XX
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 65. Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2007/2008 na terytorium Miasta Hajnówka.
§ 66. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Hajnówka ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
§ 67. W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje sie w trybie odrębnych uchwał .
§ 68. 1.Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Urząd Miasta Hajnówka.
2.Zasady korzystania z tych pomieszczeń przez Młodzieżową Radę Miasta na jej wniosek ustala się z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Hajnówka do obsługi techniczno – administracyjnej rady .
§ 69.1.Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Miasta może publikować na stronie www.
2.Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Hajnówka do obsługi techniczno – administracyjnej rady .