UCHWAŁA NR IV/23/07

RADY MIASTA HAJNÓWKA

Z DNIA 07 MARCA 2007 R.

w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Hajnówka

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/ Dz. U z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23 , poz. 220 , Nr 62 , poz. 558 , Nr 113 poz. 984 , Nr 153 , poz.1271 , Nr 214 , poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80 , poz. 717 , Nr 162 , poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102 , poz. 1055 , Nr 116 , poz. 1203 , Nr 167 , poz.1759 , z 2005 r. Nr 172 , poz. 1441 , Nr 175 , poz. 1457 , z 2006 r. Nr 17 , poz. 128 , Nr 181 , poz. 1337 / Rada Miasta Hajnówka , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala, co następuje:

§ .1 Uchwala się statut " Osiedla Placówka'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ .2 Uchwala się statut „Osiedla Podlasie'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ .3 Uchwala się statut „Osiedla Lipowa'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ .4 Uchwala się statut „Osiedla Centrum'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ .5 Uchwala się statut „Osiedla Majdan-Czworaki'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

§ .6 Uchwala się statut „Osiedla Paszki'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ .7 Uchwala się statut „Osiedla Mazury'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ .8 . Uchwala się statut „Osiedla Międzytory'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

§ .9 Uchwala się statut „Osiedla Judzianka-Leśna-Górne'' określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 9 do uchwały.

§ .10 Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ .11 Traci moc Uchwała Nr IX/62/95 Rady Miejskiej w Hajnówce z dnia 12 kwietnia 1995 r. w sprawie statutu Rady Osiedla.

§ .12 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Leonard Kulwanowski

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA PLACÓWKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Placówka**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar „**Osiedla Placówka'**' obejmuje ulice: Poprzeczna , Krańcowa , Podmiejska , os. Fabryka Chemiczna , Filipczuka , Sołoniewicz , Dziewiatowskiego , Mostowa , Białostocka , Sportowa , Zajęcza , Różana , Rumiankowa , Tulipanowa , Zajęcza , Różana , Rumiankowa , Tulipanowa , Odległa , Wilcza , Wiewiorcza , Jelenia , Letnia , Wiosenna , Pogodna , Jutrzenki , Rysia , Niedźwiedzia , Daniela , Sarnia , losia , Kniewskiego , Hibnera , Krasickiego , Rutkowskiego , Fornalskiej , Findera , Fabryczna , Szymanowskiego , Nadbrzeżna , Chopina , Moniuszki , Wróblewskiego , Miłkowskiego 11 -43 , 10 -43 , Wieniawskiego , Ogińskiego , Strzelecka

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.
§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.
§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.
§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.
§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.
§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 2 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA PODLASIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. **„Osiedle Podlasie**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar **„Osiedla Podlasie''** obejmuje ulice: Słomiana, Lipowa 97- 209, 82- 188, Studzienna, Podlasie, Spadowa, Spiralna, Kołowa, Sokola, Żabia, Bociania, Kacza, Gęsia, Czajki, Wilgi, Krucza, Pawia, Bażantowa, Gołębia, Łabędzia, Jaskółcza, Żurawia, Sowia, Jastrzębia, Słowicza, Skowronka, Kukułki, Stanisława Miłkowskiego 2- 4.

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;

8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;

3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 3 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA LIPOWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Lipowa**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar „**Osiedla Lipowa**'' obejmuje ulice: 3 Maja 1- 15, Lipowa 1- 95, 2- 80, Rzeczna, Grabowa, Grunwaldzka, Brzozowa, Jesionowa, Jarzębinowa, Topolowa, Orzechowa, Kasztanowa, Jaworowa, Jaśminowa, Leszczynowa, 11 Listopada, Ślusarska, Bednarska, Stolarska, Ciesielska, Stefana Batorego 22- 46, 17- 33,Klonowa.

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;

8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miastaj oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;

3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 4 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA CENTRUM

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. **„Osiedle Centrum**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar **„Osiedla Centrum''** obejmuje ulice: Ks. Ignacego Wierobieja, Boczna, 3 Maja 21-59, 2- 46, Aleksego Zina, Parkowa, Stefana Batorego 2- 20, 1- 15, Zaułek Targowy, Kosidłów, Władysława Jagiełły, Ks. Piotra Ściegiennego, Dr Tadeusza Rakowieckiego , Piaski , Osiedle Millenium .

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;

8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;

3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 5 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA MAJDAN-CZWORAKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Majdan-Czworaki**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar **„Osiedla Majdan-Czworaki''** obejmuje ulice: 3 Maja 48- 62, 61- 65, Marszałka Józefa Piłsudskiego 1- 57, 2- 54, Białowieska, Armii Krajowej, Elizy Orzeszkowej, Zofii Nałkowskiej, Marii Skłodowskiej- Curie, Partyzancka, Torowa, Armii Ludowej, Marii Konopnickiej, Zielona, Kolejki Leśne, Mikołaja Reja, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Bolesława Prusa, Stanisława Staszica, Henryka Sienkiewicza, Stefana Żeromskiego, Handlowa, Łowcza, Celna, Małomiejska, Hugo Kołłątaja , Hanki Sawickiej

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X’’.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X’’), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X’’ przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X’’ przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 6 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA PASZKI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Paszki**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar „**Osiedla Paszki'**' obejmuje ulice: Wiatrakowa, Dolna, Urodzajna, Pszeniczna, Poddolna, Poziomkowa, Malinowa, Prosta, Elektryczna, Warzywna, Kwiatowa, Owocowa, Sadowa, Kłosowa, Zbożowa, Krótka, Metalowa, Marmurowa, Bajeczna, Graniczna, Długa , Siewna , Okopowa, Południowa , Bielska , Kamienna ,Granitowa, Miedziana, Stalowa, Złota, Nowa, Niecała, Żwirowa, Bagienna, Wąska, Botaniczna, Polna, Targowa 22- 104, 21- 121, Górna 2A- 2D, 1- 15G

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miastaj oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;

2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 7 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA MAZURY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Mazury**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar „**Osiedla Mazury**'' obejmuje ulice: Mazurska, Skarpowa, Krzywa, Mazury, Nowowarszawska, Mała, Warszawska 2- 20, 1- 17, Dworcowa

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;

8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;

9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;

5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.

2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.

5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;

2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 8 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA MIĘDZYTORY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. **„Osiedle Międzytory**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar **„Osiedla Międzytory''** obejmuje ulice: Warszawska 22- 106, 19- 63, Marszałka Józefa Piłsudskiego 56- 92, 59- 91, Wincentego Kołodzieja, Kolejowa, Łąkowa, Łagodna, Ciasna, Wiejska, Stanisława Duboisa, Bohaterów Warszawy, Wojska Polskiego, Dr Kazimierza Ptaszyńskiego, Bohaterów Westerplatte, Tadeusza Kościuszki, Międzytory, Słoneczna, Cicha, Miła, Wesoła, Bliska, Księżycowa, Juliana Tuwima, Adama Mickiewicza, Juliusza Słowackiego, Jana Kochanowskiego, Klimek, Jana Werpachowskiego , Skośna

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;

7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miastaj i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miastaj oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;

2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X’’.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X’’), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X’’ przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X’’ przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;
2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.

Załącznik nr 9 do
Uchwały nr IV/23/07
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 07 marca 2007 r.

STATUT OSIEDLA JUDZIANKA-LEŚNA-GÓRNE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. „**Osiedle Judzianka-Leśna-Górne**'' jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

§ 2. Obszar „**Osiedla Judzianka-Leśna-Górne'**' obejmuje ulice: Górna 2-134, 17- 135, Targowa 1- 19, 2- 20, Wrzosowa, Ogrodowa, Sosnowa, Leśna, Warszawska 67- 125, 108- 148, Gruntowa, Iglasta, Cyprysowa, Magazynowa, Modrzewiowa, Świerkowa, Cisowa, Czeska, Spiżowa, Jodłowa, Woskowa, Pszczela, Słodka, Miodowa, Działowa, Obwodowa, Gajowa, Zwierzyniecka, Myśliwska, Judzianka Stara, Daleka, Dębowa, Akacjowa, Szosa Kleszczelowska , Poryjewo, Kolonia Poryjewo , Wydmuchowo , Jałowcowa.

§ 3. Granice samorządowych kompetencji mieszkańców osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ,

2)statut miasta Hajnówka,

3)niniejszy statut.

§ 4. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem i innymi uchwałami Rady Miasta Hajnówka, działania na rzecz rozwoju samorządności , jej mieszkańców i reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów miasta .

§ 5. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miasta Hajnówka i Burmistrz Miasta Hajnówka w zakresie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

Rozdział 2

Organy statutowe osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1)Rada Osiedla,

2)Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Kadencja organów statutowych osiedla trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej rady ustępujący Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie o stanie osiedla.

§ 8. 1.Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

2.Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i liczy 5 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;

2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;

3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;

4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;

5) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;

6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
8) podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
10) sporządzanie planu wydatków.
§ 11. 1. Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla, a w szczególności:
1) projektu budżetu miasta;
2) projektów aktów prawa miejscowego;
3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
5) zadań odnoszących się do małej architektury (zieleńce, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
7) rozpatruje skargi na Przewodniczącego i Zarząd Osiedla;
8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miasta i Burmistrza Miasta.
2. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji .
3.Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.
§ 12. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.
§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.
§ 16. Burmistrz Miasta może zawiesić wykonanie uchwały Rady Osiedla, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może Rada Miasta w drodze uchwały.
§ 17. 1. W skład Zarządu wchodzi : Przewodniczący , Zastępca Przewodniczącego i 3 członków.
2.Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.
§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
9) przekazywanie Radzie Miasta oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.
§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miasta;
3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im Zastępca przewodniczącego;
4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
5) uczestniczy w sesjach Rady Miasta z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla.

Rozdział 3

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.
3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybiera się spośród uczestników zebrania.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.
2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.
3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
4.Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
3. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokółu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. Komisja przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.
3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X''.
4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X''), ilu członków Rady jest wybieranych.
5.Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.
2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.
3.Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
1) postawił więcej znaków „X'' przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady;
2) nie postawił znaku „X'' przy żadnym nazwisku.
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4.Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.
§ 30. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokółu komisji na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.
§ 31. 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 32.1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu miasta.
2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:
1) uchwałę budżetową,
2)informację o zadaniach przyjętych do realizacji.
§ 33. Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.
§ 34. 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.
2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miasta z zaznaczeniem celu wpłaty.
3.Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.
§ 35. Środkami własnymi osiedla są między innymi:
1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
3)środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.
§ 36. Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.
§ 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miasta.
§ 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta Hajnówka.