

ZOK.271.2.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia placów zabaw, mebli, sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania”**

#### **1. Zamawiający**

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem pomocy dydaktycznych, pomocy i sprzętu specjalistycznego, wyposażenia placów zabaw oraz mebli, a także zakup, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania do dwóch nowo utworzonych oddziałów przedszkolnych oraz do prowadzenia zajęć dodatkowych w trzech przedszkolach na terenie miasta Hajnówka, realizowanych w ramach projektu pt. „Witamy w przedszkolu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020.

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza możliwości składania ofert na każdą z części:

Część 1 – Zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych, pomocy i sprzętu specjalistycznego, wyposażenia placów zabaw oraz mebli

Część 2 – Zakup, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ.

CPV: 39162100-6; 39162200-7; 39162110-9; 33196200-2; 39161000-8; 38652100-1; 30236000-2; 30213100-6; 32321000-2

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Do 14 dni od zawarcia umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- c) zdolności technicznej lub zawodowej  
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia

## **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
- 6.2 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 6.3 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.4 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 7.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.
- 7.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, 7.2 i 7.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.4 lit.a i b.

7.6 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.

7.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 - 7.3 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Jolanta Stefaniuk, tel. 85 682 24 88, 85 682 21 80

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

## **9. Forma składania dokumentów.**

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zawierać wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ i oświadczenie stanowiące zał. nr 2 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

- 12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Dostawy oświatowe - Oferta”  
Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 219 (sekretariat)  
do dnia 30 września 2016 r. do godz. 10:00

- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 12  
w dniu 30 września 2016 r. o godz. 10:15

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt materiałów, środków transportu niezbędnego do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. montaż pomocy dydaktycznych, sprzętu i mebli; montaż, instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania.
- 14.2 Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 14.3 Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
- 14.4 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.5 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%  
b) termin dostawy - 30%  
c) gwarancja - 10%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{T_{\min}}{T_{\text{of}}} \times 30 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 10$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{of}$  - cena aktualnie ocenianej oferty

$T_{\min}$  - najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert

$T_{of}$  - termin dostawy aktualnie ocenianej oferty

$G_{of}$  - gwarancja wyrażona w miesiącach ocenianej oferty

$G_{\max}$  – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji spośród ofert

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Zamówienie zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projekty umów stanowią załączniki nr 6 i nr 7 do SIWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 19.1

- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.19.4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **20. Podwykonawstwo.**

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

## **21. Opis części zamówienia**

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza możliwości składania ofert na każdą z części:

Część 1 – Zakup, dostawa i montaż pomocy dydaktycznych, pomocy i sprzętu specjalistycznego, wyposażenia placów zabaw oraz mebli

Część 2 – Zakup, dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja sprzętu multimedialnego oraz oprogramowania

## **22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

## **24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **25. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl**

## **26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

## **27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

## **31. Standardy jakościowe - normy i przepisy powszechnie obowiązujące.**

## **32. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**

### **33. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**

- 1 – formularz ofertowy
- 2 – oświadczenie
- 3 - należność do grupy kapitałowej
- 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 5 - kosztorys ofertowy
- 6 - projekt umowy (pomoce dydaktyczne)
- 7 - projekt umowy (sprzęt multimedialny)

Z a t w i e r d z i ł :

Zastępca Burmistrza  
Andrzej Skiepmo

Hajnówka, dnia 21.09.2016 r.