

ZOK.271.1.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Zatrudnienie personelu do projektu pt. Witamy w przedszkolu”

#### 1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie personelu do projektu pt. „Witamy w przedszkolu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, do prowadzenia zajęć i obsługi w dwóch dodatkowo utworzonych oddziałach przedszkolnych – po jednym w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce oraz w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce, a także oraz zatrudnienie asystenta kierownika projektu.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Za mówień CPV:  
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80110000-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego  
75100000-7 – usługi administracji publicznej

3.3. Zamawiający podzielił SIWZ na 9 Zadań:

<b>Zadanie nr 1</b>	Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce. Zatrudniony/a nauczyciel/ka będzie prowadzić zajęcia z wychowania przedszkolnego w dodatkowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich, zgodnie z programem kształcenia wychowania przedszkolnego, w tym będzie prowadzić kompletną dokumentację wymaganą w pracy przedszkola oraz przy realizacji projektu.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	25 godzin (5 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Karty Nauczyciela
<b>Zadanie nr 2</b>	Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce. Zatrudniony/a nauczyciel/ka będzie prowadzić zajęcia z wychowania przedszkolnego w dodatkowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich, zgodnie z programem kształcenia wychowania przedszkolnego, w tym będzie prowadzić kompletną dokumentację wymaganą w pracy przedszkola oraz przy realizacji projektu.	

	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	25 godzin (5 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Karty Nauczyciela
<b>Zadanie nr 3</b>	Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce. Zatrudniony/a nauczyciel/ka będzie prowadzić zajęcia z wychowania przedszkolnego w dodatkowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich, zgodnie z programem kształcenia wychowania przedszkolnego, w tym będzie prowadzić kompletną dokumentację wymaganą w pracy przedszkola oraz przy realizacji projektu.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	25 godzin (5 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Karty Nauczyciela
	Ilość grup:	1 grupa
<b>Zadanie nr 4</b>	Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce. Zatrudniony/a nauczyciel/ka będzie prowadzić zajęcia z wychowania przedszkolnego w dodatkowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich, zgodnie z programem kształcenia wychowania przedszkolnego, w tym będzie prowadzić kompletną dokumentację wymaganą w pracy przedszkola oraz przy realizacji projektu.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	25 godzin (5 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Karty Nauczyciela
<b>Zadanie nr 5</b>	Zatrudnienie osoby w charakterze pomocy nauczycielki w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce. Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela oddziału, w tym pomoc dzieciom przy wykonywaniu codziennych czynności, przy rozbieraniu i ubieraniu przed i po leżakowaniu oraz wyjściem na podwórkę, itp.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	40 godzin (8 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy
<b>Zadanie nr 6</b>	Zatrudnienie osoby w charakterze pomocy nauczycielki w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce. Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela oddziału, w tym pomoc dzieciom przy wykonywaniu codziennych czynności, przy rozbieraniu i ubieraniu przed i po leżakowaniu oraz wyjściem na podwórkę, itp.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	40 godzin (8 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)

	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy
<b>Zadanie nr 7</b>	Zatrudnienie osoby w charakterze woźnej/go oddziałowej/wego w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce. Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało utrzymanie czystości sal i pomieszczeń przedszkolnych przydzielonych do sprzątnia, rozdawanie posiłków dzieciom, asystowanie podczas spacerów, itp.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	40 godzin (8 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy lub ustawy o systemie oświaty
<b>Zadanie nr 8</b>	Zatrudnienie osoby w charakterze woźnej/go oddziałowej/wego w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce. Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało utrzymanie czystości sal i pomieszczeń przedszkolnych przydzielonych do sprzątnia, rozdawanie posiłków dzieciom, asystowanie podczas spacerów, itp.	
	Ilość grup:	1 grupa
	Tygodniowa liczba godzin:	40 godzin (8 godzin dziennie x 5 dni w tygodniu)
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę na podstawie kodeksu pracy (zgodnie z art 7e ustawy o systemie oświaty)
<b>Zadanie nr 9</b>	Zatrudnienie asystenta/ki kierownika projektu. Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało: monitoring działań i osiągnięcia rezultatów, sprawozdawczość (merytoryczne raporty okresowe - kwartalne) i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu; bieżący nadzór nad osiągnięciem wykazanych w zadaniach: wskaźników rezultatów, produktów i narzędzi monitoringu, nadzór nad realizacją przyjętych wartości oraz udział w spotkaniach zespołu zarządzającego i bieżące informowanie kierownika projektu o ewentualnych problemach z osiągnięciem przyjętych wartości wskaźników, produktów.	
	Liczba godzin pracy w miesiącu:	30 godzin
	Termin realizacji zadania:	od podpisania umowy do 30.09.2017 r.
	Rodzaj zatrudnienia	Umowa cywilnoprawna

- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający zawrze z takim Wykonawcą:
- Zadanie 1- 4 – umowę o pracę na podstawie Karty Nauczyciela
  - Zadanie 5 – 8 – umowę o pracę na podstawie Kodeksu Pracy
  - Zadanie 9 – umowę cywilnoprawną na podstawie Kodeksu Cywilnego.
- 3.6. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Zadania od 1 do 8 – od podpisania umowy do 31 sierpnia 2017 r.

#### 4.2 Zadanie 9 – od podpisania umowy do 30 września 2017 r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zadanie 1, 2, 3 i 4:

- wykonawca powinien posiadać wykształcenie pedagogiczne uprawniające do prowadzenia zajęć z dziećmi w przedszkolu oraz uprawnienia do realizacji zadania objętego zamówieniem,
- wykonawca powinien posiadać minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w przedszkolu lub szkole w prowadzeniu zajęć przedszkolnych lub szkolnych;

b) Zadanie 5 i 6 – wykonawca powinien posiadać wykształcenie minimum średnie;

c) Zadanie 7 i 8 – wykonawca powinien posiadać wykształcenie minimum zawodowe;

d) Zadanie 9:

- wykonawca powinien posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,
- wykonawca powinien posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych w placówkach oświatowych, w tym zarządzanie projektem o wartości powyżej 1 mln zł.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

6.1 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

6.2 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

### 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są

wykonywane - zał. nr 4 do SIWZ

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 5 do SIWZ wzór wykazu osób

7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.

7.3 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty (pkt 7.1) dotyczące tego podmiotu.

## **8. Forma składania dokumentów.**

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

11.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

11.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

11.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: **„Zatrudnienie personelu do projektu pt. Witamy w przedszkolu” - Oferta”**

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka  
pokój nr 219 (sekretariat)  
do dnia 29.08.2016 r. do godz. 12.00

12.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 206  
w dniu 29.08.2016 r. o godz. 13.00

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko **jedną cenę za jeden miesiąc realizacji danego Zadania**.
- 13.2 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty dojazdów.
- 13.3 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13.4 W przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena obejmować będzie należne zobowiązania podatkowe oraz składki ubezpieczenia społecznego obciążające tego Wykonawcę, których wyliczenie i odprowadzenie leży po stronie Zamawiającego.
- 13.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 13.6 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będzie zmieniona w toku realizacji zamówienia.
- 13.7 Cenę całkowitą związaną z realizacją danego Zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

### 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania

pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

15.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projekty umów stanowią załączniki nr 6, nr 6a, nr 6b i nr 6c do SIWZ. Umowy na realizację Zadań od nr 1 do 8 zostaną zawarte bezpośrednio z dyrektorem przedszkola, którego Zadanie dotyczy. Umowa na realizację Zadania 9 zostanie zawarta z zamawiającym.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 18.1

18.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.18.4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 18.6 i p. 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **19. Podwykonawstwo**

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

## **20. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1 - Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce.

Zadanie nr 2 - Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce.

Zadanie nr 3 - Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce.

Zadanie nr 4 - Zatrudnienie nauczyciela/ki do prowadzenia zajęć z dziećmi w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce.

Zadanie nr 5 – Zatrudnienie osoby w charakterze pomocy nauczyciela/ki w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce.

Zadanie nr 6 – Zatrudnienie osoby w charakterze pomocy nauczyciela/ki w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce.

Zadanie nr 7 – Zatrudnienie osoby w charakterze woźnej/go oddziałowej/wego w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 2 w Hajnówce.

Zadanie nr 8 – Zatrudnienie osoby w charakterze woźnej/go oddziałowej/wego w nowo utworzonym oddziale dzieci 3 – 4 letnich w Przedszkolu nr 5 z Oddziałami Żłobkowymi w Hajnówce.

Zadanie nr 9 – Zatrudnienie osoby w charakterze asystenta/ki kierownika projektu.

**21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**24. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl)**

**25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**30. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**

1 – Formularz ofertowy

2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia- dot. Zadania 1, 2, 3 i 4

2a - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - dot. Zadania 5 i 6

2b - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - dot. Zadania 7 i 8



- 2c - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - dot.  
Zadania 9
- 3 - Należność do grupy kapitałowej
  - 4 - Wykaz wykonanych usług
  - 5 - Wykaz osób
  - 6 – Projekt umowy nauczyciela/ki
  - 6a – Projekt umowy pomocy nauczyciela/ki
  - 6b – Projekt umowy wóźnej/go oddziałowej/go
  - 6c – Projekt umowy asystenta kierownika projektu.

Zatwierdził:

Burmistrz

Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 19.08.2016 r.