

Zarządzenie Nr 60/16
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 20 lipca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) oraz art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195, poz. 668) i uchwały Nr XVI/121/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2800) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§3

Regulamin konkursu stanowi załącznik do uchwały Nr XVI/121/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2800).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka
Jerzy Sirak

Załącznik
do zarządzenia Nr 60/16
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 20 lipca 2016 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Hajnówka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Hajnówka przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Hajnówka w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Mieście Hajnówka, na warunkach określonych w uchwale Nr XXXVI/276/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2143), zwanej dalej uchwałą w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu.

II. Wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.

1. Na realizację zadania Miasto Hajnówka planuje przeznaczyć środki finansowe:
 - 1) w roku 2016 - do 200.000,00 zł,
 - 2) w roku 2017 - około 600.000,00 zł,
 - 3) w roku 2018 - około 600.000,00 zł,
 - 4) w roku 2019 - około 600.000,00 zł,
 - 5) w roku 2020 - około 400.000,00 zł.
2. W latach 2017-2020 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta Hajnówka na dany rok.
3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Miasta Hajnówka na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Hajnówka, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Hajnówka.

III. Warunki jakie musi spełnić podmiot, któremu może zostać powierzona realizacja zadania.

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty.
2. Do konkursu przystąpić mogą organy prowadzące przedszkola niepubliczne, które są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Hajnówka.

3. Niepubliczne przedszkole realizujące zadanie musi spełnić następujące warunki:

- 1) spełniać warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w których czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Hajnówka dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Hajnówka na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w uchwale w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu),
- 2) pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone w uchwale w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu,
- 3) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnić liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 5) zapewnić uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
- 6) stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty oraz odpowiedniej uchwale Rady Miasta Hajnówka (aktualnie w uchwale nr IV/21/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez miasto Hajnówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia – Dz.Urz.Woj. Podl. z 2015 r., poz. 630).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone otwartym konkursem ofert dla niepublicznych przedszkoli obejmuje zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Mieście Hajnówka.
2. W wyniku otwartego konkursu ofert Miasto Hajnówka zamierza pozyskać w przedszkolach niepublicznych łącznie maksymalnie 50 wolnych miejsc.
3. W przypadku gdy zakwalifikowana liczba dzieci do danego przedszkola niepublicznego będzie niższa od deklarowanej w ofercie, organ prowadzący przedszkole nie może odmówić rodzicom zakwalifikowanych dzieci przyjęcia do placówki.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do ogłoszenia.
5. Do udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji przyznanej podmiotowi, który będzie realizował zadanie zastosowanie ma Uchwała nr XI/93/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Hajnówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4460).
6. Termin realizacji zadania: od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.
7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Hajnówka.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11

sierpnia 2016 r., do godziny 15:30 w Sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1 (pokój nr 209) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1 (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta wraz z dopiskiem: "Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego".
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia;

2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy organ prowadzący jest osobą prawną;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania, w imieniu oferenta, w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;

4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 90 ust. 1e ustawy o systemie oświaty, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia;

5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Hajnówka, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,

6) oświadczenie o posiadaniu prawa do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie, z podaniem tytułu prawnego do dysponowania lokalem (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu).

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszych ofert zostanie powołana trzyosobowa komisja konkursowa oraz zostanie wyznaczony jej przewodniczący.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/121/16 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016r. poz. 2799), zwanym dalej Regulaminem.
3. Za każde kryterium wymienione w § 5 ust. 2 pkt 2-6 Regulaminu każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 10.
4. W trakcie rozpatrywania ofert oferent może zostać poproszony o dodatkowe informacje, a także o udostępnienie do oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
5. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Hajnówka wyniki oceny formalnej i merytorycznej ofert. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Hajnówka, w formie zarządzenia.

6. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- 1) listę zgłoszonych ofert;
 - 2) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
 - 3) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w pkt. 4;
 - 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów;
 - 5) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów jako wyłonionych do realizacji wraz z liczbą miejsc w przedszkolach, których dotyczą wyłonione oferty lub informację o braku wyłonionych ofert. W przypadku, gdy liczba miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o której mowa w dziale IV ust. 2 ogłoszenia jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejno przedszkolom, które uzyskały kolejno najwięcej punktów, aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 16 sierpnia 2016 r.
9. W latach 2015 - 2016 nie był ogłaszany otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Hajnówka przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola.
10. Burmistrz Miasta Hajnówka może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Hajnówka
Jerzy Sirak

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia Burmistrza Miasta Hajnówka
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

.....
miejsce i data złożenia oferty
(wypełnia Urząd Miasta Hajnówka)

OFERTA

realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.

I. Informacja o ofercie:

1. Nazwa oferenta (organu prowadzącego):
2. Adres oferenta (organu prowadzącego):
3. Tel:....., e-mail:.....www:
4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta i podpisującej ofertę:
-
5. Numer rachunku bankowego:.....
i nazwa banku:
6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego):
-

II. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci w przedszkolu:

1. Aktualna liczba oddziałów:.....
2. Aktualna liczba dzieci:.....
3. Aktualna całkowita liczba miejsc:
4. Liczba oferowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Miasta Hajnówka w nizej wymienionych latach szkolnych:
 - 1) 2016/2017 - liczba miejsc w przedszkolu udostępnionych dla Miasta Hajnówka -
 - 2) 2017/2018 - liczba miejsc w przedszkolu udostępnionych dla Miasta Hajnówka -
 - 3) 2018/2019 - liczba miejsc w przedszkolu udostępnionych dla Miasta Hajnówka -
 - 4) 2019/2020 - liczba miejsc w przedszkolu udostępnionych dla Miasta Hajnówka -

III. Informacja o przedszkolu:

1. Nazwa przedszkola:.....
2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Hajnówka:.....
3. Siedziba przedszkola, którego dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:
-

IV. Informacja o godzinach pracy przedszkola:

1. Godziny pracy: od.....do.....
2. Godziny realizacji podstawy programowej: od.....do.....

V. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, a w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych:

1. Opis bazy lokalowej przedszkola:

1) Rok budowy:.....

2) Tytuł prawny do lokalu (zaznaczyć właściwe):

a) umowa najmu zawarta na okres od.....do.....

b) tytuł własności (określić):.....

c) inny (określić):.....

3) numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

4) numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

5) numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

6) Opis budynku:

a) powierzchnia użytkowa.....m², w tym sale dydaktyczne:

sala 1 - m²,

sala 2 - m²,

sala 3 - m²,

b) opis sal dydaktycznych i wyposażenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) pomieszczenia sanitarne:

- pomieszczenie sanitarne 1: liczba umywalek:....., liczba misek ustępowych:.....

- pomieszczenie sanitarne 2: liczba umywalek:....., liczba misek ustępowych:.....

d) pozostałe pomieszczenia (krótki opis):

.....

.....

7) Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

a) własny o powierzchni.....m²

b) publiczny w odległości.....m od przedszkola

c) inny (opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany):

.....

d) opis wyposażenia placu zabaw:

.....

.....

.....

8) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać, jakie):

.....

.....

VI. Organizacja żywienia:

1. Informacja na temat posiłków:

- a) jakie posiłki są wydawane w przedszkolu: śniadanie, obiad, podwieczorek*
- b) cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka:.....zł
- c) posiłki są sporządzane w kuchni przedszkolnej, posiłki są dostarczane w formie cateringu*
- d) informacja dotycząca odpisów za żywienie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu):
.....
.....

VII. Informacje na temat kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola:

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć z dziećmi objętymi ofertą:

1) Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- a) stażysta
- b) kontraktowy
- c) mianowany
- d) dyplomowany
- e) bez stopnia awansu zawodowego.....

2) Formy zatrudnienia nauczycieli:

- a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony:.....
- b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony:.....
- c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
- d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, jakie):

.....

3) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych:

- a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne:.....
- b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego:.....
- c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego:.....
- d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych:.....
- e) inne wykształcenie:.....

4) Dodatkowe kwalifikacje nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

VIII. Informacja o liczbie i rodzaju bezpłatnych zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu:

Lp.	Rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba godzin zajęć dodatkowych dla jednego dziecka	Sposób organizacji zajęć dodatkowych

IX. Informacja na temat możliwości zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Oświadczam, że do oferty dołączono wszystkie wymagane załączniki w liczbie: oraz załączniki, o których mowa w pkt VI ust. 2 ogłoszenia w liczbie: Łącznie załączników.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ZOBOWIĄZANIE

Oferent:

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadczam, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), **zobowiązuję się do przestrzegania następujących warunków:**

1. Spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 będzie wynosił 5 godzin dziennie i nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Hajnówka dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Hajnówka, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w Uchwale Nr XXXVI/276/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2143).
2. Pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Hajnówka dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Hajnówka, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w Uchwale Nr XXXVI/276/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2143), tzn. 1 zł za godzinę zajęć począwszy od godziny 13.00.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
4. Zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tzn. max 25 uczniów.
5. Zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz uchwale Rady Miasta Hajnówka (aktualnie określone w uchwale nr IV/21/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez miasto Hajnówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia – Dz. Urz. Woj. Podl z 2015 r., poz. 630).

Hajnówka, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia Burmistrza Miasta Hajnówka
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

OŚWIADCZENIE

Oferent:

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadczam, że na dzień złożenia oferty:

1. nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec Miasta Hajnówka,
2. nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
3. nie posiadam/posiadam* zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Hajnówka, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do ogłoszenia Burmistrza Miasta Hajnówka
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego

UMOWA Nr.....

w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

zawarta w dniu..... w Hajnówce między:

Gminą Miejską Hajnówka, z siedzibą w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, NIP 603-00-06-341,
zwanym dalej „Organem dotującym”, reprezentowanym przez:

- Burmistrza Miasta Hajnówka przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Miasta, a

..... z siedzibą

w Hajnówce, ul....., zwanym dalej „Organem prowadzącym”,

reprezentowanym przez:

W związku z rozstrzygnięciem ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Hajnówka przez osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, strony umowy zgodnie postanawiają:

§1

1. Organ dotujący zobowiązuje się naliczać i przekazywać dotację oświatową na rzecz:

.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

na każdego ucznia przedszkola z budżetu Miasta Hajnówka w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Hajnówka, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w trybie ustalonym w uchwale nr XI/93/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Hajnówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4460), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia dotowanego przedszkola niepublicznego z budżetu Miasta Hajnówka jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Hajnówka.
3. Miesięczne transze dotacji będą przekazywane przez Organ dotujący w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym że transza za miesiąc grudzień danego roku budżetowego będzie przekazana w terminie do 15 dnia tego miesiąca.

§ 2

Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu w okresie obowiązywania umowy liczby miejsc w przedszkolu równej liczbie miejsc określonej w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, tj. miejsc.

§ 3

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia w prowadzonym przedszkolu następujących warunków:

- 1) spełnienia warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 będzie wynosił minimum 5 godzin dziennie i nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Hajnówka dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Hajnówka, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w Uchwale Nr XXXVI/276/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2143);
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Hajnówka dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Hajnówka, na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy o systemie oświaty (aktualnie określony w Uchwale Nr XXXVI/276/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2143), tzn. 1 zł za godzinę zajęć począwszy od godziny 13.00;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tzn. max 25 uczniów;
- 5) Zapewnienia wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 6) Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz uchwale Rady Miasta Hajnówka (aktualnie określone w uchwale nr IV/21/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez miasto Hajnówka, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia – Dz. Urz. Woj. Podl z 2015 r., poz. 630).

2. Ponadto Organ prowadzący zapewni następujące standardy wychowania przedszkolnego:

- 1) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole przez cały rok szkolny, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Organ prowadzący, w okresie od do
- 2) możliwość korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od do
- 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od do
- 4) prowadzenie w czasie poza realizacją podstawy programowej zajęć dodatkowych (zajęcia dodatkowe będą realizowane w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1 pkt. 2);
- 5) dzienną stawkę żywieniową w wysokości zł.

§4

Rozliczenie i kontrola wykorzystania dotacji będzie następować na zasadach określonych w uchwale nr XI/93/15 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Hajnówka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4460).

§5

Organ dotujący ma prawo do przeprowadzenia oceny stanu przygotowania Organu prowadzącego przedszkole do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie Miasta Hajnówka, w zakresie zgodności ze złożoną ofertą.

§6

Wyznacza się osoby do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Organu dotującego:

.....;

2) po stronie Organu prowadzącego:

.....

§7

Umowę zawiera się na okres od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2020 r.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Naruszenie przez Organ prowadzący obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wskazanych w art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, będzie stanowiło podstawę dla Organu dotującego do wydania decyzji o cofnięciu dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 b oraz do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Cofnięcie dotacji przez Organ dotujący następuje po uprzednim wezwaniu Organu prowadzącego do zaprzestania naruszania warunków określonych w art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują Organ prowadzący oraz Organ dotujący.

.....
(Organ dotujący)

.....
(Organ prowadzący)

Załącznik:

- Oferta realizacji zadania publicznego