

**UCHWAŁA NR XVI/121/16  
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 90 ust. 1 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r., poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się "Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu z wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jakub Ostapczuk**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/121/16

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 29 czerwca 2016 r.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie miasta Hajnówka wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Hajnówka.

§ 2. 1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Hajnówka.

2. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:

- 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Burmistrz Miasta Hajnówka ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje oferty, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 4. 1. Ocena formalna oferty polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych wzywa się oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. Burmistrz Miasta Hajnówka może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę,
- 4) nie spełniają wymagań formalnych,
- 5) odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich oględzin.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.

§ 5. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie miasta Hajnówka możliwości odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Ocena merytoryczna ofert następuje z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,

- 4) kwalifikacje kadry pedagogicznej,
- 5) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych,
- 6) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

3. Burmistrz Miasta Hajnówka ma prawo dokonywania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z dokonanych oględzin sporządza się protokół.

4. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń celem dokonania oględzin powoduje odrzucenie oferty.

**§ 6.** 1. Ocena przedstawionej przez oferenta oferty jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 2 z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10 punktów za każde kryterium.

2. Ocenę końcową oferty stanowi łączna liczba punktów przyznanych za wszystkie kryteria.

3. Burmistrz Miasta Hajnówka po zapoznaniu się z wynikami konkursu określa podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

4. Decyzja Burmistrza Miasta Hajnówka jest ostateczna.

**§ 7.** Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hajnówka,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka.

**§ 8.** Oferenci, biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

**§ 9.** Konkurs ma charakter jawny.